

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

г. Сочи

18 января 2022 года

№ 02-03/3

**Об утверждении организационной структуры Сочинского института (филиала)  
РУДН и изменение штатного расписания**

На основании решения Ученого совета института от 13.12.2021, протокол № 03-04/4, Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН, а также в целях эффективного управления деятельностью Сочинского института (филиала) РУДН,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.01.2022 организационную структуру Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «РУДН» (Приложение 1).

2. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение - **Планово-финансовый отдел.**

2.1. Ввести в штатное расписание Института Планово-финансовый отдел в следующем составе:

- Начальник Планово-финансового отдела – 1 штатная единица;
- Ведущий экономист – 1 штатная единица;
- Экономист 1 категории – 1 штатная единица.

2.2. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Планово-финансового отдела. Должности ведущий экономист – 1 штатная единица; Экономист 1 категории закрепить за Планово-финансовым отделом.

3. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Управление по организационной и кадровой работе.**

3.1. В составе Управления по организационной и кадровой работе:

- создать структурное подразделение Отдел кадров и учета обучающихся.

Упразднить отдел учета по студенческим кадрам.

- переименовать Канцелярию Института в Организационный отдел;
- включить в состав Управления по организационной и кадровой работе Архив

Института.

3.2. Определить следующую структуру Управления по организационной и кадровой работе:

- Организационный отдел;
- Отдел кадров и учета обучающихся;
- Архив.

3.3. Ввести в штатное расписание Института Управление по организационной и кадровой работе в следующем составе:

- Начальник Управления по организационной и кадровой работе -1 штатная единица;
- Ведущий специалист Отдела кадров и учета обучающихся – 1 штатная единица;
- Специалист 1 категории Отдела кадров и учета обучающихся – 3 штатные единицы;

- Инспектор Отдела кадров и учета обучающихся (по воинскому учету) – 1 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 1 штатная единица;
- Юрисконсульт 1 категории – 1 штатная единица;
- Начальник Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Документовед Организационного отдела – 1 штатная единица;
- Архивариус – 1 штатная единица.

3.4. Вывести из штатного расписания Института 1 штатную единицу должности Начальник отдела кадров; 1 штатную единицу должности заведующая канцелярией.

Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Управления по организационной и кадровой работе; 1 штатную единицу должности Начальник Организационного отдела.

4. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Отдел воспитательной работы и студенческих инициатив.**

4.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел воспитательной работы и студенческих инициатив в следующем составе:

- Начальник Отдела воспитательной работы и студенческих инициатив – 1 штатная единица;
- Педагог дополнительного образования – 3 штатные единицы;
- Педагог – организатор – 1 штатная единица;
- Воспитатель – 1 штатная единица;
- Руководитель физического воспитания – 1 штатная единица.

4.2. Ввести в штатное расписание Института Службу психологического сопровождения в следующем составе:

- Педагог-психолог – 3 штатные единицы.

4.3. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела воспитательной работы и студенческих инициатив, 1 штатную единицу должности – Педагог-психолог.

5. Создать с 01.01.2022 в Институте общеинститутское подразделение – **Отдел развития цифровых технологий в образовательных процессах.**

5.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел развития цифровых технологий в образовательных процессах в следующем составе:

- Начальник Отдела цифровых технологий в образовательных процессах – 1 штатная единица;
- Ведущий программист – 1 штатная единица;
- Лаборант – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель – 1 штатная единица.

5.2. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела цифровых технологий в образовательных процессах; 1 штатную единицу должности Делопроизводитель.

Вывести из штатного расписания Компьютерного центра Института – 1 штатную единицу должности Ведущий программист; 1 штатную единицу должности Лаборант и ввести их в штатное расписание Отдела развития цифровых технологий в образовательных процессах.

6. Переименовать:

6.1. Центр продвижения деловой репутации в **Отдел маркетинга и связей с общественностью.**

6.1.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел маркетинга и связей с общественностью в следующем составе:

- Начальник отдела маркетинга и связей с общественностью – 1 штатная единица;
- Специалист по связям с общественностью – 1 штатная единица.



6.1.2. Вывести из штатного расписания Института должность Руководитель Центра продвижения деловой репутации – 1 штатная единица. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник Отдела маркетинга и связей с общественностью; должность Специалист по связям с общественностью - 1 штатная единица.

6.2. Компьютерный центр в **Службу информационно-технического обеспечения деятельности института.**

6.2.1. Ввести в штатное расписание Института Службу информационно-технического обеспечения деятельности института в следующем составе:

- Начальник службы информационно-технического обеспечения – 1 штатная единица;
- Программист 1 категории – 1 штатная единица;
- Ведущий инженер-электроник – 1 штатная единица;
- Инженер - электроник 1 категории – 2 штатных единицы;
- Инженер 1 категории (по защите информации) – 1 штатная единица;
- Лаборант – 2 штатные единицы.

6.2.2. В штатном расписании Института 1 штатную единицу должности Руководитель компьютерного центра переименовать в должность Начальник службы информационного и технического обеспечения.

6.3 Автохозяйство института в **Отдел транспортного обеспечения.**

6.3.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел транспортного обеспечения в следующем составе:

- Начальник Отдела транспортного обеспечения – 1 штатная единица;
- Водитель легкового автомобиля – 3 штатных единицы;
- Водитель грузового автомобиля – 1 штатная единица;
- Водитель автобуса – 1 штатная единица.

6.3.2. Вывести из штатного расписания Института должность Начальник Автохозяйства. Ввести в штатное расписание Института 1 штатную единицу должности Начальник отдела транспортного обеспечения.

Должность Водитель а/м до 3-х тонн переименовать в должность Водитель легкового автомобиля; должность Водитель автобуса до 7 мест переименовать в должность Водитель автобуса; ввести в штатное расписание Отдела транспортного обеспечения должность Водитель грузового а/м – 1 штатная единица за счет 1 штатной единицы должности Водитель легкового автомобиля.

6.4. Центр инновационных проектов и программ в **Центр стратегических и международных проектов.**

6.4.1. Ввести в штатное расписание Института Центр стратегических и международных проектов в следующем составе:

- Руководитель Центра стратегических и международных проектов – 1 штатная единица;
- Начальник Отдела международных связей – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 1 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 0,5 штатные единицы.

6.4.2. В штатном расписании Института должность Руководитель Центра инновационных проектов и программ переименовать в должность Руководитель Центра стратегических и международных проектов.

6.5. Отдел контроля качества в **Отдел мониторинга качества образовательной деятельности.**

6.5.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел мониторинга качества образовательной деятельности в следующем составе:

- Начальник Отдела мониторинга качества образовательной деятельности – 1 штатная единица;

- Методист – 2 штатных единицы;
- Секретарь-машинистка – 1 штатная единица.

6.5.2. В штатном расписании Института Должность Начальник Отдела контроля качества переименовать в должность Начальник Отдела мониторинга качества образовательной деятельности. Вывести из штатного расписания Отдела мониторинга качества образовательной деятельности должность Тьютор – 4 штатные единицы.

#### 6.6. Учебную часть в **Отдел образовательной политики.**

6.6.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел образовательной политики в следующем составе:

- Начальник Отдела образовательной политики – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 9 штатных единиц;
- Диспетчер факультета – 2 штатные единицы;
- Методист – 0,5 штатная единица;
- Секретарь-машинистка – 1,5 штатные единицы;
- Лаборант – 3,5 штатные единицы.

6.6.2. В штатном расписании Института должность Начальник учебной части переименовать в Начальник Отдела образовательной политики. Вывести из штатного расписания Отдела образовательной политики 1 штатную единицу должности Диспетчер факультета, 0,5 штатные единицы должности Методист.

#### 6.7. Отдел дополнительного образования в **Отдел дополнительного образования, практик и трудоустройства.**

6.7.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел дополнительного образования, практик и трудоустройства в следующем составе:

- Начальник Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства – 1 штатная единица;
- Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 1 штатная единица;
- Делопроизводитель – 1 штатная единица;
- Старший педагог дополнительного образования (б/с) – 4 штатных единицы.

6.7.2. В штатном расписании Института 1 штатную единицу должности должность Начальник Отдела дополнительного образования переименовать в должность Начальник Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства. Вывести из штатного расписания Отдела дополнительного образования, практик и трудоустройства 1 штатную единицу должности старшего педагога дополнительного образования (б/с).

#### 6.8. Бухгалтерию института в **Отдел бухгалтерского учета и контроля.**

6.8.1. Ввести в штатное расписание Института Отдел бухгалтерского учета и контроля в следующем составе:

- Главный бухгалтер – 1 штатная единица;
- Заместитель главного бухгалтера – 1 штатная единица;
- Ведущий бухгалтер – 5 штатных единиц;
- Бухгалтер 1 категории – 2 штатные единицы;
- Кассир – 2 штатные единицы.

6.8.2. Вывести из штатного расписания Отдела бухгалтерского учета и контроля 1 штатную единицу должности Ведущий бухгалтер; 1 штатную единицу должности Ведущий экономист; 1 штатную единицу должности Экономист 1 категории.

#### 7. Ведущему экономисту Воробьевой Т.В. с 01.01.2022:

7.1. Вывести из штатного расписания Института должности: Заместитель директора по экономической деятельности – 1 штатная единица; Заместитель директора по дополнительному образованию – 1 штатная единица; Помощник директора по связям с общественностью – 1 штатная единица; Руководитель отделения – 1 штатная единица; Учебный мастер 1 категории – 1 штатная единица.

#### 7.2. Переименовать:



- должность Заместитель директора по учебной работе в должность Заместитель директора по образовательной деятельности;
- должность Руководитель отделения в должность Руководитель отделения Среднего профессионального образования (СПО).

7.3. Должности по штатному расписанию Института: Заведующий отделением – 4 штатных единицы; Диспетчер факультета - 1 штатная единица; Тьютор – 4 штатные единицы; Заведующий лабораторией естественных дисциплин – 1 штатная единица; Заведующий лабораторией Технология продукции общественного питания (ТПОП) – 1 штатная единица; Секретарь-машинистка – 1 штатная единица; Лаборант – 1,5 штатные единицы; Мастер производственного обучения; Преподаватель СПО - закрепить за Отделением среднего профессионального образования.

7.4. Должность по штатному расписанию Института Специалист по учебно-методической работе 1 категории – 0,5 штатных единицы закрепить за Центром русского языка и культуры.

7.5. Должность по штатному расписанию Института Секретарь-машинистка – 0,5 штатных единицы закрепить за Научно-исследовательской частью.

7.6. Вывести из штатного расписания Отдела организации приема студентов 1 штатную единицу должности Секретарь-машинистка. Ввести в штатное расписание Отдела организации приема студентов должность Специалист Отдела организации приема студентов – 1 штатная единица.

8. Ведущему экономисту Воробьевой Т.А. в срок до 31.01.2022 внести соответствующие изменения в штатное расписание Института.

9. Начальнику отдела кадров Степаненко Н. В.:

- в срок до 28.02.2022 внести соответствующие изменения в должностные инструкции, трудовые договоры и кадровую документацию работников Института;
- в срок до 01.04.2022 сформировать Сводную номенклатуру дел Института.

10. Заместителям директора института по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений в срок до 28.02.2022 разработать Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников отделов/управления:

- Положение «О Планово - финансовом отделе Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Воробьева Т.А.);

- Положение «Об Управлении по организационной и кадровой работе Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Степаненко Н.В.);

- Положение «Об отделе воспитательной работы и студенческих инициатив Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Григорьева О.А.);

- Положение «Об Отделе развития цифровых технологий в образовательных процессах Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Мирошниченко Т.В., Коровниченко Н.А.).

- Положение «Об отделе маркетинга и связям с общественностью Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Шепелева Д.В.);

- Положение «О службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Шепелева Д.В., Пчелинцев В.А.);

- Положение «Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Арутюнян С.А., Дудин И.Е.);

- Положение «О Центре стратегических и международных проектов Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Степаненко Н.В.);

- Положение «Об отделе мониторинга качества образовательной деятельности Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Мирошниченко Т.В., Бабич О.М.);

- Положение «Об отделе дополнительного образования, практик и трудоустройства Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (отв. Мирошниченко Т.В., Покивайлова Е.А.);

- Положение «Об отделе бухгалтерского учета и контроля Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (Отв. Устинова Е.А.).

11. Заместителю директора по стратегическим коммуникациям Шепелевой Д.В., руководителю Компьютерного центра Пчелинцеву В.В. в срок до 01.04.2022 обновить информацию на Официальном сайте Института.

12. Руководителям структурных подразделений, руководителям основных учебных подразделений ознакомить работников и обучающихся с новой организационной структурой Института.

13. Руководителю Компьютерного центра Пчелинцеву В.А. разместить приказ на Официальном сайте Института.

Основание: служебная записка начальника ОК Степаненко Н.В. от 14.01.2022 г. №02-26/23.

**ДИРЕКТОР**



**А.Т. ПЕТЕНКО**

**Визы:**

Зам. директора по УР	Согласовано	Т.В. Мирошниченко
Зам. директора по работе со студентами	Согласовано	О.А. Григорьева
Зам. директора по СК	Согласовано	Д.В. Шепелева
Зам. директора по ХД	Согласовано	С.А. Арутюнян
Вед. экономист	Согласовано	Т.А. Воробьева
Начальник ОК	Согласовано	Н.В. Степаненко

Рассылка: Т.В. Мирошниченко, О.А. Григорьевой, Д.В. Шепелевой, С.А. Арутюняну, Т.А. Воробьевой, Н.В. Степаненко, В.А. Пчелинцеву.