

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): «Юриспруденция»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целью преподавания дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является формирование у студентов основных профессионально юридических навыков путём введения студентов в сферу профессиональной юридической деятельности (в частности, правоприменительной), в том числе, для подготовки к работе в юридической клинике Сочинского института (филиала) РУДН.

Задачей дисциплины является создание (моделирование) посредством использования специально разработанных технологий профессиональной юридической подготовки образовательной ситуации, в рамках которой студенты получают информацию об устройстве (организации) юридической профессии. При этом студенты знакомятся с основными этическими правилами юридической профессии, начинают формировать у себя такие профессиональные юридические умения и навыки, как комплексное интервьюирование (собеседование) и консультирование клиента, основанное на принципах профессионализма и клиентоориентированности, на принципе индивидуального подхода к клиенту и возникшей у него правовой проблеме. Студенту надлежит приобрести навыки исследования дела с точки зрения действующего законодательства, навыки работы с фактологическим материалом, доказательствами, приобретение первичных навыков составления (оформления) юридических (правовых) документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль «Профессиональные навыки юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социология	-
Общепрофессиональные компетенции			
2.	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Финансовое право Семейное право Жилищное право	Арбитражный процесс Наследственное право РФ и зарубежных стран Проблемы правоприменительной деятельности в РФ
Профессиональные компетенции			
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
4.	ПК-4. Способен осуществлять подготовку юридических документов	Базовая компонента Административное право Гражданское право Трудовое право Земельное право	Наследственное право РФ и зарубежных стран Право интеллектуальной собственности

		Право социального обеспечения Международное право Криминалистика Нотариат Международный коммерческий арбитраж Страхование право Делопроизводство и подготовка юридических документов Банковское право Адвокатура Жилищное право	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
	ПК - 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Финансовое право Семейное право Римское право Уголовное право зарубежных стран	Юридическая психология Ювенальное право Назначение наказаний Право интеллектуальной собственности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1.Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
		УК – 3.2.Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного образовательного и профессионального роста.
		УК – 3.3.Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания видов толкования.
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения
		ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм права.
ПК-4	Способен осуществлять подготовку юридических документов	ПК - 4.1 Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов;
		ПК - 4.2Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие

		определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснить содержание документов, составленных другими лицами
		ПК - 4.3 Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-5.1. Определяет основания возникновения изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.
		ПК-5.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.
		ПК-5.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 5 зачетных единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули		
		5 семестр / А модуль	5 семестр / В модуль	
Контактная (аудиторная) работа (всего)	69	24	45	
в том числе:	-	-	-	
лекции (не предусмотрено)	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	
практические занятия (ПЗ)	69	24	45	
в том числе в форме практической подготовки	13	4	9	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	111	48	63	
в том числе:				
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-	-	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	
В форме практической подготовки	21	9	12	
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	Зачет с оценкой	зачет	дифзачет	
Общая трудоемкость час	180	72	108	
зач. ед.	5	2	3	

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули		
		5 семестр / С модуль	5 семестр/ Д модуль	
Контактная (аудиторная) работа (всего)	40	16	24	
в том числе:	-	-	-	
лекции (не предусмотрено)	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	7	3	4	
практические занятия (ПЗ)	40	16	24	
в том числе в форме практической подготовки				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140	56	84	
в том числе:	-	-	-	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-		
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-	-	
В форме практической подготовки	27	11	16	
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	Зачет с о оценкой	зачет	дифзачет	
Общая трудоемкость час	180	72	108	
ед. зач.	5	2	3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Раздел I Юридическая практика и квалифицированная юридическая помощь	Юридическая практика, роль клиента и его интереса, условия возникновения доверия к юристу, квалифицированная юридическая помощь и сервис, последствия недовольства клиентов качеством услуги и сервисом, система заботы о клиенте.	ПЗ, СР
2.	Профессиональная этика адвоката	Профессиональная этика адвоката. Обусловленность возникновения норм профессиональной этики адвоката, отношения, регулируемые нормами профессиональной этики адвоката, основополагающие этические правила.	ПЗ, СР
3.	Раздел II Коммуникативные навыки юриста	Коммуникативные навыки юриста Тренинг навыков задавания вопросов и активного слушания.	ПЗ, СР
4.	Интервьюирование клиента	Интервьюирование клиента Понятие и цели интервьюирования, основные этапы, задачи каждого этапа интервьюирования, ошибки, допускаемые начинающими юристами в ходе интервьюирования клиента	ПЗ, СР
5.	Консультирование клиента	Консультирование клиента. Понятие консультирования, цели и задачи, основные этапы консультирования, основные техники консультирования, распространённые ошибки при	,ПЗ, СР

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
		консультировании.	
6.	Исследование дела	Исследование дела. Анализ доказательств и формулирование фактов (фактической стороны дела), правовая квалификация и формулирование позиции по делу.	ПЗ, СР
7.	Выработка позиции по делу	Выработка позиции по делу. Понятие позиции по делу и этапы её формирования. Факторы, влияющие на позицию.	ПЗ, СР
8.	Раздел III Составление юридических документов	Составление юридических документов. Общая структура юридического документа, обусловленность элементов структуры, основные правила составления.	ПЗ, СР
9.	Допрос в суде	Допрос в суде. Понятие и цели допроса, обусловленность цели и тактики допроса позицией по делу, общие правила и основные техники допроса в суде.	ПЗ, СР
10.	Выступление в судебных прениях	Содержание и форма речи, их обусловленность позицией по делу. Основные техники выступления в судебных прениях.	ПЗ, СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

- ОС MS Windows 10 Pro;
- MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>
- официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному portalу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные навыки юриста».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» (для обучающихся очно-заочной формы обучения).
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469637>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. образование). . — URL : <https://urait.ru/bcode/468973>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/450849>
4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — URL : <https://urait.ru/bcode/450779>

б) дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470159>
2. *Захарина, М. М.* Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/469408>
3. Шугрина Е.С. Техника юридического письма. М.: Дело, 2000.
4. Воскобитова Л.А. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М.: Дело, 2011.
5. Адвокат: навыки профессионального мастерства. М.: Волтерс Клувер, 2006.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

В рамках дисциплины «**Профессиональные навыки юриста**» студент, помимо конспектирования лекций, читаемых преподавателем, обязан вести самостоятельную учебную и научную работу, т.е. готовиться к семинарам, прорабатывать темы, отнесенные в учебном плане к самостоятельной работе, писать, по желанию и рекомендации преподавателя, рефераты и научные доклады¹ по данной дисциплине. Данные методические указания призваны облегчить студенту самостоятельную деятельность, повысить ее эффективность и производительность.

- **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.
- Обучающийся, пропустивший **лекционное занятие**, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.
- Обучающийся, пропустивший **семинарское занятие**, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

¹ Научный доклад — наивысшая, самая сложная форма научно-исследовательской работы студента, и вопрос о возможности выступления с научным докладом (например, на научной студенческой конференции), теме доклада и рекомендациях по его написанию обсуждается студентом с преподавателем в индивидуальном порядке.

4. Обучающийся, пропустивший занятия в форме **интерактива** (деловая игра, дискуссия, коллоквиум), отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.
5. Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Подготовка к семинарским занятиям и работа с нормативно правовыми актами и судебной практикой по экологическому праву

При подготовке к семинарским занятиям студент, в первую очередь, должен прочитать план занятия и соответствующий раздел программы курса, внимательно изучить составляющие каждый вопрос плана дидактические единицы программы и затем, в соответствии с ними, строить схему своего ответа на каждый вопрос.

Прежде всего, студент должен уделять внимание источникам и лишь после полной проработки материала, предоставляемого оригинальными текстами римского права, приступать к работе с учебной и научной литературой по разбираемому вопросу. Сильным и заинтересованным студентам настоятельно рекомендуется не ограничиваться списком основной и дополнительной литературы к отдельным темам семинарских занятий, а активно использовать в своей научно-исследовательской работе издания из обширных библиографических перечней, представленных в разделе «Литература, рекомендуемая для изучения курса».

При работе с источниками необходимо вести, рабочую тетрадь, иметь доступ к необходимой справочной литературе, то есть основным словарям и энциклопедиям, перечисленные в списке литературы. Студенту рекомендуется составлять выписки и индексы, необходимые студенту для работы на семинарах и подготовки самостоятельных письменных работ. Конспекты источников и литературы.

Методические указания по изучению разделов, вынесенных для самостоятельной работы

При изучении разделов, вынесенных в учебном плане для самостоятельной работы, следует использовать те же, методические указания, что и для подготовки к семинарским занятиям: работа с источниками, с основной и дополнительной литературой, с конспектами лекций по римскому праву.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по Экологическому праву представляет собой самостоятельное исследование, в котором студент демонстрирует полученные теоретические знания, практические навыки, способность проводить анализ источников и научной литературы, умение выявлять причинно – следственные связи, формулировать собственные выводы.

Работа должна носить научно – аналитический характер.

При изучении заданной темы студент должен обратиться нормативным актам, в которых отражена заданная тема.

Из списка предложенных преподавателем тем, студент определяет свою тему согласно последним 2 номерам зачетной книжки, либо определяет тему контрольной работы по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Контрольная работа выполняется в обычной школьной тетради и не должна превышать ее объема. Обложка оформляется по форме, установленной деканатом для ЗФО.

Так же контрольную работу, так же можно выполнить в печатном варианте: Шрифт Times New Roman 14 пт., полуторный интервал, параметры страниц: сверху, снизу и справа – 1,5 см, слева 2,5 см, абзацный отступ – 1,27 см.

Титульный лист оформляется согласно требованиям РУДН.

Контрольная работа должна содержать в себе обязательные структурные элементы: оглавление, введение, основную часть и заключение, список используемых источников и литературы *Введение*. Актуальность вопроса, цель работы, задачи обзор используемой литературы.

Основная часть.

Рекомендуется разбить на пункты 1.1., 1.2.

Заключение. В заключении даются основные выводы автором.

Оформление научного аппарата. При цитировании отдельных положений монографий,

источников, статей, делаются ссылки с выходными данными.

Темы работ даются согласно одному или двум последним номерам зачетной книжки

Практическое задание выполняется согласно одному из предложенных вариантов по последнему номеру зачетной книжки

Студенты допускаются к экзамену по предмету только при наличии зачетной контрольной работы.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Профессиональные навыки юриста» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины/модуля «Профессиональные навыки юриста» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчики:

к. ю. н., доцент

Ф.Г. Камкия



кафедры теории и истории государства и права

Руководитель программы

д.ю.н., д.полит. н. профессор

И.А. Иванников



Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права

к.ю.н., доцент

Ф.Г. Камкия

