

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

23 августа 2021

г. Сочи

№ 02-03/181

**О мероприятиях по профилактике и предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН и подготовке к
новому 2021-2022 учебному году**

В рамках проведения мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН, в целях подготовки к началу 2021-2022 учебного года, в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.06.2021 № 369 «О продлении режима «Повышенная готовность», внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 г., МР 3.1/2.1.0231-21, МР 3.1/2.4.0206-20, МР 3.1/2.1.0210-20, письма Роспотребнадзора от 22 июля 2021г.№02/14750-2021-2021 и на основании Решения Штаба.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и использовать в работе по подготовке к новому 2021-2022 учебному году рекомендации Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН.
2. Приступить к началу учебного 2021-2022 года в смешанном формате обучения.
 - 2.1. Руководителям учебных подразделений в срок до 23.08.2021 г. разработать рекомендации и план мероприятий по организации учебного процесса в смешанном формате на период с 01.09.2021 до особого распоряжения. Отв. Зам. директора по учебной работе Шурухина Т.В.
3. Запретить проведение совещаний с очным присутствием участников, за исключением проведения совещаний в кабинетах заместителей директора с количеством участников не более 3 человек; конференц зале – не более 30 человек; в кабинете Ученого совета – не более 10 человек.
4. Разрешить нахождение работников, обучающихся и посетителей в Институте исключительно в средствах индивидуальной защиты (СИЗ): масках и перчатках. Допускается снятие масок/перчаток в кабинете в случае единоличного нахождения там

работника, без присутствия других лиц, а также отсутствия посетителей. Отв. руководители структурных подразделений.

5. Запретить вход в учебные корпуса Института без СИЗ. Отв. заместитель директора по общим вопросам и безопасности Штыков А.М.

6. Запретить посещение жилого корпуса Института лицами, не проживающими в жилом корпусе. Отв. заведующая жилым корпусом Окорочкова А.В.

6.1. Исключением из п. 6 являются заместители директора Института, члены Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН, работники жилого корпуса, работники структурных подразделений, расположенных в жилом корпусе, работники хозяйственного отдела для проведения аварийных и ремонтных работ, медицинские работники.

7. Определить, что указанные мероприятия действуют до издания особого распоряжения.

7.1. В случае выявления в структурных подразделениях невыполнения и нарушения указанных мероприятий - руководитель структурного подразделения привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном в Институте порядке, по представлению начальника Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН Штыкова А.М./лица, временно исполняющего обязанности начальника штаба.

8. Руководителю компьютерного центра Пчелинцеву В.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте РУДН в течение 1 дня с даты выхода.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



Н.И. КОЗЛОВА

Визы:

ИО начальника Штаба
по хозяйственной деятельности
Зам. директора
по работе со студентами



А.М. Штыков
С.А. Арутюнян



Т.В. Москалева

ИО начальника отдела кадров



Н.Б. Ковалкина

Рассылка: всем структурным подразделениям института

**Рекомендации Штаба по профилактике и предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в Сочинском институте (филиале) РУДН и подготовке к
новому 2021-2022 учебному году**

*1. В рамках подготовки к новому учебному году, перед началом работы Сочинского
института (филиала) РУДН:*

1.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный: С.А. Арутюнян.

1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах. Ответственный: С.А. Арутюнян.

1.3. Пересмотреть режим работы Института, в том числе расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп. Ответственный: Т.В. Шурухина, Н.Б. Крылова.

1.4. Занятия заочных и очно-заочных групп временно перевести на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Т.В. Шурухина, Н.Б. Крылова.

1.5. Рекомендовать отделу образовательной политики совместно с руководителями учебных подразделений разработать индивидуальные графики обучения для иногородних и иностранных обучающихся.

Ответственный: Т.В. Шурухина, Н.Б. Крылова.

*2. В рамках учебного процесса в учебных корпусах Сочинского института (филиала)
РУДН:*

2.1. Проводить в помещениях Института ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами.

Проводить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Ответственный: С.А. Арутюнян.

2.2. Проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Ответственный: С.А. Арутюнян.

2.3. Проводить проветривание учебных аудиторий во время перерывов. Ответственный: заведующие корпусами Института.

2.4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Проводить

термометрию у студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института не менее 2-х раз в день.

Ответственный: А.М. Штыков.

2.5. Не допускать в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, объем и перечень необходимых противоэпидемических и лечебных мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Ответственный: А.М. Штыков.

2.6. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холле, коридорах, при входе в аудитории и другие помещения Института). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 м; численность физических лиц в одном помещении не должна превышать 1 человек на 10 кв.м). Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. Ответственный: А.М. Штыков.

2.7. Обеспечить студентов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников Института запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); сотрудников – перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- преподавателям во время проведения лекций. Ответственный: С.А. Арутюнян.

2.8. Обеспечить контроль за применением студентами, сотрудниками средств индивидуальной защиты.

Ответственный: А.М. Штыков.

2.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: С.А. Арутюнян.

2.10. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, общественного транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и преподавателей, направленной на формирование осознанного понимания

необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: Т.В. Москалева, И.Д. Диденко.

2.11. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

Ответственный: Н.В. Степаненко.

2.12. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов. Ответственный: Т.В. Москалева.

2.13. Студентов – иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

Ответственный: А.М. Штыков, деканы, руководитель отделения СПО, руководитель Департамента.

2.14. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Ответственный: руководители структурных подразделений.

2.15. Учебно-научный информационный библиотечный центр Института осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Ответственный: Н.В. Острцова.

2.16. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Ответственный: Т.В. Шурухина, Ю.И. Куликов.

3. Перед началом работы жилого корпуса Сочинского института (филиала) РУДН:

3.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный: С.А. Арутюнян.

3.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле, вблизи входа в жилой корпус, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах. Ответственный: А.В. Окорочкова.

3.3. Проводить в помещениях общего пользования жилого корпуса с обработкой всех контактных поверхностей ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. Ответственный: А.В. Окорочкова.

3.4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в жилой корпус, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством. Ответственный: Т.В. Москалева, А.В. Окорочкова, Н.В. Степаненко.

3.5. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений жилого корпуса. Ответственный: А.В. Окорочкова.

3.6. Для студентов – иностранных граждан предпринимать меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19. Ответственный: Т.В. Москалева.

3.7. Обеспечить персонал жилого корпуса запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Ответственный: С.А. Арутюнян.

3.8. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты. Ответственный: руководители структурных подразделений.

3.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. Ответственный: Н.И. Рязанова.

3.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья. Ответственный: А.В. Окорочкова.