

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): юриспруденция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целями освоения дисциплины «Административный процесс» являются формирование профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, развитие у студентов личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Задачи дисциплины являются формирование у студентов знаний в области теории административного процесса (понятия, предмета, метода, функций, субъектов административного процесса; понятия и особенностей административно-процессуальных норм и административных правоотношений, их классификаций); формирование способностей практического отграничения административно-процессуальных норм и правоотношений от норм других отраслей права и правоотношений; способность охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного процесса; формулирование задач, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; приобретение других знаний и навыков в области административного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль «Административный процесс» относится к Вариативной компоненте обязательной части блока 1 учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества,	Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Профессиональная этика юриста Социология Политология	Административный процесс Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Право социального обеспечения Уголовное право зарубежных стран
	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	История государства и права зарубежных стран Риторика в деятельности юриста	Наследственное право РФ зарубежных стран Уголовно-исполнительное право Делопроизводство и подготовка юридических документов Прокурорский надзор Гражданское право зарубежных стран Адвокатура Право интеллектуальной собственности

			Делопроизводство
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности юриста)			
	ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право России Правоохранительные органы Жилищное право	Конституционное право России Гражданский процесс Арбитражный процесс Информационное право Страховое право Уголовное право Трудовое право Экологическое право Земельное право Право социального обеспечения Ювенальное право Преступления против личности
	ПК-11 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Конституционное право России Юридическая психология Корпоративное право	Конституционное право России Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Страховое право Парвоприменительное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Право социального обеспечения
	ПК-13 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Конституционное право России	Конституционное право России Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Банковское право Уголовный процесс Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 . Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.
		ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.
		ОПК-2.3 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений
		ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3 Формулирует правовые предписания в проектах нормативных Правовых актов и иных юридических документах.
ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в	ПК-3.1 Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.

	точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.2 Использует принципы права при принятии решения. ПК-3.3 Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения.
ПК-11	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-11.1 Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
		ПК-11.2 Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
		ПК-11.3 Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-13	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-13.1 Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,
		ПК-13.2 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
		ПК-13.3 Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		Семестр 4/модуль 7			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	40	40			
в том числе:					
лекции (ЛК)	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	1	1			
практические занятия (ПЗ)	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	4	4			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68	68			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-			
В форме практической подготовки	13	13			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	экзамен	экзамен			

Общая трудоемкость	час	108	108			
	зач. ед.	3	3			

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		Семестр 4/модуль 7			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	40	40			
в том числе:					
лекции (ЛК)	16	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
практические занятия (ПЗ)	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	1	1			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92	92			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-			
В форме практической подготовки	18	18			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения) *
	Раздел 1. Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.		
1.	Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса	Понятие и особенности административного процесса. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе Структура административного процесса. Субъекты административного процесса. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса. Федеральные органы государственной власти как субъекты Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса. Граждане и организации как субъекты административного процесса	ЛК, ПЗ, СР
2.	Предмет и метод административно-процессуального права	Предмет административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права. Принципы функции административно-процессуального права Система административно-процессуального права.	ЛК, ПЗ, СР

		Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации Источники административно-процессуального права	
3.			ЛК, ПЗ, СР
	Раздел 2. Административно-процедурный процесс.		
4.	Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Понятие и виды административно-процедурного производства. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. Стадии административно-процедурного производства. Нормотворческая деятельность Президента РФ. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ЛК, ПЗ, СР
5.	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	ЛК, ПЗ, СР
6.	Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. Переоформление разрешений	ЛК, ПЗ, СР
7.	Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. Технические регламенты: понятие и содержание. Стандартизация. Подтверждение соответствия	ЛК, ПЗ, СР
	Раздел 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции.		
8.	Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство	Понятие административно-юрисдикционного производства. Виды административно-юрисдикционных производств. Рассмотрение жалоб в административном порядке. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Служебная проверка. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий	ЛК, ПЗ, СР
9.	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательство. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии	ЛК, ПЗ, СР

		производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний	
10.	Административная юстиция в Российской Федерации	Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы. Модели административной юстиции в различных правовых системах. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации	ЛК, ПЗ, СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

1. ОС MS Windows 10 Pro;
2. MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

2. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru> / - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru> / - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru> / - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru> / - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> / - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru> / - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru> / - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru> / - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru> / - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.пф> / - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru> / - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru> / - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru> / - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru> / - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru> / - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru> / - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru> / - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru> / - Совет безопасности Российской Федерации.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://lawlibrary.ru/> - Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК».
3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
4. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань».
5. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека Юрайт.
6. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Знаниум.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru> / - Российская газета.
2. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
3. <http://alrf.ru> / - Ассоциация юристов России.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административный процесс».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Административный процесс» (для обучающихся очно-заочной формы обучения).
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);
3. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ (СЗ РФ, 2015, N 10, ст. 1391);
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);
5. Арбитражный процессуальный кодекс. ФЗ от 24 июля 2004 г., № 95-ФЗ (СЗ РФ, 2002, № 30, Ст. 3012).
6. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ, 2007, № 41, Ст. 4849).
7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
8. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изм. и доп. (СЗ РФ, 2001, № 33 (часть первая), Ст. 3431).
9. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изм. и доп. (СЗ РФ, 2011, № 19, Ст. 2716).
10. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930);
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145);
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007 г. N 31 ст. 4017);
15. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 32, ст. 1227);
16. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);
17. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);
18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с правилами ведения единого государственного реестра налогоплательщиков и правилами взаимодействия регистрирующих органов при государственной регистрации юридических лиц в случае их реорганизации) (СЗ РФ, 2004, № 10, Ст. 3430).
19. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной

власти и их государственной регистрации» (СЗ РФ.1997. № 33. Ст. 3895; 2006. № 29. Ст. 3251).

20. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. (СЗ РФ, 1995. № 30. Ст. 2939; 2004. №52. Ст. 5493).

б) официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

3. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

в) основная литература:

1. Административный процесс. Учебник / под ред. Л.Л. Попова. М., 2019

2. Административный процесс. Учебник / под ред. М.А. Штатиной. М., 2020.

3. Административное право. Учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. 2-е изд, перер. и доп. – М.: Норма, 2018

4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебник. – М.: Юрайт-издат, 2019.

5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B

6. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B

7. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2020. – 576 с. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

г) дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011
Круглов Административно-процессуальное право: курс лекций. Под ред. И.Ш. Киясханова. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2018.

2. Административное право на рубеже веков. Екатеринбург. Под ред. Д.Н. Бахраха, С.Д. Хазанова. Изд. Уральского университета. 2020.

3. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы. Под ред. Л.Л. Попова и М.С. Студеникиной. М. Юристь. 2019.

4. Административная ответственность: вопросы теории и практики. Под ред. Н.Ю. Хаманевой. ИГиП РАН. М. 2018.

5. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс;

6. Административная ответственность: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – М. 2015.

7. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. А.И. Каплунова;

8. Административное право России. Общая часть с СД. Учебник под ред. С.А. Старостина. – М.: Инфра-М, 2018.

9. Адушкин. Ю.С. Дисциплинарное производство. МВД. М. 2018.
10. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников и др. – М., 2015.
11. Актуальные проблемы административного судопроизводства: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Омск, 28 ноября 2014 г.) / отв. ред. Ю.П. Соловей – Омск, 2020.
12. Дугенец, А.С. Административно-юрисдикционный процесс / А.С. Дугенец. – М. 2019.
13. Зеленцов А.Б., Кононов П.И., Стахов А.И. Административный процесс и административно-процессуальное право в России: концептуальные проблемы современного развития // Административное право и процесс 2019. №12. С. 3-15;
14. Кононов П. Административный процесс в России. Монография, 2013.
15. Кононов П.И. Административное право России. Научно-практический курс. – М., 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906346>
16. Салищева Н.Г. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатаина. - М., 2019.
17. Серков, П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П.П. Серков. - М., 2012.
18. Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. СПб. Издательство юридического института (Санкт-Петербург). 2020.
19. Стахов, А.И. Административное право России: учебник для академического бакалавриата / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - М., 2020.
20. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс: полный курс / Ю.А. Тихомиров. - М., 2019.
21. Тулинова, Б.А. Судопроизводство по административным делам (вопросы теории и практики) / Б.А. Тулинова. М., 2020.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;

-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить круг изучаемых тем и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3. При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента

для анализа социальных проблем. Студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля «Административный процесс», включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины оставлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчики:

к. ю. н., доцент

Д.Э. Пилия



Ассистент кафедры
теории и истории государства и права

Е.Г. Медведва



Руководитель программы

Декан юридического факультета
д.ю.н. профессор

И.А. Иванников



Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права
к.ю.н., доцент

Ф.Г. Камкия

