

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): «Юриспруденция»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам бакалавриата.

Задачи дисциплины являются ознакомление студентов с теорией административного права; повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства; овладение навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решение на их основе практических задач, способствующих формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль «Административное право» относится к базовой (обязательной) части блока ООП учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уголовное право Финансовое право Жилищное право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Семейное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Проблемы правоприменительной деятельности в РФ проект «Юридическая клиника» Профессиональные навыки юриста
Профессиональные компетенции тип задач профессиональной деятельности юриста - правоприменительный			
	ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Теория государства и права История государства и права История государства и права зарубежных стран	Гражданское право Международное право Криминалистика Уголовное право зарубежных стран Адвокатура Профессиональные навыки юриста
	ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Экологическое право	История государства и права зарубежных стран Гражданское право Земельное право право социального обеспечения

	законодательством Российской Федерации		Арбитражный процесс Трудовое право Арбитражный процесс Право социального обеспечения
	ПК-4	-	Гражданское право Трудовое право Земельное право Право социального обеспечения Международное право Криминалистика Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Международный коммерческий арбитраж Страховое право Делопроизводство и подготовка юридических документов Проект "Юридическая клиника" Практикум "Профессиональные навыки юриста" Право интеллектуальной собственности Жилищное право
тип задач профессиональной деятельности юриста - правоохранительный			
	ПК-5	Финансовое право Римское право	Трудовое право Уголовное право зарубежных стран Юридическая психология Семейное право
	ПК-6	Налоговое право Профессиональная этика юриста	Конституционное право России Уголовный процесс Административный процесс Уголовное право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика профессиональная этика юриста Наследственное право РФ и зарубежных стран Ювенальное право Актуальные проблемы уголовного права и процесса Международный коммерческий арбитраж

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ОПК-4.1 Демонстрирует знания видов толкования права
		ОПК-4.2 Владеет навыками применения различных способов толкования права
		ОПК-4.3 Владеет навыками по разъяснению норм права.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	ПК 2.1.Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
		ПК 2.2.Спрособен на профессиональном уровне выявлять

	субъектами права	обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
		ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК – 3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.
		ПК- 3.2. Использует принципы права при принятии решения.
		ПК – 3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения.
ПК-4	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-4.1 Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов.
		ПК-4.2 Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.
		ПК-4.3 Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1 Определяет основания возникновения изменения и прекращения. Правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.
		ПК-5.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.
		ПК-5.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
ПК-6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-6.1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.
		ПК-6.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности
		ПК-6.3 Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		Семестр 3/модуль 6	-	-	-
Контактная (аудиторная) работа (всего)	48	48	-	-	-
в том числе:			-	-	-
лекции (ЛК)	16	16	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	1	1	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	32	32	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	6	6	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60	60	-	-	-
в том числе:			-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
В форме практической подготовки	12	12	-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	36	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	экзамен	экзамен	-	-	-
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144 4	144 4	-	-
			-	-	-

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		Семестр 4/модуль 8	-	-	-
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32	-	-	-
в том числе:			-	-	-
лекции (ЛК)	16	16	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	1	1	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	32	16	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	3	3	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76	76	-	-	-
в том числе:			-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
В форме практической подготовки	15	15	-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36	36	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	экзамен	экзамен	-	-	-
Общая трудоемкость	час зач. ед.	144 4	144 4	-	-
			-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)* ЛК, ПЗ, СР
РАЗДЕЛ I. Введение в курс административного права			
	<p>ТЕМА 1. Государственное управление и исполнительная власть.</p> <p>ТЕМА 2. Предмет, методы, источники и система административного права</p> <p>ТЕМА 3. Механизм административно-правового регулирования</p>	<p>Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.</p> <p>Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.</p> <p>Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления.</p> <p>Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы.</p> <p>Административное право зарубежных стран.</p> <p>Предмет, задачи и система курса «Административное право».</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы.</p> <p>Структура и виды административно-правовых норм.</p> <p>Действие административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Виды</p>	<p>ЛК, ПЗ, СР</p> <p>ЛК, ПЗ, СР</p> <p>ЛК, ПЗ, СР</p>

		<p>реализации. Применение норм административного права.</p> <p>Требования правильного применения норм административного права.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений.</p> <p>Элементы (структура) административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.</p>	
РАЗДЕЛ II Субъекты административного права			
	<p>ТЕМА 4. Административно-правовой статус человека и гражданина</p> <p>ТЕМА 5. Органы исполнительной власти</p> <p>ТЕМА 6. Государственные служащие</p> <p>ТЕМА 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие</p>	<p>Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.</p> <p>Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.</p>	<p>ЛК, ПЗ, СР</p> <p>ПЗ, СР</p> <p>ЛК, ПЗ, СР</p>
РАЗДЕЛ III Административно-правовые формы и методы государственного управления			
	<p>ТЕМА 8 Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления</p> <p>ТЕМА 9. Административно-</p>	<p>Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.</p> <p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в</p>	<p>ЛК, ПЗ, СР</p>

	<p>правовые акты управления</p> <p>ТЕМА 10. Административное принуждение и административная ответственность</p>	<p>механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.</p> <p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.</p>	<p>ЛК, ПЗ, СР</p> <p>ЛК, ПЗ, СР</p>
--	--	---	-------------------------------------

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

1. ОС MS Windows 10 Pro;
2. MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru> / - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru> / - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru> / - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru> / - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> / - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru> / - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru> / - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> / - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru> / - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. 11. <http://minjust.ru> / - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru> / - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru> / - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://pravo.gov.ru> / - Официальный интернет-портал правовой информации.
15. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
16. <http://www.gosuslugi.ru> / - Портал государственных услуг.
17. <https://www.roi.ru> / - Российская общественная инициатива.
18. <http://www.scrf.gov.ru> / - Совет безопасности Российской Федерации.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://lawlibrary.ru/> - Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
4. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань».
5. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека Юрайт.
6. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Знаниум.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> / - Российская газета.
2. <http://law.edu.ru/> / - Юридическая Россия.
3. <http://alrf.ru/> / - Ассоциация юристов России.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Административное право».

2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Административное право» (для обучающихся очно-заочной формы обучения).
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469601> Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/472977>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/474710>
3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с — URL : <https://urait.ru/bcode/469112>
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469746>
5. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко ; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/477319>
6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469043>
7. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/479038>
8. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469719>
9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с — URL : <https://urait.ru/bcode/467785>
10. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/485720>
11. Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 63 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/468134>

б) дополнительная литература

монографии:

1. Асадов, А.М. Косвенные (опосредованные) правовые отношения: вопросы методологии и значение в финансовой деятельности государства: монография / А.А. Асадов. – М.: Норма, 2013. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Калинин, Г.И. Государственное управление в сфере ветеринарии (административно-правовые вопросы): монография / Г.И. Калинин. – М.: Юрлитинформ, 2014. – 264 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- 4 Попов, Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: монография / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма, 2011. – 319 с. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
5. Попов, Л.Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное / Л.Л. Попов. – М.: Норма, 2015. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Соколов, А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: монография / А.Ю. Соколов. – М.: Норма, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Шерстобоев, О.Н. Административно-правовые проблемы высылки иностранных граждан: монография / О.Н. Шерстобоев. – Новосибирск: ООО «Альфа-Порте», 2013. – 250 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Пресняков, М.В. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. – М.: Норма: ИНФР-М, 2011. – 447 с. – Режим доступа: <http://elibrary.com/>

научные статьи:

1. Бахрах, Д.Н. Вопросы системы административных наказаний / Д.Н. Бахрах // Вестник Уральского института экономики, управления и права. - 2009. - № 7. - С. 7-13. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. Кириенко, Г.С. Административный регламент как нормативный правовой акт: проблемы применения / Г.С. Кириенко // Административное право и процесс. 2012. №5. С. 15-18. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Коробкин, М.В. Акты органов исполнительной власти – основа административного регламента / М.В. Коробкин // Административное и муниципальное право. - 2011. - №1. - С. 48-52. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Ордина, О.Н. О законодательном закреплении модели локальных нормативных административно-правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ / О.Н. Ордина // Административное право и процесс. - 2011. - №7. - С. 24-27. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

8. Савостин, А.А. Характеристика административно-правового акта как формы выражения метода регулирования общественных отношений // Юрист. - М.: Юрист, 2002. - № 2. - С. 53-56. – Режим доступа: <http://lawlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить круг изучаемых тем и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3. При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует

постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Административное право», включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины оставлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчики:

к. ю. н., доцент

Д.Э. Пилия



Ассистент кафедры
теории и истории государства и права

Е.Г. Медведева



Руководитель программы

Декан юридического факультета
д.ю.н. профессор

И.А. Иванников



Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права
к.ю.н., доцент

Ф.Г. Камкия

