

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ
«Корпоративное право»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/
специализация):
40.03.01 «Юриспруденция»**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Сочи, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, тенденций развития теоретической научной мысли и правоприменительной практики.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль Корпоративное право относится к вариативной части блока Б1.В учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Экологическое право	Административный процесс Право социального обеспечения Семейное право Уголовный процесс Гражданское право Трудовое право Уголовно-исполнительное право Вариативная компонента Гражданский процесс Правоприменительная Криминалистика Предпринимательское право Арбитражный процесс Назначение наказаний Преступление против личности Муниципальное право России Правовое регулирование внедоговорных обязательств Прокурорский надзор Преддипломная Проблемы правоприменительной деятельности в РФ

Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности)			
2	ПК - 2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Базовая компонента Ознакомительная Правоохранительные органы Теория государства и права История государства и права России	Семейное право Вариативная компонента Правоприменительная Криминалистика Прокурорский надзор Проблемы правоприменительной деятельности в РФ
3	ПК - 6 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Налоговое право Базовая компонента Ознакомительная Профессиональная этика юриста Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России	Уголовный процесс Международное право Международное частное право Международный коммерческий арбитраж Вариативная компонента Правоприменительная Криминалистика Предпринимательское право Актуальные проблемы уголовного права и процесса Ювенальное право Преддипломная
4	ПК-11 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации		Административный процесс Право социального обеспечения Международное частное право Страховое право Вариативная компонента Гражданский процесс Нотариат Правоприменительная Арбитражный процесс Ювенальное право Преддипломная

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1
		ОПК-2.2
		ОПК-2.3
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК - 2.1
		ПК - 2.2

		ПК - 2.3
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК - 6.1
		ПК - 6.2
		ПК - 6.3
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-11.1
		ПК-11.2
		ПК-11.3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		6			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32			
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
практические занятия (если предусмотрено)	16	16			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76	76			
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	15	15			
Часов на контроль:	0	0			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3аО			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		7			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	24	24			
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0			
практические занятия (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84	84			
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	16	16			
Часов на контроль:	0	0			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3аО			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины /модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1	Понятие корпоративного права. Корпоративное право как учебная дисциплина	Общее понятие корпоративного законодательства. Место корпоративного законодательства в системе российского законодательства. История развития российского корпоративного законодательства: дореволюционное законодательство, законодательство периода перехода к рыночной экономике, современное российское законодательство и тенденции его развития. Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности. Корпоративные и гражданско-правовые отношения. Предмет корпоративного права как учебной дисциплины. Структура курса.	ЛК ПЗ СР
2	Источники корпоративного права.	Нормы корпоративного права, их особенности. Понятие и система источников корпоративного права. Отличие от других источников права. Виды источников корпоративного права. Нормативные правовые акты как источники корпоративного права. Законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права. Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Правовая доктрина. Нормативные договоры, как источник корпоративного права, их виды. Нормы корпоративного права. Особенности норм корпоративного права, их разновидности. Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.	ЛК ПЗ СР
3	Создание, реорганизация и ликвидация	Учредительные документы корпорации. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций. Юридические лица, создаваемые в форме корпораций. Правоспособность корпораций. Государственная регистрация. Отказ в государственной регистрации.	ЛК ПЗ СР

	корпорации	Способы создания корпораций. Наименование и местонахождение корпораций. Представительства и филиалы. Реорганизация. Формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов при реорганизации. Ликвидация Основания добровольной ликвидации. Основания принудительной ликвидации. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Учредительные документы корпораций. Учредительный договор: условия, управление деятельностью, порядок совместной деятельности, выход участников из его состава. Устав: порядок утверждения, содержание, внесение изменений и дополнений. Государственная регистрация.	
4	Организационно-правовые формы корпорации	Хозяйственные товарищества. Требования к участникам и вкладчикам. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ. Полное товарищество: определение, признаки. Требования к учредительному договору. Управление в полном товариществе. Ведение дел полного товарищества. Права и обязанности участников полного товарищества. Особенности ответственности участников полного товарищества по его обязательствам. Изменение состава участников и выход участника из полного товарищества. Последствия выбытия участника из полного товарищества. Основания ликвидации полного товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Требования к участникам. Управление и ведение дел товарищества. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Основания ликвидации товарищества на вере. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности. История и перспективы развития. Образование производственных кооперативов. Членство в производственных кооперативах. Хозяйственные общества как корпорации. Виды хозяйственных обществ. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие, признаки, участники. Учреждения обществ. Реорганизация и ликвидация обществ. Общество с дополнительной ответственностью, понятие, признаки. Акционерное общество: понятие, признаки, виды. Способы создания акционерных обществ. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Договор о совместной деятельности (простое товарищество), как организационная форма предпринимательской деятельности без образования юридического лица.	ЛК ПЗ СР
5	Имущественные отношения в корпорациях	Понятие и функции уставного капитала. Структура уставного капитала. Фонды и резервы корпораций. Принцип распределения прибыли. Общие положения о финансовой отчетности корпораций. Формирование уставного капитала при учреждении корпораций. Взносы в уставной капитал. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Имущество хозяйственных товариществ. Обязанности участника полного товарищества по внесению вклада в складочный капитал. Ответственность за невнесение и просрочку внесения вклада. Распределение прибыли и убытков полного товарищества. Особенности имущественной ответственности участников полного товарищества по его обязательствам. Последствия выбытия участника из полного товарищества. Наследование доли в складочном капитале. Передача доли участника в складочном капитале. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале по собственным долгам участника. Складочный капитал товарищества на вере. Права, обязанности и ответственность полных товарищей. Права и обязанности вкладчиков. Имущество общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал общества. Доли в уставном капитале. Оплата долей в уставном капитале общества. Порядок оплаты долей в уставном капитале при его учреждении. Ответственность за неисполнение обязанности по оплате долей. Увеличение уставного капитала. Увеличение уставного капитала за счет его имущества. Увеличение уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество. Уменьшение уставного капитала. Переход доли или части доли участника в уставном капитале к другим участникам и третьим лицам. Преимущественное право покупки доли	ЛК ПЗ СР

		или части доли. Наследование долей в уставном капитале общества. Залог долей в уставном капитале общества. Приобретение обществом доли или части доли в уставном капитале общества. Обращение взыскания на долю или часть доли участника общества в уставном капитале по долгам участника. Выход участника общества. Распределение прибыли общества между участниками. Ограничения распределения и выплаты прибыли общества. Фонды и чистые активы общества. Имущество акционерных обществ. Уставной капитал и акции общества. Минимальный размер уставного капитала. Размещенные и объявленные акции общества. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Права акционеров – владельцев обыкновенных акций общества. Права акционеров – владельцев привилегированных акций общества. Оплата акций общества при их размещении. Фонды и чистые активы общества. Дивиденды общества. Порядок выплаты дивидендов и ограничение на их выплату. Имущество производственного кооператива. Паевой фонд. Неделимый фонд: правовая природа	
6	Управление корпорацией.	Понятие органа управления. Виды органов управления корпорацией. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Общее собрание участников. Его компетенция. Очередные и внеочередные общие собрания участников общества. Порядок созыва общего собрания. Порядок проведения общего собрания. Решения общего собрания участников. Совет директоров (наблюдательный совет общества). Порядок образования и деятельности. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Единоличный исполнительный орган общества. Договор между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Полномочия единоличного исполнительного органа. Коллегиальный исполнительный орган общества. Обжалование решений органов управления обществом. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества и управляющего. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Понятие крупных сделок. Органы управления акционерных обществ. Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания. Решения общего собрания акционеров. Порядок принятия. Заочное голосование. Право на участие в общем собрании акционеров. Информация о проведении. Предложения в повестку дня общего собрания акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Порядок участия акционеров в общем собрании и кворум. Механизм голосования. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества, его компетенция. Избрание совета директоров (наблюдательного совета). Исполнительный орган акционерного общества. Единоличный исполнительный орган общества – директор, генеральный директор. Его права и обязанности. Коллегиальный исполнительный орган общества – правление, дирекция. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа общества, членов коллегиального исполнительного органа общества.	ЛК ПЗ СР
7	Корпорации в зарубежном праве	История появления корпораций. Акционерное законодательство в странах континентальной системы права. Общая характеристика акционерного законодательства Франции. Общая характеристика акционерного законодательства Германии. Общая характеристика акционерного законодательства Италии. Акционерное законодательство в странах общего права. Общая характеристика акционерного законодательства Англии. Общая характеристика акционерного законодательства США. Корпоративное право Европейского сообщества (ЕС). Принципы регулирования деятельности корпораций в праве ЕС. Гармонизация корпоративного права государств – членов ЕС.	ЛК ПЗ СР
8	Трудовые отношения в корпорации	Понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Значение Положения о персонале и других внутренних актов в корпорациях. Форма проведения: Лекция, семинар (практическое	ЛК ПЗ СР

	занятие).	
--	-----------	--

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, электрическая плитка, термостат ТВ 80-1, центрифуга СМ 6М, ультрацентрифуга, стенды, таблицы, плакаты,	
2.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, плакаты, компьютер, технические средства: переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-X72, компьютер	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", KasperskyEndpointsecurity для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

– справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине.
2. Презентационные материалы.
3. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475730>

Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484225>

Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе

познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

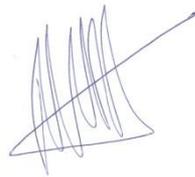
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Ректора РУДН от 21.05.2021 № 371

Разработчик:
Ст.преподаватель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical, slightly wavy lines of varying heights, with a long horizontal stroke extending to the right from the top of the tallest line.

В.Д. Резван

Заведующая кафедрой
гражданского права и процесса
к.ю.н., доцент

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.К. Свиницкая