

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль): «Юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Информационное право – это дисциплина, направленная на изучение правового регулирования общественных отношений в сфере создания, хранения и обработки, распространения, использования информации, управления информационными ресурсами, развития и использования новых технологий обработки информации, ее передачи в системах и телекоммуникационных сетях, с установлением мер по обеспечению безопасности в информационной сфере и юридической ответственности за нарушения в названных областях.

**Цель преподавания курса** - подготовка высококвалифицированных юристов в соответствии с ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») для работы в органах государственной власти (в том числе – в правоохранительных органах) и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело, правовое образование и т.д.), способных ориентироваться в проблемах оборота информации и информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности, а также представлять интересы в области международного информационного обмена.

**Задачи** изучения дисциплины информационного права:

- определение места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в Российской Федерации информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;
- развитие научного творчества студентов-юристов в области информационного права;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы, Интернет, электронное государство, электронный документооборот и др.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина «Информационное право» является дисциплиной вариативной части обязательной части (Блока 1) профессиональных дисциплин.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

**Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№	Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	<b>УК-12</b> Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	нет	Информационные технологии в юридической деятельности
2.	<b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	нет	Информационные технологии в юридической деятельности
3.	<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	нет	Информационные технологии в юриспруденции
4.	<b>ПК-3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	нет	Конституционное право России Административное право Жилищное право Право социального обеспечения Административный процесс Гражданское право Арбитражный процесс

			<p>Трудовое право  Земельное право  Криминалистика  Наследственное право РФ и зарубежных стран  Нотариат  Проблемы правоприменительной деятельности в РФ  Международный коммерческий арбитраж  Страховое право  Банковское право  Муниципальное право России</p>
--	--	--	--

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций:

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
<p><b>УК-12</b>  Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм</p>	<p><b>УК 12-1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.  <b>УК 12-2.</b> Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно поисковой работы для научных работ.  <b>УК 12-3.</b> Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p>
<p><b>ОПК-8</b>  Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.  <b>ОПК-8.2.</b> Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы.  <b>ОПК-8.3.</b> Критически оценивает источник юридически значимой информации.</p>
<p><b>ОПК-9</b>  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности  <b>ОПК-9.2.</b> Способен выбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности  <b>ОПК-9.3.</b> Владеть методами применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности.</p>

<b>ПК-3</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>ПК-3.1.</b> Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. <b>ПК-3.2.</b> Использует принципы права при принятии решения. <b>ПК-3.3.</b> Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения.
---	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

##### 4.1. Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		5			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	36	36			
в том числе:		-			-
лекции (если предусмотрено)	18	18			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-			
практические занятия (если предусмотрено)	18	18			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	72	72			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	н/п	н/п			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	н/п	н/п			
Реферат и презентация	20	20			
Подготовка к семинарам, изучение вопросов для самостоятельной работы, выполнение практических заданий, подготовка к промежуточной аттестации.	52	52			
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</b>	-	-			
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	д/зачет	д/зачет			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	108	108		
	<b>зач. ед.</b>	3	3		

##### 4.2. Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		7			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	24	24			
в том числе:		-			-
лекции (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			

лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-		
практические занятия (если предусмотрено)	12	12		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>		
в том числе:				
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	н/п	н/п		
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	н/п	н/п		
Реферат и презентация	30	30		
Подготовка к семинарам, изучение вопросов для самостоятельной работы, выполнение практических заданий, контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации.	54	54		
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> (зачет/дифзачет/экзамен)	<b>Д/зачет</b>	<b>Д/зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>		

#### 4.3. Для очно-заочной формы обучения (ускоренной):

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		3			
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
в том числе:	-	-	-	-	
лекции (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-			
практические занятия (если предусмотрено)	12	12			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	н/п	н/п			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	н/п	н/п			
Реферат и презентация	30	30			
Подготовка к семинарам, изучение вопросов для самостоятельной работы, выполнение практических заданий, контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации.	54	54			
<b>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b> (зачет/дифзачет/экзамен)	<b>Д/зачет</b>	<b>Д/зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

зач. ед.	3	3			
----------	---	---	--	--	--

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>			
1.	<b>Тема 1. Информационное право как отрасль права.</b>	Понятие информации. Виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Методы информационно-правового регулирования. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.	ЛК,ПЗ,СР
2.	<b>Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права</b>	Информационная норма: понятие, особенности, виды. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений. Система информационного права. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права.	ЛК,ПЗ,СР
3.	<b>Тема 3. Понятие и виды субъектов информационного права.</b>	Понятие субъекта информационного права. Виды субъектов информационного права. Российская Федерация как субъект информационного права. Субъекты РФ и муниципальные образования. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.	ЛК,ПЗ,СР

4.	<b>РАЗДЕЛ II. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ</b>		
5.	<b>Тема 4. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.</b>	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Информационное государство.	ПЗ,СР
6.	<b>Тема 5. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.</b>	Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.	ПЗ,СР
7.	<b>Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей.</b>	Понятие и виды информационных систем и сетей. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Информационные системы связи: Интернет, электронная почта, цифровая связь, мобильная связь. Множественная юрисдикция субъектов правовых отношений в Интернете (разработчик, провайдер, пользователь). Порядок разработки и официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.	ПЗ,СР
8.	<b>Тема 7. Правовое регулирование информационных ресурсов.</b>	Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов. Порядок предоставления информационных услуг. Государственные	ЛК,ПЗ,СР



		информационные ресурсы. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.	
9.	<b>Тема 8. Правовые режимы информационных ресурсов.</b>	Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная тайна и профессиональная тайна. Тайна частной жизни. Коммерческая и банковская тайна.	ЛК,ПЗ,СР
10.	<b>Тема 9. Правовое регулирование электронного документооборота</b>	Развитие электронного документооборота. Статус электронного документа. Особенности применения систем электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота. Использование электронной цифровой подписи. Значение электронной цифровой подписи. Легитимация электронной цифровой подписи.	ЛК,ПЗ,СР
11.	<b>Тема 10. Права граждан в информационной сфере.</b>	Право на доступ к информации. Право на защиту персонифицированной информации. Право интеллектуальной собственности.	ЛК,ПЗ,СР
12.	<b>Тема 11. Правовое регулирование средств массовой информации.</b>	Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ. Организация издательского дела. Понятие электронной публикации.	ПЗ,СР
13.	<b>Тема 12. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.</b>	Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.	ПЗ,СР
14.	<b>Тема 13. Информационный рынок.</b>	Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.	ЛК,ПЗ,СР

15.	<b>РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
16.	<b>Тема 14. Понятие и виды информационной безопасности.</b>	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности.	ЛК,ПЗ,СР
17.	<b>Тема 15. Информационная безопасность личности.</b>	Понятие информационной безопасности личности. Информационно-психологическая безопасность личности. Информационно-идеологическая безопасность личности.	ПЗ,СР
18.	<b>Тема 16. Информационная безопасность общества.</b>	Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества.	ПЗ,СР
19.	<b>Тема 17. Информационная безопасность государства.</b>	Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.	ПЗ,СР
20.	<b>РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ</b>		
21.	<b>Тема 19. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</b>	Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети «Интернет».	ЛК,ПЗ,СР

\* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Лекции и семинары проводятся в оснащенных компьютерами аудиториях, с применением мультимедийного оборудования, с выходом в Интернет, а также с использованием платформ MOODLE на Учебном портале, ЮРАЙТ и М/Teams.

Самостоятельная работа обучающихся реализуется в аудиториях: № 9, 15, Сочи, ул. Куйбышева, 32 (учебный корпус № 1) (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены комплектом специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет); в читальном зале учебно-научного информационного библиотечного центра (учебный корпус №1), оснащен комплектом специализированной мебели; Микшер "Behringer Xenyx 1832FX"; Вокальная радиосистема akg wms40 mini2 vocal set, Радиомикрофон PROAUDIO DWS-807HT, 2-х полосная активная АС Behringer- 2 шт., Аналоговый микшер Behringer; Вокальная радиосистема AKG WMS 40,цифровая радиосистема Behringer, Радиосистема ProAudio, Проектор Epson EB-1785W, Экран настенный с электроприводом, имеется выход в Интернет.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **а) программное обеспечение:**

операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста».

### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1) Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- 3) ЭБС Юрайт (<http://urait.ru>)
- 4) ЭБС Znanium.com (<https://znanium.com/>)
- 5) ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»;
- 6) Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
- 7) СПС КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
- 8) СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
- 9) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека;
- 10) <https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека;
- 11) <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;
- 12) <https://docs.cntd.ru/> - справочная правовая система «Кодекс»;
- 13) <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- 14) <http://www.gpntb.ru>– новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России;
- 15) [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»;
- 16) [http:// https://iuorao.ru](http://https://iuorao.ru) - Центр информатизации образования.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Ссылка на ЭБС
1.	Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для вузов / В. В. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469506">https://urait.ru/bcode/469506</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/469506">https://urait.ru/bcode/469506</a>
2.	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468354">https://urait.ru/bcode/468354</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/468354">https://urait.ru/bcode/468354</a>
3.	Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469196">https://urait.ru/bcode/469196</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/469196">https://urait.ru/bcode/469196</a>
4.	Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474484">https://urait.ru/bcode/474484</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/474484">https://urait.ru/bcode/474484</a>
5.	Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469790">https://urait.ru/bcode/469790</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/469790">https://urait.ru/bcode/469790</a>
6.	Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство	<a href="https://urait.ru/bcode/473320">https://urait.ru/bcode/473320</a>

	Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473320">https://urait.ru/bcode/473320</a> (дата обращения: 25.08.2021).	
7.	Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002243">https://znanium.com/catalog/product/1002243</a> (дата обращения: 09.08.2021). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1002243">https://znanium.com/catalog/product/1002243</a>
8.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469235">https://urait.ru/bcode/469235</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/469235">https://urait.ru/bcode/469235</a>
9.	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/479850">https://urait.ru/bcode/479850</a> (дата обращения: 25.08.2021).	<a href="https://urait.ru/bcode/479850">https://urait.ru/bcode/479850</a>

**б) дополнительная литература:**

1. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1.
2. Братановский, С. Н. Специальные правовые режимы информации [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский. - Саратов: «Научная книга», 2010. - 172 с.
3. Волков, Ю. В. Основы телекоммуникационного права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. В. Волков. - Издатель Волков Ю. В. - Екатеринбург, 2011. - 94 с. - ISBN 978-5-9903200-1-7.
4. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество-СМИ-власть: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 432с.
5. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А.

- Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1.
6. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8
  7. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов. /В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков; под ред. С.А. Клейменова. - 6-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2012. - 332с.
  8. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.
  9. Панцерев К. А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.
  10. Подготовка и утверждение градостроительной документации поселений, городских округов. Правовые аспекты: Монография / Н.В. Трубкин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01168-3.
  11. Политика и Интернет: Монография / Г.Л. Акопов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Политология). (обложка) ISBN 978-5-16-009930-9.
  12. Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие/Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-906818-01-0
  13. Рассолов, И. М. Интернет-право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И. М. Рассолов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 143 с. -
  14. Сергиенко Л.А. История формирования информационного права в СССР и Российской Федерации 1960-2000 гг.: Монография. - М.: ЮРКОМПАНИ, 2013. - 272с.

**в) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. б/н (в редакции от 14.03.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года// Основные международные документы. Права человека. М., 1994.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950г.) (с изменениями от 21 сентября 1970г., 20 декабря 1971г., 1 января, 6 ноября 1990г., 11 мая 1994г.) ETS № 005// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года// Сборник документов. Международные акты о правах человека. - М., 2000.
5. Устав Организации Объединенных Наций// Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/> (дата обращения: 12.03.2014).
6. Окинавская хартия Глобального информационного общества // Дипломатический вестник. 2000. № 8.
7. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № А/RES/60/252 // Официальный сайт ООН. Точка доступа: <http://daccess-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N05/502/74/PDF/N0550274.pdf?OpenElement> (дата обращения: 12.05.2014).
8. Федеральный закон от 21.10.2011 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г.№ 43. Ст. 597.7

9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 21. Ст. 2930.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. Ст. 4179.
11. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета от 13.02.2009.
12. Федеральный закон от 09.02.2009 [№ 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета от 13.02.2009.
13. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Российская газета от 26.12.2008.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I).
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29.7.2006 г. (№165).
16. Федеральный закон от 30.03.1998 № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Российская газета от 7.4.1998 г.
17. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008г. (утв. Президентом РФ 7 февраля 2008г. № Пр-212) // Российская газета от 16 февраля 2008г. Федеральный выпуск №4591.
18. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 07.05.2012 г. (№ 0001201205070016).
19. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1379 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 16.10.2012 г. (№ 0001201210160012).
20. Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 13.3.2012 г. (№ 0001201203130002).
21. Указ Президента Российской Федерации от 09.01.2012 № 47 «Об утверждении перечня информации о деятельности Следственного комитета Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 10.1.2012 г. (№ 0001201201100056).
22. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1060 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2011 г. № 33. Ст. 4903 и др.
23. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 21. Ст. 2930
24. Указ Президента РФ от 12 мая 2009г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г. № 20. Ст. 2444.

25. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.
26. Указ Президента РФ от 4 августа 1995г. № 808 «Об утверждении программы «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 32. Ст. 3289.
27. Указ Президента РФ от 28 июня 1993г. № 966 «О концепции правовой информатизации России» // САПП РФ. 1993. № 27. Ст. 2521.
28. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // Официальный интернет-портал правовой информации. Точка доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips> (дата обращения: 03.04.2014).
29. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов (одобрена решением Президента РФ от 23.11.1995 № Пр-1694) // СПС Консультант-плюс.
30. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 25.12.2009 № 556-СФ «Об информации о деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, размещаемой в сети Интернет» // Собрание законодательства РФ от 2010 г. №1. Ст. 65.
31. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 23.12.2009 № 3018-5 ГД «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ от 2009 г. № 52.Ст. 6487 (часть I).
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 39. Ст. 5269.
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2012 г. № 38. Ст. 5102.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме // Собрание законодательства Российской Федерации от 2011 г. № 24. Ст. 3503.
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010 г. № 10. Ст. 1084.
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета от 02.12.2009.
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 19 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2009 г. № 10. Ст. 1241.
38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2010. № 46. Ст. 6026.
39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2016 года»



Федерации на период до 2020 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 2008 г. № 47. Ст. 5489.

40. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2007 № 516-р «О Концепции создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами» // Собрание законодательства РФ от 30.04.2007. № 18. Ст. 2267.

#### г) научно-периодические издания (журналы):

«Государство и право», «Журнал российского права», «Информационное право» (Читальный зал библиотеки Сочинского института (филиала) РУДН), ЭБС.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Курс состоит из лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия проводятся в различных формах: 1) сообщения по вопросам семинарского занятия; 2) участие в дискуссии по темам семинарских занятий; 3) решение кейс-задач; 4) коллоквиум; 5) внутрисеместровое тестирование на основе пройденного материала; 6) подготовка сообщений с презентацией материалов; 7) выполнение и презентация творческих заданий.

Самостоятельная работа студента заключается в: 1) подготовке к семинарам по вопросам темы; 2) самостоятельном изучении отдельных вопросов по теме; 3) самостоятельном решении кейс-задач, 4) подготовке реферата и презентации, творческих заданий, выполнении заданий контрольной работы (для очно-заочной формы обучения); 5) подготовке к тестированию; 6) подготовке к дифференцированному зачету.

Выполнение контрольной работы по информационному праву студентами очно-заочной формы обучения позволяет освоить необходимые умения и навыки и в полной мере овладеть необходимыми компетенциями.

Контрольная работа состоит из двух частей. В первой части студент должен изучить и раскрыть определенную тему(реферат), во второй части выполняются кейс-задачи.

#### Методические указания по выполнению контрольной работы

**Выполнение первой (теоретической части) позволяет набрать студенту **максимум 24 балла, выполнение второй(практической) части - максимум 36, всего - максимум 60 баллов.****

Тематика контрольных работ представлена в следующем разделе методических указаний. Тему контрольной работы студенту определяет преподаватель.

Следует иметь в виду, что контрольная работа - это составная часть учебного процесса, одна из важнейших форм самостоятельного труда студента очно-заочной формы обучения. Каждая тема контрольной работы представляет собой самостоятельную проблему, имеющую конкретное теоретическое и практическое значение.

Готовясь к написанию контрольной работы, студент должен внимательно прочесть соответствующий раздел учебной программы курса информационного права и под углом зрения этой программы изучить рекомендованную и самостоятельно подобранную литературу.

Первая часть контрольной работы должна состоять из плана, **введения**, двух-трех **параграфов**, раскрывающих содержание рассматриваемой темы, **заключения** и **списка использованной литературы**. Студенты должны подходить к этим планам творчески, в работу может быть включен какой-либо логически обоснованный дополнительный параграф, новейшую литературу из периодических изданий и т.д.

Изложение материала следует начинать с вводной части. В ней нужно показать **актуальность** и место данной темы в курсе информационного права и в современных

условиях, а также определить те **цели и задачи**, которые студент намерен решить в процессе написания контрольной работы.

При освещении основных вопросов темы следует дать глубокий анализ сущности проблемы, исходя из ее актуальности, современной трактовки, всесторонне использовать фактический материал, увязывать теоретические положения с практическим опытом, с актуальными проблемами современного состояния науки, общества и государства. В этой связи рекомендуется использовать последние издания учебников, учебно-методических пособий, монографии, брошюры, материалы научных конференций по проблемам информационно-правовых наук, статьи из периодических изданий. Там, где это возможно, рекомендуется увязывать изложение материала с профилем подготовки бакалавров в вузе.

В заключении необходимо подвести итоги рассмотрения поставленных в работе вопросов и сформулировать соответствующие выводы. К работе прилагается список использованных источников.

**Объем первой части** контрольной работы должен составлять **8-10 листов** формата А4. Значение имеет и правильность оформления контрольной работы. Важно, чтобы каждая цитата или выдержка подтверждалась ссылкой на соответствующий литературный источник. **Титульный лист** контрольной работы оформляется в соответствии с общим стандартом (См. Приложение) Правила оформления сносок и методику работы с литературой и источниками см. в МУ по правилам оформления письменной работы студентов.

Вторая часть работы выполняется путем решения кейс-задач на основе действующего законодательства с соответствующими ссылками.

Контрольную работу студент представляет на проверку за неделю до начала аттестации. Положительную оценку он получает в том случае, если достаточно глубоко изучил и использовал литературу по теме контрольной работы, грамотно и содержательно изложил материал, увязал его с современным состоянием и там, где возможно, со спецификой своей профессиональной деятельности.

Если контрольная работа не соответствует предъявляемым требованиям, она возвращается студенту для переработки с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя. Новый доработанный вариант контрольной работы должен быть представлен на проверку до начала аттестации.

#### **Общие требования к электронному оформлению письменной работы обучающегося**

Реферат/ контрольная работа) выполняется на листах А4, текст набирается через 1,5 интервал 14 шрифтом Times New Roman в Microsoft Word. Страницы должны иметь **поля**: левое - 30 мм; правое -15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

**Ссылки** оформляются в тексте в квадратных скобках, указывается порядковый номер источника из **Списка использованных источников** и номер страницы. Например, [10, с. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц), или [74, с. 16-17; 82, с. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

**Список использованных источников** (перечень источников и литературы) имеет следующую структуру:

#### **I. Нормативные правовые акты**

- 1.
- 2.

(располагаются в иерархическом порядке по убыванию юридической значимости с указанием даты акта, даты его последней редакции, источника официального опубликования.)

#### **II. Материалы правоприменительной практики**

- 3.
4. и т. д.

## II. Специальная литература

5.

6. и т.д.

(Источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию (для коллективных работ)).

Для НПА и материалов правоприменительной практики в списке литературы принято следующее оформление:

**17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2008г. «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 4. С. 8. СПС КонсультантПлюс.**

Специальная литература (монографии, статьи, учебники) оформляется в алфавитном порядке. В библиографической ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место издательства и год издания, кол-во страниц. Например:

**5. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2014. Ч. 1. С. 215-228. – ссылка на статью в сборнике.**

**6. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2017. № 11. С. 64-79. – ссылка на статью в журнале.**

**7. Коршикова Е.В. Правовая природа удержания как способа обеспечения исполнения обязательств //Актуальные проблемы государства и права. 2018. № 3. С. 159-168. - ссылка на статью в журнале.**

**8. Миронов И. С. Правовое регулирование в сфере сервиса. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. - 323с.**

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В списке литературы приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Например,

- **ссылка на НПА, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации:**

2. Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 06.12.2016.

- **ссылка на НПА, размещенный на Официальном интернет-портале правовой информации:**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2006 г. № 31. Ст. 3448 (Часть I). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=313684&fld=134&dst=100008,0&rnd=0.4525692081541929#006250656920156006> (дата обращения: 28.08.2021).

- **ссылка на монографию, размещенную на Юрайте:**

12. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952](http://www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952) (дата обращения: 10.01.2021).

**-ссылка на статью, размещенную на elibrary:**

Рузанова В.Д. Гражданское право и семейное право, как самостоятельные и взаимосвязанные отрасли//Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция. 2017. № 4. С. 76-84. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/96423623.pdf> (дата обращения 12.09.2021).

Для более подробного ознакомления с правилами оформления библиографии см. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

В реферате/контрольной работе устанавливается **сплошная нумерация страниц**:

первая страница — **титальный лист** (См. Приложение) (нумерация страницы на нем не проставляется), вторая и далее — реферат. Введение, основная часть, заключение, список использованных источников для реферата начинаются с новой страницы и снабжаются заголовками. Заголовки выделяются жирным шрифтом по центру без точки в конце.

**Практическая часть** (задания и кейс-задачи) выполняется в том же документе (файле) с новой страницы.

Для каждого выполненного задания необходимо оформить постраничные (автоматические) ссылки на источник информации: учебник или НПА.

**Формат для сносок:** одинарный интервал, 10 шрифт Times New Roman в Microsoft Word, отступ первой (красной) строки – 1.25 мм. Выравнивание по ширине.

Подшивается контрольная работа в **папку-скоросшиватель с прозрачным титульным листом и сдается на кафедру либо загружается в специальный раздел на Учебном портале.**

**Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может

производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ**

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Информационное право» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

**Разработчик:**

доцент кафедры  
теории и истории  
государства и права  
к.и.н., доцент



В.В. Соловьёва

**Руководитель программы**  
д.ю.н., д.полит.н., профессор



И.А. Иванников

**Заведующий кафедрой**

к.ю.н., доцент



Ф.Г. Камкия