

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Предпринимательское право
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/специализация):

Юриспруденция
(направленность программы (профиль)/специализация)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Сочи,
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целью настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности

Задачи курса: изучить особенности частного-правового регулирования отношений с участием предпринимателей, а также отдельные направления государственного (публично правового) воздействия на эти отношения; изучить источники правового регулирования указанных отношений, как базовые, так и специальные; изучить руководящую судебную практику, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности; получить представления об основных направлениях юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль Предпринимательское право относится к *базовой* части блока *блок1* учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Шифр и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули | Последующие дисциплины/модули |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Конституционное право России | Арбитражный процесс |
| Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности _____) | | | |
| | ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) | Трудовое право | Арбитражный процесс |
| | ПК-6 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-6) | Конституционное право России | Ювенальное право |
| | ПК-12 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию | Конституционное право России | Земельное право |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | условий для проявления коррупции (ПК-12) | | |
| | ПК-13 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Конституционное право России | |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Шифр | Наименование компетенции | Индикаторы формирования (достижения) компетенции |
|----------|--|--|
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. |
| | | ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. |
| | | ОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права. |
| ПК-1 | способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) | ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. |
| | | ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. |
| | | ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов. |
| ПК - 6; | способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-6) | 6.1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права. |
| | | 6. 2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности. |
| | | 6.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание. |
| ПК - 12; | готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-12) | ПК 12.1.Знает: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе |
| | | ПК 12.2.Умеет: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность |
| | | ПК 12.3.Владеет: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов |
| ПК - 13; | способен давать квалифицированные | ПК 13.1 Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной |

| | | |
|--|---|--|
| | юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан, |
| | | ПК 13.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; |
| | | ПК 13.3 Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 12 зачетных единиц.

4.1. Для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестры/учебные модули | | | |
|---|------------------|-------------------------|--|--|---|
| | | 13 | | | |
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | 54 | 54 | | | |
| в том числе: | | | | | - |
| лекции (если предусмотрено) | 18 | 18 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 1 | 1 | | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | | | | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 36 | 36 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 7 | 7 | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 90 | 90 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | | | | |
| самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено) | | | | | |
| (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии) | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | экзамен | | | | |
| Общая трудоемкость | час | 144 | | | |
| | зач. ед. | 4 | | | |

4.2. Для очно-заочной формы обучения (в случае реализации программы в данной форме)

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестры/учебные модули | | | |
|--------------------|------------------|-------------------------|--|--|--|
| | | 16 | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----|--|--|--|
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | 32 | 32 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекции (если предусмотрено) | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 1 | 1 | | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | | | | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 3 | 3 | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 112 | 112 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | | | | |
| самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено) | | | | | |
| (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии) | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | экзамен | | | | |
| Общая трудоемкость | час | 144 | | | |
| | зач. ед. | 4 | | | |

4.3. Для заочной формы обучения (в случае реализации программы в данной форме)

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестры/учебные модули | | | |
|---|-----------------|-------------------------|---|---|---|
| | | | | | |
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | | | | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено) | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | | | | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | | | | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | | | | |
| самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено) | | | | | |
| (указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии) | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | | | | | |
| Общая трудоемкость | час | | | | |
| | зач. ед. | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля | Темы раздела (темы) | Вид учебной работы (для очной формы обучения)* |
|-------|---|---|--|
| 1. | Предпринимательское право как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина | Предпринимательское право: отрасль права или учебная дисциплина? Теория «хозяйственного права» и ее критика. Дуализм частного права в иностранных правовых системах, его исторические предпосылки и современное состояние законодательства. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательские отношения как часть предмета гражданского права. | ЛК ПЗ СР |
| 2. | Источники правового регулирования предпринимательских отношений. | Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Международные договоры. Федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Ведомственные акты. Обычаи делового оборота. Межотраслевые связи гражданского права и правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы межотраслевого взаимодействия гражданского права и налогового права, гражданского права и земельного права. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора и его ограничения | ЛК ПЗ СР |
| 3. | Индивидуальные предприниматели и юридические лица | Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности (общая характеристика). Категории лиц, не имеющих права заниматься предпринимательской деятельностью. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в отечественной и иностранной науке гражданского права. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную | ЛК ПЗ СР |

| | | | |
|----|---|---|----------|
| | | регистрацию юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Защита прав кредиторов при реорганизации. Особенности реорганизации открытых акционерных обществ в форме слияния и присоединения. | |
| 4. | Понятие и структура корпоративного правоотношения | <p>Понятие корпоративных правоотношений. Проблема соотношения понятий «корпоративное правоотношение» и «обязательство». Возникновение, изменение и прекращение корпоративного правоотношения. Содержание корпоративного правоотношения. Договор об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью. Акционерные соглашения. Способы защиты, применяемые в корпоративных правоотношениях. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты. Имущество коммерческой организации. Уставный (складочный капитал). Способы защиты прав и законных интересов участников. Восстановление корпоративного контроля. Оспаривание решения общего собрания акционеров. Лица, имеющие право предъявить иск о признании общего собрания акционеров недействительным. Предмет доказывания по иску о признании общего собрания акционеров недействительными. Понятие экстраординарных сделок. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Порядок одобрения экстраординарных сделок. Лица, имеющие право оспаривать экстраординарные сделки. Предмет доказывания по иску о признании крупной сделки недействительной. Особенности одобрения сделок, в которых имеется заинтересованность. Особенности оспаривания сделок, в которых имеется заинтересованность</p> | ЛК ПЗ СР |
| 5. | Лицензирование отдельных видов деятельности и деятельность саморегулируемых организаций | <p>Принципы и задачи лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Субъекты правоотношений, возникающих при лицензировании отдельных видов деятельности. Понятие и содержание лицензии. Лицензионный процесс. Лицензионные условия и требования. Лицензионный сбор. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере лицензирования отдельных видов деятельности. Иные виды лицензирования в сфере осуществления предпринимательской деятельности, их отличительные черты. Лицензирование внешней торговли. Лицензирование отдельных</p> | ЛК ПЗ СР |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| | | хозяйственных операций. Саморегулируемые организации: понятие, цели деятельности. Участие в саморегулируемой организации. Компенсационный фонд | |
| 6. | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | Понятие банкротства, его задачи и принципы. Законодательство о банкротстве. Основания и критерии банкротства. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей. Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство): участники, последствия применения, порядок проведения, итоги. Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение. Особенности банкротства отдельных категорий должников: градообразующих, стратегических, сельскохозяйственных, финансовых организаций, субъектов естественных монополий, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства. Упрощенные процедуры банкротства | ЛК ПЗ СР |
| 7. | Правовое регулирование рынка ценных бумаг | Понятие рынка ценных бумаг. Задачи государственного регулирования рынка ценных бумаг. Статут и полномочия органа исполнительной власти РФ в сфере регулирования рынка ценных бумаг. Понятия эмиссии ценных бумаг, эмиссионных ценных бумаг, эмиссионной деятельности. Этапы процедуры эмиссии ценных бумаг. Правонарушения в сфере эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг и ответственность за их совершение. Информационное обеспечение рынка ценных бумаг, раскрытие информации. Реклама на рынке ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: брокерская, дилерская, депозитарная, клиринговая деятельность; деятельность по управлению ценными бумагами, по ведению реестра владельцев ценных бумаг, по организации торговли на рынке ценных бумаг. Требования к профессиональным участникам рынка ценных бумаг. | ЛК ПЗ СР |
| 8. | Правовое регулирование банковской деятельности | Понятие, признаки и субъекты банковской деятельности. Понятие и виды банковских операций; соотношение понятий «банковская операция» и «сделки кредитной организации». | ЛК ПЗ СР |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| | | Возникновение и прекращение гражданской правосубъектности кредитной организации. Требования, предъявляемые к учредительным документам, уставному капиталу, органам управления кредитной организации. Условия и порядок государственной регистрации кредитных организаций. Условия и порядок выдачи лицензий на осуществление банковских операций. Особенности реорганизации кредитной организации. Особенности ликвидации кредитной организации. Обеспечение стабильности банковской системы, защита прав, интересов вкладчиков и кредиторов кредитных организаций. Система обязательного страхования вкладов физических лиц в банках. | |
| 9. | Правовое регулирование страховой деятельности | . Понятие и признаки страховой деятельности. Страховое дело. Формы страхования. Объекты страхования. Субъекты страхового дела: понятие и виды. Условия и порядок государственной регистрации страховых организаций и выдачи лицензий на осуществление страховой деятельности. Реорганизация и ликвидация страховой организации. Аттестация страховых актуариев. Особенности создания страховой организации с участием иностранных юридических лиц | ЛК ПЗ СР |

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | г. Сочи, ул. Куйбышева, 32. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 | Комплект специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер IntelCorei3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран LumienMasterPicture, | Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; KasperskyEndpointsecurity для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста» |
|----|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | | имеется выход в интернет | |
|--|--|--------------------------|--|

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

а) программное обеспечение Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; KasperskyEndpointsecurity для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста»

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы СПС Консультант Плюс

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481857>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470247>
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477732>
4. Анисимов, А. П. Предпринимательское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. В. Шашкова ; под редакцией А. В. Шашковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470248>
5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>

б) дополнительная литература

1. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-01005-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477990>
3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

(включает в себя методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины, определяет требования и условия выполнения заданий).

Например, методические указания по выполнению практических работ; рекомендации по выполнению заданий по пройденным темам (разделам); рекомендации по оформлению расчетных, графических работ; рекомендации по выполнению и оформлению рефератов, эссе; методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ); рекомендации по подготовке к аттестационным испытаниям и т.п.

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу MicrosoftPowerPoint.

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки.

Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);

- определить формат презентации, какова её продолжительность;

- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Предпринимательское право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Рабочая программа дисциплины / модуля Предпринимательское право составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ по направлению подготовки Юриспруденция, утвержденного Приказом Ректора РУДН № 371 от 21 мая 2021 года

Разработчик(и):

Разработчик(и):

старший преподаватель
кафедры ГПП
должность, название кафедры



подпись

Резван В.Д.
инициалы, фамилия

Руководитель программы
Декан юридического факультета
должность, название кафедры



подпись

И.А. Иванников
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
гражданского права и
процесса
название кафедры



подпись

Свиницкая Л.К.
инициалы, фамилия