

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО РФ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»**

**Рекомендована МСОН для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 40.03.01
«Юриспруденция»**

Направленность (профиль): «Юриспруденция»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Цель: изучения дисциплины «Наследственное право России и зарубежных стран» является формирование у обучающихся: знаний об основах правового регулирования наследственных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыков их применения в конкретных практических ситуациях;

Задачи дисциплины:

- изучение и усвоение содержания правовых норм в сфере наследственного права во взаимосвязи и взаимодействии между собой, а также с иными нормами и институтами гражданского, административного, финансового, семейного и других отраслей российского законодательства;
- развитие у обучающихся юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в вопросах реализации и защиты наследственных прав;
- научить студента свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
- анализировать и применять нормы действующего гражданского законодательства России и зарубежных стран в сфере наследственного права;
- составлять необходимые документы для работы по реализации и защите наследственных прав;
- анализировать судебную практику по спорам, связанным с защитой наследственных прав.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Наследственное право РФ и зарубежных стран» включена в вариативную часть Модуля 1 «Дисциплины» образовательной программы бакалавриата и относится к числу основных дисциплин.

Дисциплина «Наследственное право РФ и зарубежных стран» имеет тесную взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами: гражданское право, нотариат, гражданское право зарубежных стран.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности толкование права)			
	ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права	Правоохранительные органы Юридическая психология Уголовный процесс Трудовое право Предпринимательское право Право социального обеспечения Уголовно-исполнительное право Криминалистика Гражданский процесс Административное право Конституционное право России	Прокурорский надзор
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности юридическое письмо)			
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных	Семейное право Международное частное право Предпринимательское право Налоговое право	Прокурорский надзор

	юридических документов	Уголовный процесс Нотариат Финансовое право Гражданское право Конституционное право России Административное право	
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности профессиональная этика)			
	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Семейное право Международное частное право Международное право Предпринимательское право Налоговое право Трудовое право Право социального обеспечения	
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности обосновании и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм)			
	ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право зарубежных стран Международное частное право Международное право Предпринимательское право Налоговое право Уголовное право Трудовое право	
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности составление юридических документов)			
	ПК-4 владеет навыками подготовки юридических документов	Налоговое право Уголовное право Трудовое право	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования.
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования.
		ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
		ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.
ОПК-7	способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.
		ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.

		ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.
		ПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.
		ПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения.
ПК-4	владеет навыками подготовки юридических документов	ПК 4.1 Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов;
		ПК 4.2 Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
		ПК 4.3 Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак.ч.	Семестры/учебные модули			
		6 семестр/ Модуль С	-	-	-
Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	36	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции	9	9	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)			-	-	-
практические занятия	18	18	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	3	3	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45	45	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрено)	-	-	-	-	-

самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	9	9	-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.			-	-	-
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	-	-	-
Общая трудоемкость	час	72	72	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак.ч.	Семестры/учебные модули			
		8 семестр/ Модуль F	-	-	-
Контактная (аудиторная) работа (всего)	36	36	-	-	-
в том числе:			-	-	-
лекции	8	8	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки			-	-	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
практические занятия	8	8	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки			-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56	-	-	-
в том числе:	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над курсовой работой (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки			-	-	-
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.			-	-	-
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	-	-	-
Общая трудоемкость	час	72	72	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Общие положения о наследственном праве. Понятие, значение и история развития наследования	Роль права наследования в жизни общества. Позитивные стороны. Негативные стороны. Возникновение наследственного права.	ЛК ПЗ СР

	и наследственного права.	<p>Наследование в древнем обществе. Наследование по закону. Наследование в раннеклассовом обществе. Наследование в феодальном обществе. Наследование в индустриальном и постиндустриальном обществе. Развитие института наследования в России и государствах Европы.</p> <p>Понятие наследственного права в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение.</p> <p>Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле.</p> <p>Источники правового регулирования института наследования в России.</p> <p>Правовое регулирование вопросов наследования в зарубежных странах с Романо-германской и англосаксонской системой права. Регулирование вопросов наследования в правовой науке современной России. Коллизионные случаи наследования.</p>	
2.	Источники наследственного права	<p>Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение.</p> <p>Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования.</p> <p>Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству.</p> <p>Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.</p> <p>Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.</p>	ЛК ПЗ СР
3	Основные понятия и принципы наследственного права.	<p>Место наследственного права в системе российского права. Связь наследственного права с правом собственности.</p> <p>Основные категории наследственного права. Понятие наследства. Состав наследственной массы.</p>	ЛК ПЗ СР

		<p>Права и обязанности, входящие в состав наследственной массы. Права требования в составе наследственной массы.</p> <p>Время открытия наследства. Лежачее наследство. Коммориенты.</p> <p>Место открытия наследства.</p> <p>Основные принципы наследственного права. Защита права собственности. Принцип универсальности наследственного правопреемства. Свобода завещания. Обеспечение интересов необходимых наследников. Учет воли наследодателя. Свобода выбора у наследников. Охранительные принципы наследственного права и законодательства.</p> <p>Субъекты и объекты наследственного права. Государство и его возможности наследования. Понятие "выморочное имущество".</p>	
4.	Правомочия субъектов наследственного права.	<p>Специфика наследственных правоотношений. Стадии развития наследственных правоотношений.</p> <p>Субъекты наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, недостойные наследники, необходимые наследники, иждивенцы. Лица, которые могут призываться к наследованию. Правомочия наследодателя и наследников.</p> <p>Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав.</p> <p>Полномочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.</p> <p>Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.</p> <p>Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.</p>	ЛК ПЗ СР
5.	Открытие наследства.	<p>Понятие наследственного правопреемства. Характеристики наследственного правопреемства.</p>	ЛК ПЗ СР

		<p>Наследственное правопреемство по закону и по завещанию. Правопреемники.</p> <p>Понятие «открытие наследства».</p> <p>Основания открытия наследства, установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина, документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.</p> <p>Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания.</p> <p>Значение времени и места открытия наследства.</p> <p>Понятие «лежачее наследство».</p>	
6.	Право приращения	<p>Приращение (увеличение) наследственной доли наследника в связи с отпадением других наследников, когда приращения не может быть. Возможность приращения при наследовании по закону и по завещанию.</p> <p>Сходства и различия приращения наследственной доли при наследовании по закону и по завещанию.</p>	ЛК ПЗ СР
7.	Наследование по завещанию.	<p>Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Право гражданина завещать свое имущество. Свобода завещания. Ограничение свободы завещания. Тайна завещания. Содержание завещания.</p> <p>Форма и порядок совершения завещания. Требования к форме завещания. Закрытое завещание. Нотариально удостоверенное завещание. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.</p> <p>Завещание, составленное ограниченно дееспособным лицом. Лица, не имеющие права составлять завещание. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения.</p> <p>Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Условия завещания. Особые завещательные распоряжения.</p> <p>Отмена и изменение завещания. Требования, предъявляемые к завещанию. Подлинность подписи завещателя и рукоприкладчик. Недействительность завещания. Толкование завещания. Понятие и значение исполнения</p>	ЛК ПЗ СР

		завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить исполнителя завещания - душеприказчика. Полномочия душеприказчика.	
8.	Наследование по закону.	<p>Наследование по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Наследники по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Очереди наследников по новому российскому законодательству. Иждивенцы. Права усыновленных и усыновителей.</p> <p>Наследование по праву представления. Круг наследников по праву представления. Права наследника по праву представления.</p> <p>Необходимые наследники. Обязательная доля. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.</p> <p>Выморочное имущество.</p>	ЛК ПЗ СР
9.	Принятие наследства и отказ от него.	<p>Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания приостановления срока, установленного для принятия наследства.</p> <p>Юридическое оформление права на наследство. Порядок подтверждения родства с наследодателем при отсутствии у наследника необходимых доказательств. Заявление наследника о желании получить свидетельство о праве на наследство. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Действия государственного нотариуса при выдаче свидетельства о праве на наследство. Жалоба на отказ нотариуса в выдаче свидетельства.</p> <p>Последствия принятия наследства.</p>	ЛК ПЗ СР
10.	Принятие мер к охране наследственного	Охрана наследственного имущества. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для	ЛК ПЗ СР

	имущества.	<p>принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др. Срок охраны наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества, принимаемые нотариусом. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Возмещение расходов по охране наследственного имущества и управлению им. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Порядок предъявления претензий кредиторов и залогодержателей.</p>	
11.	Раздел наследства между наследниками.	<p>Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие.</p> <p>Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию, положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.</p> <p>Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.</p> <p>Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.</p> <p>Понятие «необходимые наследники» и их доля в наследственном имуществе.</p> <p>Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга.</p> <p>Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства, возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.</p>	ЛК ПЗ СР
12.	Расходы наследников	Уплата государственной пошлины при	ЛК ПЗ СР

	<p>при приобретении наследства.</p>	<p>получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина, и ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.</p> <p>Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога и порядок исчисления налога. Порядок и сроки его уплаты.</p> <p>Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право, совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.</p>	
13.	<p>Оформление прав на наследство.</p>	<p>Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа, в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследства. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.</p> <p>Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае</p>	ЛК ПЗ СР

		неполучения им свидетельства о праве на наследство.	
14.	Наследование отдельных видов имущества.	<p>Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества.</p> <p>Особенности наследования: приватизированных жилых помещений; предприятий; вещей, ограниченно оборотоспособных; земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав; патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.</p>	ЛК ПЗ СР
15.	Особенности правовой регламентации наследования в зарубежных странах. Наследование в международном частном праве.	<p>Законодательство, регулирующее наследственные отношения в зарубежных странах: общая характеристика. Наследование по завещанию в странах континентальной Европы и в странах общего права: общее и особенное.</p> <p>Романская система наследования. Система парантелл.</p> <p>Наследование по закону в странах общего права.</p> <p>Принятие наследства и отречение от него в странах континентальной Европы и в странах общего права: общее и особенное. Способы приобретения наследства в странах континентальной Европы и в странах общего права.</p> <p>Наследование в международном частном праве.</p>	ЛК ПЗ СР

* Сокращения: ЛК - лекции
 ЛЗ – лабораторные занятия
 ПЗ – практические занятия
 СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, электрическая плитка, термостат ТВ 80-1, центрифуга СМ 6М, ультрацентрифуга, стенды, таблицы, плакаты,	
2.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, плакаты, компьютер, технические средства: переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-X72, компьютер	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", KasperskyEndpointsecurity для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;
 MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине.
2. Презентационные материалы.
3. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

1. Гуцин, В. В. Наследственное право России: учебник для академического бакалавриата / В. В. Гуцин, В. А. Гуреев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Наследственное право: Учебное пособие / Валькова Е.В. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 197 с
3. Наследственное право: Учебное пособие/Женетль С. З., Володина О. В., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 188 с
4. Наследственное право: Учебное пособие / С.С. Желонкин, Д.И. Ивашин. - М.: Юстицинформ, 2014. - 134 с
5. Наследственное право: Учебно-практическое пособие / Долганова И.В., Левушкин А.Н. - М.:Юстицинформ, 2014. - 104 с

б) дополнительная литература

1. Гуцин, В. В. Наследственное право России: учебник для академического бакалавриата / В. В. Гуцин, В. А. Гуреев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Наследственное право: Учебное пособие / Валькова Е.В. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 197 с
3. Наследственное право: Учебное пособие/Женетль С. З., Володина О. В., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 188 с
4. Наследственное право: Учебное пособие / С.С. Желонкин, Д.И. Ивашин. - М.: Юстицинформ, 2014. - 134 с
5. Наследственное право: Учебно-практическое пособие / Долганова И.В., Левушкин А.Н. - М.:Юстицинформ, 2014. - 104 с

6. Воронцов Г.А. Гражданское право: краткий курс. За три дня до сессии. – 7-е изд. – Ростов – н/Д.: Феникс, 2015. -190с. – (От сессии до сессии)
7. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для бакалавров. /А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. Под общ. ред. А.Я. Рыженкова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 505с.
8. Зенин И.А. Гражданское право. 16-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. – 812с.
9. Щербачева Л.В. Гражданско-правовая регламентация интеллектуальной собственности в России на современном этапе: монография, - М.:ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2014. – 144с.
10. Белов В.А. Гражданское право: учебник для бакалавров.- Т. II: Общая часть: лица, блага, факты.- М.: Юрайт, 2013.- 1093с.
11. Белов В.А. Гражданское право: учебник для бакалавров.- Т. 3: Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы.- М.: Юрайт, 2013.- 1189с.
12. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для бакалавров. /А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. Под общ. ред. А.Я. Рыженкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 479с. –(Бакалавр).
13. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров. /А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. Подред. А.Я. Рыженкова М.: Юрайт, 2013.- 703с. (Бакалавр).
14. Зенин И.А. Гражданское право : учебник для бакалавров. – 15-е изд., перераб и доп. –М.:Юрайт, 2013.- 773с.
15. Гражданское право. Т.1: Учебник для вузов. /Под ред. Г.Н. Черничкиной. – М.:РИОР: ИНФРА-М, 2013. -447с.
16. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с
17. Нотариат: Учебное пособие / Миронов А.Н., - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.
18. Нотариат: Учебное пособие / Миронов А.Н., - 3-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.
19. Вергасова Р.И. Нотариат в России: учеб. пособие для вузов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. -448с.
20. Сункова Н.В Нотариат: учебник для бакалавров. – М.:Юрайт, 2013. -331с. (Бакалавр. Базовый курс).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе

познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Наследственное право РФ и зарубежных стран» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право РФ и зарубежных стран» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Ректора РУДН от 21.05.2021 № 371

Разработчик(и):

Ст. преп.



Элизбарян З.В.

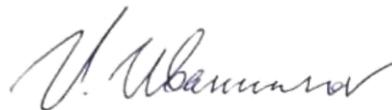
Зав. кафедрой ГПП

К.ю.н., доцент



Свиницкая Л.К.

Декан юридического факультета
д.ю.н, проф.



Иванников И.А.