

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Проект «Юридическая клиника»

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/
специализация):**

40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Сочи, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целями освоения дисциплины «Юридическая клиника» являются:

- формирование представления о Юридической клинике и об основных направлениях ее деятельности,

- подготовка юриста, профессионально-ориентированного на общество, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачами освоения дисциплины «Юридическая клиника» является:

- усвоение основ клинического образования;

- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;

- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль Проект "Юридическая клиника" относится к вариативной части блока Б1.В учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Базовая компонента Ознакомительная Риторика в деятельности юриста Физическая культура и спорт Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов	Практический курс судебного перевода Преддипломная
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Международное право Уголовное право зарубежных стран История политических и правовых учений Конституционное право России Теория государства и права Правоохранительные органы Римское право История государства и права зарубежных стран История государства и права России	Международное частное право Конституционное право зарубежных стран Актуальные проблемы теории государства и права

3	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Трудовое право Семейное право Финансовое право Уголовное право Административное право Жилищное право	Гражданский процесс Наследственное право РФ и зарубежных стран Основы бухгалтерского учета Арбитражный процесс Преддипломная Проблемы правоприменительной деятельности в РФ
Профессиональные компетенции (типы задач профессиональной деятельности)			
4	ПК - 4 Владеет навыками подготовки юридических документов	Международное право Трудовое право Административное право Жилищное право Право социального обеспечения	Делопроизводство и подготовка юридических документов Банковское право Нотариат Криминалистика Международный коммерческий арбитраж Страховое право Наследственное право РФ и зарубежных стран Право интеллектуальной собственности Земельное право
5	ПК - 5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Трудовое право Семейное право Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс Уголовное право Административное право Экологическое право Римское право История государства и права зарубежных стран Русский язык для иностранных студентов История государства и права России	Гражданское право зарубежных стран Назначение наказаний Право интеллектуальной собственности Ювенальное право Юридическая психология Преддипломная

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1
		УК-6.2
		УК-6.3

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1
		ОПК-1.2
		ОПК-1.3
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1
		ОПК-4.2
		ОПК-4.3
ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК - 4.1
		ПК - 4.2
		ПК - 4.3
ПК - 5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК - 5.1
		ПК - 5.2
		ПК - 5.3

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 3 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		12	13		
Контактная (аудиторная) работа (всего)	69	24	45		
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	0	0	0		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0	0		
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0	0		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0	0		

практические занятия (если предусмотрено)	69	24	45		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	13	4	9		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	111	48	63		
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	21	9	12		
Часов на контроль:	0	0	0		
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3а	3аО		
Общая трудоемкость час	180	72	108		
зач. ед.	5	2	3		

4.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
		12	13		
Контактная (аудиторная) работа (всего)	40	16	24		
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	0	0	0		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0	0		
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0	0	0		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	0	0	0		
практические занятия (если предусмотрено)	40	16	24		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	7	3	4		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	140	56	84		
в том числе:	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	27	11	16		
Часов на контроль:	0	0	0		
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3а	3аО		
Общая трудоемкость час	180	72	108		
зач. ед.	5	2	3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1	Введение. Понятие и сущность клинического юридического образования.	Понятие юридической клиники. История клинического юридического образования. Юридические клиники в России. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.	ЛК ПЗ СР
2	Общая	Правовые основы деятельности юридических	ЛК ПЗ СР

	характеристика деятельности юридической клиники.	клиник. Положение о юридической клинике и регламент работы. Этический кодекс студентов и сотрудников юридической клиники. Принципы деятельности юридической клиники. Основные этические правила в работе юридической клиники.	
3	Формы оказания правовой помощи.	Предоставление правовой информации, устных и письменных справок по законодательству. Предоставление устных и письменных консультаций и разъяснений по юридическим вопросам. Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера. Представление интересов клиентов в суде и органах, рассматривающих различные правовые споры.	ЛК ПЗ СР
4	Интервьюирование клиента.	Цели и задачи интервьюирования клиента. Подготовка к интервьюированию клиента. Этапы интервьюирования клиента. Встреча клиента, взаимное представление. Выделение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе беседы. Резюмирование и завершение интервьюирования. Особенности работы с трудным клиентом.	ЛК ПЗ СР
5	Правовой анализ дела.	Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ обстоятельств дела. Факты и предположения. Анализ правовой квалификации. Анализ доказательственного материала. Выработка позиции по делу. Реализация позиции по делу.	ЛК ПЗ СР
6	Консультирование клиента.	Консультирование клиента во время его приема. Цели консультации и задачи. Условия для проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов и анализ возможных последствий.	ЛК ПЗ СР
7	Представительство клиента в суде.	Цели, принципы, основания представления интересов клиента в суде. Порядок принятия решения о представлении интересов клиента в суде. Проведение подготовки к ведению дела. Собираемые необходимые доказательства. Составление искового заявления, жалобы, возражений, объяснений от имени клиента. Участие в гражданском судопроизводстве. Разъяснение клиенту порядка обжалования вынесенного решения, а также порядка исполнения.	ЛК ПЗ СР
8	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов.	Медиация как один из способов разрешения спора. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования, предъявляемые к медиатору, необходимые навыки. Этапы и средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров	ЛК ПЗ СР

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, электрическая плитка, термостат ТВ 80-1, центрифуга СМ 6М, ультрацентрифуга, стенды, таблицы, плакаты,	
2.	г. Сочи, ул. Куйбышева, д. № 24. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 9 (второй этаж основного корпуса).	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная, плакаты, компьютер, технические средства: переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-X72, компьютер	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; OfficeProfessional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", KasperskyEndpointsecurity для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине.
2. Презентационные материалы.
3. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>

Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>

Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за

конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Рабочая программа дисциплины Проект «Юридическая клиника» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Ректора РУДН от 21.05.2021 № 371

Разработчик:

Заведующая кафедрой
гражданского права и процесса
к.ю.н., доцент



Л.К. Свинцицкая

Заведующая кафедрой
гражданского права и процесса
к.ю.н., доцент



Л.К. Свинцицкая