

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2022 09:09:56
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b99230179a43df0be7b81d

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ООП СПО

**Изучение дисциплин (модулей) ведется в рамках освоения
основной образовательной программы
среднего профессионального образования (ООП СПО)
реализуемой по специальности:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет»

2022 г.

Наименование дисциплины	ОУД.01 Русский язык
Объем дисциплины	55 час
Объем учебных занятий	39 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 05.; ОК 10.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально культурной, официально-деловой сферах общения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: владеть устной и письменной речью; применять в практике речевого общения основные орфографические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей, их жанров и типов речи; самостоятельно извлекать необходимую информацию из различных источников знаний: учебных пособий, монографий, различных словарей; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов речи, стилей и их жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения; применить знания русского языка в практике изучения иностранных языков; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности, в речевом взаимодействии, в межличностном общении, в сотрудничестве; развивать свои интеллектуальные и творческие способности, навыки самореализации в общественной жизни; осознавать русский язык как духовного, нравственную и культурную ценность народа, государства.	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Русский язык	Введение
	Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи
	Тема 2. Лексика и фразеология
	Тема 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.
	Тема 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.
	Тема 5. Морфология и орфография
	Тема 6. Синтаксис и пунктуация

Наименование дисциплины	ОУД.02 Литература	
Объем дисциплины	117 часов	
Объем учебных занятий	117 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 05.; ОК 10.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX вв; - основные факты жизни и творчества писателей родной литературы; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико- литературные понятия.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Литература	Тема 1. Литература первой половины 19 века	
	Тема 2. Особенности развития литературы второй половины XIX века	
	Тема 3. Литература XX века	
	Тема 4. Повторение и обобщение пройденного	
Родная литература	Тема 1. Своеобразие родной литературы	
	Тема 2. Кавказ в произведениях русских писателей XIX века	
	Тема 3. Кавказ в произведениях русских писателей XX века	
	Тема 4. Литература Кубани.	

Наименование дисциплины	ОУД.03 Иностранный язык
Объем дисциплины	117 часов
Объем учебных занятий	117 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 04.; ОК 10.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: вести диалог (расспрос, обмен мнениями/суждениями, побуждение к действию, этикетный и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Иностранный язык	Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
	Тема 2. Описание человека
	Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	Тема 4. Описание жилища и учебного заведения
	Тема 5. Распорядок дня студента колледжа
	Тема 6. Хобби, досуг
	Тема 7. Описание местоположения объекта
	Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок
	Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
	Тема 10. Экскурсии и путешествия
	Тема 11. Россия

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

	Тема 12. Англоговорящие страны
	Тема 13. Научно-технический прогресс
	Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы

Наименование дисциплины	ОУД.04 Математика
Объем дисциплины	250 часа
Объем учебных занятий	234 часа
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 02.; ОК 09.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: формулы для нахождения площадей и объемов геометрических тел; тригонометрические формулы для преобразования выражений; формулы производных функций, формулы интегрирования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Алгебра	Тема 1.1 Развитие понятия о числе
	Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы
Основы тригонометрии	Тема 2.1 Основные понятия и тождества
	Тема 2.2 Тригонометрические уравнения и неравенства
Функции и их графики	Тема 3.1 Функции и свойства
	Тема 3.2 Основные функции и их графики
Геометрия	Тема 4.1 Прямые и плоскости в пространстве
	Тема 4.2 Многогранники и круглые тела
	Тема 4.3 Измерения в геометрии
	Тема 4.4 Координаты и векторы
Начала математического анализа	Тема 5.1 Последовательности
	Тема 5.2 Производная
	Тема 5.3 Интеграл и его применение
Уравнения и неравенства	Тема 6.1 Уравнения
	Тема 6.2 Неравенства
Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	Тема 7.1 Комбинаторика
	Тема 7.2 Элементы теории вероятностей
	Тема 7.3 Элементы математической статистики

Наименование дисциплины	ОУД.05 История
Объем дисциплины	78 часов
Объем учебных занятий	78 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 02.; ОК 06.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; об истории России и человечества в целом, об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис	Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны
	Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков
	Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны
СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)	Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика
	Тема 2.. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.
	Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.
	Тема 2.4 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны
	Тема 2.5 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.
Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.	Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).
	Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).
	Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны
	Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.
СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	Тема 4.1 СССР в 1945–1953 гг.
	Тема 4.2 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
	Тема 4.3 Советское общество в середине 1960-х – начале

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

	1980-х гг.
	Тема 4.4 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)
	Тема 4.5 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).
	Тема 4.6 Страны Восточной Европы, Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации
Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.).
	Тема 5.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.
	Тема 5.3 Современный мир. Глобальные проблемы человечества.

Наименование дисциплины	ОУД.06 Физическая культура
Объем дисциплины	117 часов
Объем учебных занятий	117 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 08.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Теоретический раздел	Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта
	Тема 1.2 Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)
	Тема 1.3 Здоровье и здоровый образ жизни
	Тема 1.4 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья
	Тема 1.5 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой
	Тема 1.6 Основы самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
Профессионально ориентированное содержание	Тема 2.1. Физическая культура в режиме трудового дня
	Тема 2.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка
Практический раздел. Методико-практические занятия	Тема 3.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой
	Тема 3.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»
	Тема 3.3 Осуществление самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности
Профессионально ориентированное содержание	Тема 4.1. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

	Тема 4.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка
Учебно-тренировочные занятия	Тема 5.1. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой
	Тема 5.2. Гимнастика
	Тема 5.3. Спортивные игры
	Тема 5.4. Лёгкая атлетика

Наименование дисциплины	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	
Объем дисциплины	39 часов	
Объем учебных занятий	39 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 06.; ОК 07.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; о распространенных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; факторы, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья	Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	
	Тема 1.2. Психологическое здоровье	
	Тема 1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов	
	Тема 1.4. Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения	
Государственная	Тема 2.1. Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

система обеспечения безопасности населения	Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
	Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы
	Тема 2.4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта
	Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан
Основы обороны государства и воинская обязанность	Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России
	Тема 3.2. Воинская обязанность и воинский учет
Основы медицинских знаний	Тема 4.1. Понятие первой помощи
	Тема 4.2. Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких
	Тема 4.3. Понятие травм и их виды
	Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений
	Тема 4.5. Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур
	Тема 4.6. Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути
	Тема 4.7. Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии
	Тема 4.8. Первая помощь на воде. Помощь при утоплении

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОУД.08 Астрономия
Объем дисциплины	39 часов
Объем учебных занятий	39 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 02.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; о сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; о роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой.	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Астрономия	Тема 1. История развития астрономии
	Тема 2. Устройство Солнечной системы
	Тема 3. Строение и эволюция Вселенной

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОУД.11 Родной язык
Объем дисциплины	39 часов
Объем учебных занятий	39 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о языке, его единицах и категориях; взаимосвязях его уровней и единиц; базовые понятия лингвистики; о нормах русского литературного языка; об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять знания о нормах русского литературного языка в речевой практике; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; использовать в речи грамматические языковые средства для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения; использовать коммуникативно-эстетических возможностей русского языка.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста; нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретением опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Родной язык	Тема 1. Язык и культура
	Тема 2. Культура речи
	Тема 3. Речевая деятельность. Текст

Наименование дисциплины	ОУД.10 Обществознание
Объем дисциплины	78 часов
Объем учебных занятий	78 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01-11.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества как сложной динамичной системы; особенности социально-гуманитарного познания.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия; устанавливать соответствие между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов; осуществлять поиск социальной информации; оценивать действие социальных субъектов</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Общество	Тема 1.1. Общество как динамическая система
	Тема 1.2. Общественный прогресс, регресс
	Тема 1.3. Глобальные проблемы современности
Человек	Тема 2.1. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции
	Тема 2.2. Деятельность человека
	Тема 2.3. Потребности и способности человека
Познание	Тема 3.1. Познание и истина
	Тема 3.2. Научное познание
	Тема 3.3. Развитие знаний об обществе.
	Тема 3.4. Социальное познание
Духовная сфера жизнь общества	Тема 4.1. Культура
	Тема 4.2. Духовное производство
	Тема 4.3. СМИ
Социальное развитие	Тема 5.1. Структура социальных отношений
	Тема 5.2. Социальные нормы и отклоняющееся поведение
	Тема 5.3. Социальный статус и роли личности
	Тема 5.4. Социальный конфликт
	Тема 5.5. Нации. Межнациональные отношения
Политическая сфера жизни	Тема 6.1. Структура политических отношений
	Тема 6.2. Власть
	Тема 6.3. Государство как институт политической системы
	Тема 6.4. Политические партии
	Тема 6.5. Политические режимы
	Тема 6.6. Гражданское право
	Тема 6.7. Политическая культура

Наименование дисциплины	ОУД.10 Экономика
Объем дисциплины	118 часов
Объем учебных занятий	78 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01-11.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знать общие положения экономической теории; иметь представления об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно- кредитной и налоговой политике.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию.	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Экономика и экономическая наука	Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
	Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность
	Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость
	Тема 1.4. Типы экономических систем
	Тема 1.5. Собственность и конкуренция
	Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
Семейный бюджет	Тема 2.1. Семейный бюджет
Товар и его стоимость	Тема 3.1. Факторы производства. Прибыль и рентабельность
Рыночная экономика	Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
	Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы
	Тема 4.3. Организация производства
	Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат
Труд и заработная плата	Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
	Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости
Деньги и банки	Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике
	Тема 6.2. Банковская система
	Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок
	Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия
Государство и экономика	Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики
	Тема 7.2. Налоги и налогообложение
	Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета
	Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы
	Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства
Международная экономика	Тема 8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик
	Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют
	Тема 8.3. Глобализация мировой экономики
	Тема 8.4. Особенности современной экономики России

Наименование дисциплины	ОУД.11 География
Объем дисциплины	117 часа
Объем учебных занятий	117 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 02.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: меть представление о географии, ее роли в освоении планеты человеком, о географических знаниях как компоненте научной картины мира, их необходимости для решения современных практических задач человечества и своей страны, в том числе задачи охраны окружающей среды и рационального природопользования; первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире в адекватной ориентации в нем; иметь представление и основополагающие теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах ее географического освоения, особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экономических проблемах на разных материках и в отдельных странах; иметь представление об особенностях деятельности людей ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях, умений и навыков безопасного и экологически целесообразного поведения в окружающей среде.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать источники географической информации методах получения географической знаний; ориентироваться на карте местности; иметь представление о компонентах природы и хозяйства пространственной организации хозяйства и населения территорий и стран; оценивать роль географических знаний в решении хозяйственных и социальных проблем; объяснять влияние природных условий природных условий на человеческую деятельность и её воздействие на природу, понимать экологические проблемы; объяснять связь между отраслями хозяйства, компонентами природного комплекса, экономическими районами и странами мира, создающими целостность природы Земли и мирового хозяйства; применять правила охраны природы в повседневной деятельности; пользоваться средствами хранения географической информации, находить нужные географические сведения в справочниках, энциклопедиях путеводителях, путеводителях и др. источниках географической информации.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен владеть: представлением о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества; географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропологических воздействий; умениями использования карт разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессов и явлений; умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий; формировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических</p>	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

аспектах экологических проблем	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Общая экономическая характеристика мира	Тема 1.1. Политическое устройство мира
	Тема 1.2. География мировых природных ресурсов
	Тема 1.3. География населения мира
	Тема 1.4. География мирового хозяйства
Региональная характеристика мира	Тема 2.1. Региональная характеристика мира
Россия в современном мире	Тема 3.1. Россия в современном мире
Глобальные проблемы человечества	Тема 4.1. Глобальные проблемы человечества

Наименование дисциплины	УД.01 Компьютерная грамотность
Объем дисциплины	312 часа
Объем учебных занятий	312 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: роль информации и информационных процессов в окружающем мире; компьютерно-математических модели и необходимость анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); общую функциональную схему компьютера; основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; различные подходы к определению понятия «информация»; знать единицы измерения информации; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и основные функции операционной системы; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; базы данных и простейшие средства управления ими; этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; перечислять основные характерные черты информационного общества; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; работать с файлами; применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов, применять электронные таблицы для решения задач; создавать и оформлять презентации; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; представлять числовую информацию различными способами; пользоваться антивирусными программами; переводить числа из одной системы в другую; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Учебная деятельность	Введение
Информационная деятельность человек	Тема 2.1. Основные этапы развития информационного общества
	Тема 2.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения
Информация и информационные процессы	Тема 3.1. Понятие и измерение информации
	Тема 3.2. Основные информационные процессы
	Тема 3.3. Управление процессами
Средства информационных и коммуникационных технологий	Тема 4.1. Основные характеристики компьютеров
	Тема 4.2. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
Технологии создания и	Тема 5.1. Настольные издательские системы

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

преобразования информационных объектов	Тема 5.2. Динамические (электронные) таблицы
	Тема 5.3. Базы данных и СУОУД.
	Тема 5.4. Мультимедийные среды
	Тема 5.4. Сетевые информационные системы

Наименование дисциплины	ОГСЭ.01 Основы философии
Объем дисциплины	48 часа
Объем учебных занятий	42 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники и технологий.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Сущность, структура и значение философии	Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе
Основные исторические типы философского знания	Тема 2.1. Философия Древнего Мира
	Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии
	Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима
	Тема 2.4. Философия Средних веков
	Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени
	Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия
	Тема 2.7. История русской философии
	Тема 2.8 Иррационалистические школы западной философии
Философское осмысление природы и развития	Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития
Проблема человека, сознания и познания в философии	Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.
	Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания
	Тема 4.3. Теория познания

Наименование дисциплины	ОГСЭ.02 История
Объем дисциплины	48 часа
Объем учебных занятий	44 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.	Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе
	Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны
	Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости
Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века	Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.
	Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.
	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века
	Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай
	Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.
	Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века
	Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»
	Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели
Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века	Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура
	Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах
Мир в начале XXI века.	Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Глобальные проблемы человечества.	цивилизации
	Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму
	Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Объем дисциплины	167 часов
Объем учебных занятий	167 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1-6, 9,10</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. - <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Страноведение и деловой английский.	Тема 1.1 Страноведение
Английский язык в профессиональной деятельности экономиста	Тема 2.1. Экономика
	Тема 2.2. Профессия бухгалтер

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОГСЭ.04 Физическая культура
Объем дисциплины	160 часов
Объем учебных занятий	160 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.	
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Физическая культура	Тема 1. Легкая атлетика.
	Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов
	Тема 3. Спортивные игры.
	Тема 4. Виды спорта (по выбору).
	Тема 5. Силовая подготовка.

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОГСЭ.05 Психология общения	
Объем дисциплины	32 часа	
Объем учебных занятий	32 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Психология общения	Тема 1. Введение в учебную дисциплину	
	Тема 2. Коммуникативная функция общения	
	Тема 3. Интерактивная функция общения	
	Тема 4. Перцептивная функция общения	
	Тема 5. Средства общения.	
	Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.	
	Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	

Наименование дисциплины	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Объем дисциплины	44 часа
Объем учебных занятий	44 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 05.; ОК 10.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Русский язык и культура речи	Тема 1. Предмет, цели преподавания и задачи изучения дисциплины. Язык - знаковая система.
	Тема 2. Формы существования языка. Стили современного литературного языка.
	Тема 3. Функциональные стили речи и их взаимодействие.
	Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.
	Тема 5. Коммуникативный аспект культуры речи.
	Тема 6. Этические нормы речевой культуры.
	Тема 7. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.
	Тема 8. Искусство речи – искусство убеждать.

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ЕН.01 Математика
Объем дисциплины	72 часов
Объем учебных занятий	66 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 02.; ОК 09; ОК11.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии; основы дифференциального и интегрального исчисления; основы теории комплексных чисел.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; решать дифференциальные уравнения; пользоваться понятиями теории комплексных чисел.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Основные понятия комплексных чисел	Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними
Элементы линейной алгебры	Тема 2.1. Матрицы и определители
	Тема 2.2. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений
	Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования
Введение в анализ	Тема 3.1. Функции многих переменных
	Тема 3.2. Пределы и непрерывность
Дифференциальное исчисления	Тема 4.1. Производная и дифференциал
Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	Тема 5.1. Неопределённый интеграл
	Тема 5.2. Определённый интеграл
	Тема 5.3. Несобственный интеграл
	Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Объем дисциплины	36 часов
Объем учебных занятий	32 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств. Виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал, охраняемые природные территории РФ, правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности, принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования, принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности, определить экологическую пригодность выпускаемой продукции, анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Особенности взаимодействия природы и общества	Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование
	Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды
	Тема 1.3. Природоохранный потенциал
Правовые и социальные вопросы природопользования	Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу

Наименование дисциплины	ОП.01 Экономика организации
Объем дисциплины	86 часов
Объем учебных занятий	70 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Организация в условиях рынка	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики
	Тема 1.2. Планирование деятельности организации
Материально-техническая база организации	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве
	Тема 2.2. Оборотный капитал
	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность
Кадры и оплата труда в организации	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда
	Тема 3.2. Организация оплаты труда
Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Тема 4.1. Издержки производства
	Тема 4.2. Цена и ценообразование
	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации
Курсовая работа	

Наименование дисциплины	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Объем дисциплины	66 часов
Объем учебных занятий	56 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01- 05; ОК 09- 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Финансы и финансовая система	Тема 1.1. Деньги и денежное хозяйство страны
	Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система
	Тема 1.3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит
	Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности
	Тема 1.5. Система страхования
Рынок капитала	Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит
	Тема 2.2. Банковская система РФ
	Тема 2.3. Рынок ценных бумаг
	Тема 2.4. Валютная система РФ

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.03 Налоги и налогообложение	
Объем дисциплины	40 часов	
Объем учебных занятий	32 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01- 05; ОК 09; ОК 10; ПК 3.1-3.4.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов; нормативные правовые акты, регулирующие отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения; экономическую сущности налогов, сборов и страховых взносов видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета; порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления .</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Налоги и налогообложение	Тема 1. Основы налогообложения	
	Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	
	Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	
	Тема 4. Налоговый контроль	
	Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	
	Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	

Наименование дисциплины	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	
Объем дисциплины	48 часов	
Объем учебных занятий	38 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01 - ОК 05; ОК09- ОК 11; ПК 1.1-1.4.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	
	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Бухгалтерский баланс	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов
	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций
Счета и двойная запись	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах
Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4.1. Учет процесса снабжения
	Тема 4.1. Учет процесса производства и процесса реализации
Документация и инвентаризация	Тема 5.1. Бухгалтерские документы
Технология обработки учетной информации	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Наименование дисциплины	ОП.05 Аудит
Объем дисциплины	54 часов
Объем учебных занятий	44 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01 - ОК 05; ОК09- ОК 11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7.</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; проводить проверку</p>	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Темы
Основы аудита	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.
	Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора
Методология аудита	Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.
Аудит организации	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте
	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций
	Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами
	Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
	Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.
	Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов
	Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Наименование дисциплины	ОП.06 Документационное обеспечение управления
Объем дисциплины	32 часов
Объем учебных занятий	32 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 01-05, 09,10, ПК 1.1.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	

результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Темы
Документационное обеспечение управления	Тема 1. Введение. Документ и система документации
	Тема 2. Организационно-распорядительные документы
	Тема 3. Кадровая документация
	Тема 4. Договорно-правовая документация
	Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов
	Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
Объем дисциплины	38 часов
Объем учебных занятий	32 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные теории предпринимательской деятельности в историческом развитии, место и роль предпринимательской деятельности в обществе, институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики; правовые основы организации предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы коммерческих организаций, систему государственной регистрации предприятия; экономический механизм функционирования предприятий, определение понятия предпринимательского риска, основные формы экономического поведения предпринимателя; закономерности и этапы мирового исторического процесса становления и развития предпринимательства; общие закономерности и специфику становления и развития российского предпринимательства.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; грамотно анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству; применять на практике принципы бизнес-планирования и бизнес-проектирования; выбирать наиболее эффективные организационно-правовые формы для реализации конкретного предпринимательского проекта.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Основы предпринимательской деятельности	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности
	Тема 2. История российского предпринимательства
	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса
	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности
	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям
	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности
	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности
	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Наименование дисциплины	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Объем дисциплины	72 часов
Объем учебных занятий	68 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-05; ОК09-11; ПК 1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Темы
Применение информационных технологий в экономической сфере	Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий
	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий
	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.
	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации
	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации
Телекоммуникационные технологии	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета	Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

Наименование дисциплины	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Объем дисциплины	68 часов
Объем учебных занятий	56 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-10</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	Тема 1.1 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту
	Тема 1.2. Пожарная безопасность
Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
	Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций
Основы военной службы (для юношей)	Тема 3.1. Основы обороны государства
	Тема 3.2. Основы военной службы
Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.10 Экономическая теория	
Объем дисциплины	96 часов	
Объем учебных занятий	74 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-09</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; основные направления экономической реформы в России.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Экономическая теория как наука	Тема 1.1 Предмет и функции экономической теории	
	Тема 1.2. Экономические отношения	
Микроэкономика	Тема 2.1. Теория спроса и предложения	
	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	
	Тема 2.3. Механизм функционирования предприятий в рыночной экономике	
	Тема 2.4. Рынок факторов производства	
Макроэкономика	Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	
	Тема 3.2. Экономический рост	
	Тема 3.3 Макроэкономическая нестабильность	
	Тема 3.4. Государственное регулирование экономики	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.11	Правовое	обеспечение
	профессиональной деятельности		
Объем дисциплины	46 часов		
Объем учебных занятий	46 часов		
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:			
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-09; ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>			
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Разделы	Темы		
Личность, право, государство	Тема 1.1. Конституция РФ – базовый (основной) закон государства		
Право и экономика	Тема 2.1. Понятие правового регулирования производственных отношений		
	Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений		
	Тема 2.3. Экономические споры		
Труд и социальная защита	Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда		
Административные правоотношения	Тема 4.1. Административные правонарушения		

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.12 Статистика	
Объем дисциплины	36 часов	
Объем учебных занятий	36 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1 – ОК11, ПК1.1, 2.6, 4.6.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений с использованием средств вычислительной техники.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Введение в статистику	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	
Статистическое наблюдение	Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	
	Тема 2.2. Сводка и группировка в статистике	
Характеристика статистических показателей	Тема 3.1. Абсолютные, относительные, средние статистике Показатели ряда распределения	
	Тема 3.2. Виды и методы анализа рядов динамики	
Индексы в статистике	Тема 4.1. Индексы в статистике	
Выборочное наблюдение в статистике	Тема 5.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	
Статистическое изучение связи между явлениями	Тема 6.1. Корреляционно-регрессивный анализ	

Наименование дисциплины	ОП.13 Основы менеджмента и маркетинга	
Объем дисциплины	72 часов	
Объем учебных занятий	72 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1 – ОК09; ПК1.3; ПК2.2-2.4; ПК4.4.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; основные термины, предмет, цели и задачи маркетинга, её структурно-логическую схему; принципы и функции маркетинга; концепции рыночных отношений, их характерные признаки; элементы комплекса маркетинга; виды маркетинговой информации, принципы отбора; принципы сегментирования; модели покупательского поведения; классификацию товаров. ЖЦТ и его этапы.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; выбирать вариант охвата рынка исходя из возможностей фирмы; составлять опросный лист; устанавливать основные виды потребностей; анализировать поведение покупателей; определять этапы рыночной жизни товара; анализировать ценовую политику и сбытовую политику.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Основы менеджмента организации	Тема 1.1. Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента	
	Тема 1.2. Организация и ее среда	
	Тема 1.3. Принятие управленческих решений	
	Тема 1.4. Управление человеческими ресурсами	
Основы маркетинга	Тема 2.1. Основные понятия и сущность маркетинга	
	Тема 2.2. Маркетинговая информация. Сегментация рынка	
	Тема 2.3. Жизненный цикл товара. Понятие о сбыте и участниках сбыта	
	Тема 2.4. Маркетинговые коммуникации. Реклама	
	Тема 2.5. Управление маркетинговой деятельностью предприятия	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.14 Бизнес-планирование	
Объем дисциплины	62 часов	
Объем учебных занятий	62 часов	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:		
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1 – ОК09; ПК4.1, 4.4.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: базовые понятия и термины бизнес-планирования; теоретические основы, предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования; современные технологии и инструментарий бизнес-планирования; основные правовые и нормативные документы, регламентирующие сферу производственной деятельности; методику составления бизнес-плана.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: видеть и самостоятельно формулировать потребности общества и находить их решения; работать с различными источниками информации, рационально и взвешенно подходить к ее содержанию; ориентироваться в стандартах бизнес-планирования при практической разработке бизнес-плана; находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p>		
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Разделы	Темы	
Введение в бизнес-планирование	Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	
	Тема 1.2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса	
	Тема 1.3. Порядок разработки бизнес-плана	
	Тема 1.4. Организация процесса инвестиционного бизнес-планирования	
Основные элементы бизнес-планирования	Тема 2.1. Виды бизнес-планирования	
	Тема 2.2. Структура и содержание разделов бизнес-плана	
Технология бизнес-планирования	Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов	

Наименование дисциплины	ОП.15 Основы финансовой грамотности
Объем дисциплины	36 часов
Объем учебных занятий	36 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 11; ПК1.1</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: структуру семейного бюджета и экономики семьи; депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания, сферы применения различных форм денег; социальное и пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; страхование и его виды; налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Основы финансовой грамотности	Тема 1. Особенности финансового поведения потребителя
	Тема 2. Расходы человека и доходы домохозяйств
	Тема 3. Личный бюджет и финансовое планирование
	Тема 4. Расчетные платежи
	Тема 5. Депозит
	Тема 6. Фондовые рынки
	Тема 7. Кредиты и займы
	Тема 8. Страхование
	Тема 9. Пенсии

Наименование дисциплины	ОП.16 1С: Бухгалтерия
Объем дисциплины	134 часов
Объем учебных занятий	124 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-11; ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: историю развития систем бухгалтерского учета; особенности автоматизации бухгалтерского учета; понятие и назначение бухгалтерских информационных систем; классификацию бухгалтерского программного обеспечения; общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»; назначение и структура справочников: «Основные средства», «Нематериальные активы», «Контрагенты», «Номенклатура»; порядок учета расчетов с учредителями; порядок оформления операций по поступлению основных средств и нематериальных активов; порядок ввода в эксплуатацию объектов основных средств, принятия к учету нематериальных активов, начисление амортизации; порядок оформления инвентаризации имущества; порядок оформления операций по движению материалов; порядок формирования оборотно - сальдовой ведомости по счетам; порядок приема сотрудников на работу; порядок начисления и расчета заработной платы за отчетный период; назначение полученной расчетно-платежной документации; порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров; порядок оформления расчетов с подотчетными лицами; методику расчета себестоимости произведенной продукции; порядок оприходования готовой продукции на склад; порядок оформления реализации готовой продукции; методику определения финансового результата от реализации продукции; порядок проведения торговых операций; порядок оформления заявки от покупателя; порядок составления отчетов по торговым операциям; порядок составления отчетов по выполненным хозяйственным операциям; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять первоначальную настройку системы; заполнять необходимые справочники; настраивать рабочий план счетов, добавлять в план счетов собственные счета и субсчета; осуществлять ввод начальных остатков; формировать вступительные бухгалтерские отчеты; работать с первичными бухгалтерскими документами, вводить данные в документ и формировать проводки, а так же знать способы редактирования документа; вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале; удалять документ из журналов; оформлять банковские и кассовые документы; оформлять поступление основных средств; осуществлять ввод в эксплуатацию основных средств; оформлять поступление материалов на склад; формировать приходный ордер; оформлять факт оплаты платежным поручением; оформлять заказ поставщику; осуществлять отпуск материалов в производство; формировать оборотно - сальдовую ведомость по счету; оформлять прием сотрудников на работу; рассчитывать алименты, пособия по временной нетрудоспособности; выполнять начисление заработной платы; формировать расчетно-платежную документацию; осуществлять расчет себестоимости произведенной продукции и ее оприходование; оформлять реализацию продукции; определять финансовый результат от реализации продукции; проводить оформление торговых операций; формировать отчеты по торговым операциям; оформлять инвентаризацию имущества организации; формировать бухгалтерские отчеты по выполненным хозяйственным операциям (стандартные отчеты, регламентированные отчеты).</p>	

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	Тема 1.1 Введение. Режимы работы с программой.
	Тема 1.2. Учебная база. Регистрация предприятия, ее учетная политика.
	Тема 1.3. Справочники, их назначение и заполнение.
Учет хозяйственных операций предприятия	Тема 2.1 Бухгалтерский учет хозяйственных операций предприятия
	Тема 2.2 Операций по формированию УК
	Тема 2.3. Учет денежных средств
	Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов
	Тема 2.5. Учет оборудования, требующего монтажа
	Тема 2.6. Учет создания материальных запасов
	Тема 2.7. Учет использования материальных запасов
	Тема 2.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
	Тема 2.9. Учет выпуска готовой продукции
	Тема 2.10. Выявление финансовых результатов. Бухгалтерская и налоговая отчетность

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины	ОП.17 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
Объем дисциплины	74 часов
Объем учебных занятий	64 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК01-09; ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.7; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.7.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: объекты и субъекты бюджетного учета; нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях; классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета источников и финансовых обязательств; порядок учета нефинансовых, финансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять в процессе работы План счетов бюджетного учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; осуществлять документирование хозяйственных операций; отражать на счетах учета информацию об обязательствах и процесс формирования финансовых результатов бюджетной организации.</p>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Разделы	Темы
Основы бюджетного учета	Тема 1.1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики
	Тема 1.2. Основы организации бюджетного учета
Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений
	Тема 2.2. Учет нефинансовых активов
	Тема 2.3. Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов
	Тема 2.4. Учет дебиторской задолженности
	Тема 2.5. Учет обязательств
	Тема 2.6. Учет финансовых результатов учреждения
	Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
Организация бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах	Тема 3.1. Организация бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах

Наименование дисциплины	ОП.18 Основы банковского дела
Объем дисциплины	61 часов
Объем учебных занятий	61 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК1 – ОК09; ПК3.2, 3.4; ПК4.6.</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>причины возникновения банков и их специфику; виды базовых банковских операций; механизм кредитной эмиссии; структуру банковской системы; виды банков и небанковских кредитных организаций; особенности современной российской банковской системы; цели деятельности и функции Банка России; виды и инструменты денежно-кредитной политики; особенности макропруденциальной политики; структуру правовой базы функционирования банковской системы; правовые акты, регулирующие деятельность кредитных организаций в России; виды пассивных и активных операций банка; особенности активных и пассивных операций; специфику комиссионных и забалансовых операций; причины бурного развития комиссионных и забалансовых операций; виды лизинга и факторинга; источники ресурсов коммерческого банка; структуру собственного капитала банка и его функции; виды банковских депозитов; способы привлечения заемных средств; виды ставок рынка межбанковских кредитов; виды банковских кредитов; способы определения цены банковского кредита; методы кредитования; структуру документа, в котором зафиксирована кредитная политика банка; основные элементы управления кредитным риском; как формируются резервы на возможные потери по ссудам и приравненной к ним задолженности; построение национальной платежной системы в России и ее элементы; кто является участником национальной платежной системы; какие ограничения на выдачу наличных денег существуют в отношении юридических лиц в России; принципы и формы безналичных расчетов; виды современных технологий осуществления расчетов; виды операций банков с ценными бумагами и их роль в деятельности банка; условия деятельности банков как профессиональных участников рынка ценных бумаг; риски инвестирования в ценные бумаги; требования органов регулирования к формированию резервов под вложения в ценные бумаги; условия осуществления операций на валютном рынке; функции, возложенные на российские банки как агентов валютного контроля; риски валютных операций при различных режимах валютного курса; виды валютных операций банков; инструменты хеджирования валютных рисков; специфику анализа деятельности банка различными субъектами; основные направления анализа деятельности банка; виды доходов и расходов банка; показатели эффективности деятельности банка; специфику управления банком; направления развития банковских продуктов и услуг; методы продвижения банковских продуктов и услуг; факторы, влияющие на ликвидность банка; способы управления ликвидностью; цели и задачи риск-менеджмента; международные рекомендации и требования Банка России к организации управления рисками; признаки несостоятельности (банкротства) банка; специфику процедуры банкротства банка; меры по предупреждению банкротства банка; причины прекращения деятельности банка; причины отзыва лицензии и ликвидации банка.</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять банк как особого финансового посредника; отличать банки от других финансово-кредитных организаций; выделять элементы банковской системы; отличать банки от небанковских кредитных организаций; оценивать роль Центрального банка в современной экономике; характеризовать деятельность Банка России как органа государственного регулирования денежно-кредитной сферы, банковской деятельности и финансового рынка; анализировать решения Центрального банка в области денежно-</p>	

кредитной политики; выявлять недостатки российского банковского законодательства; подготовить документы для государственной регистрации вновь создаваемого банка в России; оценить роль банков в современной экономике; объяснить отражение в балансе только активных и пассивных операций; выделять источники ресурсов банка по балансу; характеризовать направления деятельности банка по балансу; принимать решение при выборе способа передачи банку в управление своих активов; объяснить проблему достаточности собственного капитала банка; выбирать депозитные банковские продукты; выделять факторы, оказавшие влияние на изменение процентных ставок по депозитам; находить информацию о ставках денежного рынка; принимать решение о выборе того или иного недепозитного источника привлечения денежных средств; характеризовать качество кредитного портфеля банка; оценивать влияние различных факторов на процентную ставку по кредитам; выбирать подходящий с точки зрения движения денежных потоков метод кредитования; выбирать наилучшую для заемщика схему погашения кредита; выбирать форму безналичных расчетов; охарактеризовать механизм межбанковских расчетов, проводимых через Банк России; доказать преимущества межбанковских расчетов с использованием клиринга; отражать операции банков с ценными бумагами в балансе; характеризовать специфику профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; выделять факторы, определяющие уровень риска инвестиций в ценные бумаги; определять валютную позицию банка; выявлять влияние различных факторов на объемы операций банка с валютой; проводить различия между видами конверсионных операций; анализировать структуру пассивов и активов; рассчитывать доходы, расходы и прибыль банка на основе отчета о финансовых результатах деятельности банка; проводить сравнительный анализ деятельности банка за различные периоды времени; рассчитывать финансовые коэффициенты, характеризующие качество управления банком; рассчитывать ликвидную позицию банка; распознавать сигналы рынка при оценке качества управления ликвидностью; рассчитывать коэффициенты ликвидности; выявлять риски деятельности на основе анализа финансовой отчетности банка; выявлять основания для применения мер по предупреждению банкротства банка; формулировать цели и задачи деятельности арбитражного управляющего.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Темы
Общие вопросы организации банковской деятельности	Тема 1.1. Банки как особые финансовые посредники
	Тема 1.2. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) как мегарегулятор.
	Тема 1.3. Организация деятельности банков в Российской Федерации.
	Тема 1.4. Ключевые аспекты управления банковской деятельностью. Банкротство и ликвидация банка.
	Тема 1.5. Анализ и оценка деятельности банка.
Технологии и операции по обслуживанию клиентов банка	Тема 2.1. Операции коммерческого банка.
	Тема 2.2. Банковские технологии предоставления кредитов.
	Тема 2.3. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	Тема 2.4. Валютные операции банков.

Наименование профессионального модуля	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Объем профессионального модуля	120 часов
Объем учебных занятий	102 часа
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
В результате изучения профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4	
В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;- понятие и классификацию основных средств;- оценку и переоценку основных средств;- учет поступления основных средств;- учет выбытия и аренды основных средств;- учет амортизации основных средств;- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;- понятие и классификацию нематериальных активов;- учет поступления и выбытия нематериальных активов;- амортизацию нематериальных активов;	

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Наименование МДК	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Объем МДК	72 часов
Объем учебных занятий	66 часов

В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы:

Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Наименование	УП.01.01. Практика учебная
Объем учебных занятий	1 неделя 36 часов

Учебная практика включает в себя виды работ:

1. Поиск, отбор и систематизация теоретического материала в соответствии с планом учебной практики
2. Выполнение практических заданий:
 - заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.
 - прием произвольных первичных бухгалтерских документов.
 - прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.
 - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
 - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов .

- разработка графика документооборота.
- разбираться в номенклатуре дел.
- заполнение учетных регистров.
- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.
- исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
- Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- осуществлять учет основных средств.
- осуществлять учет нематериальных активов.
- осуществлять учет долгосрочных инвестиций.
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- осуществлять учет материально-производственных запасов.
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.
- осуществлять учет текущих операций и расчетов.

1. Подготовка отчета по практике.
2. Защита индивидуального задания.

Наименование профессионального модуля	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Объем профессионального модуля	268 часов
Объем учебных занятий	244 часа
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – 11 ПК 2.1 – 2.7</p> <p>В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 	

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Наименование МДК	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Объем МДК	80 часов
Объем учебных занятий	68 часов

В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы:

Классификация источников формирования имущества организации. Учет труда и заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Учет финансовых результатов

Наименование МДК	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Объем МДК	32 часов
Объем учебных занятий	32 часов

В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы:

Организация проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

Наименование	ПП.02. Производственная (по профилю специальности) практика
Объем учебных занятий	4 недели 144 часов

Производственная практика включает в себя виды работ:

1. Знакомство с базой практики
2. Поиск, отбор и систематизация теоретического материала в соответствии с планом учебной практики
3. Выполнение индивидуального задания:
 - изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
 - ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
 - ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

- изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
- изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
- изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
- изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
- документальное оформление начисленной заработной платы.
- изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
- начисление заработной платы за неотработанное время.
- документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
- изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
- начисление пособий по временной нетрудоспособности.
- документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
- изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
- документальное оформление пособий в связи с материнством.
- изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
- изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
- начисление премий, доплат и надбавок.
- документальное оформление премий, доплат и надбавок.
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
- начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
- документальное оформление удержаний из заработной платы.
- изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
- изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
- изучение нормативных документов по учету займов.
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
- документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
- документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
- изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
- изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

- изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
- отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
- изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
- отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
- отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
- изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
- изучение нормативных документов по учету собственных акций.
- отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
- изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
- изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
- изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
- отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
- отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
- отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
- изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
- подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
- подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
- выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
- изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
- выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
- выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

– составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

– документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта..

4. Выполнение поручений руководителя практики

5. Подготовка отчета по практике.

6. Защита индивидуального задания.

Наименование профессионального модуля	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Объем профессионального модуля	132 часов
Объем учебных занятий	112 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – 11 ПК 3.1 – 3.4</p> <p>В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 	

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,

<p>наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
--

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Наименование МДК	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Объем МДК	50 часов
Объем учебных занятий	40 часов

В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы:
Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Наименование	ПП.03. Производственная (по профилю специальности) практика
Объем учебных занятий	2 недели 72 часа

Производственная практика включает в себя виды работ:

1. Знакомство с базой практики
2. Поиск, отбор и систематизация теоретического материала в соответствии с планом учебной практики
3. Выполнение индивидуального задания:
 - заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
 - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - закрытие учетных бухгалтерских регистров.
 - отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
 - определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
 - начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
 - начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 - оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - заполнение налоговых деклараций по НДС.
 - заполнение платежных поручений по уплате НДС.
 - заполнение налоговых деклараций по акцизам.
 - заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
 - заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
 - заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
 - заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
 - заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
 - заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.

- заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
 - заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.
 - заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
 - заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.
 - заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
 - заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
 - заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
 - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
 - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
 - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
 - заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
 - заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
 - заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
 - заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
 - заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.
 - заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.
 - заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
 - заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
 - заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Выполнение поручений руководителя практики
 5. Подготовка отчета по практике.
 6. Защита индивидуального задания.

Наименование профессионального модуля	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Объем профессионального модуля	230 часов
Объем учебных занятий	188 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
В результате изучения профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – 11 ПК 4.1 – 4.7	
В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми

- органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством

<p>сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 	
2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
Наименование МДК	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Объем МДК	64 часов
Объем учебных занятий	50 часов
<p>В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы: Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности.</p>	
Наименование МДК	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Объем МДК	85 часов
Объем учебных занятий	66 часов
<p>В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы: Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Курсовая работа.</p>	
Наименование	ПП.04. Производственная (по профилю специальности) практика
Объем учебных занятий	2 недели 72 часа
<p>Производственная практика включает в себя виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с базой практики 2. Поиск, отбор и систематизация теоретического материала в соответствии с планом учебной практики 3. Выполнение индивидуального задания: <ul style="list-style-type: none"> – заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – закрытие учетных бухгалтерских регистров. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. – заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. – отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. – внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 	

- освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
 - отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
 - заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
 - заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
 - заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
 - заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
 - заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
 - заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
 - заполнение форм статистической отчетности.
 - определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
 - определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
 - расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
 - расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
 - расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
 - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
 - расчет и анализ показателей деловой активности.
 - расчет показателей финансового цикла.
 - определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
 - определение и анализ влияния факторов на прибыль.
 - расчет и анализ показателей рентабельности.
 - расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
 - расчет и оценка чистых активов.
 - анализ поступления и расходования денежных средств.
 - определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах..
4. Выполнение поручений руководителя практики
 5. Подготовка отчета по практике.
 6. Защита индивидуального задания.

Наименование профессионального модуля	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Объем профессионального модуля	114 часов
Объем учебных занятий	102 часов
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:	
В результате изучения профессионального модуля обучающиеся осваивают следующие компетенции: ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.7	
В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:	
<ul style="list-style-type: none">– понятие первичной бухгалтерской документации;– определение первичных бухгалтерских документов;– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;– порядок составления регистров бухгалтерского учета;– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;– основные понятия инвентаризации активов;– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;– приемы физического подсчета активов.	
В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;– организовывать документооборот;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;– оформлять денежные и кассовые документы;– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Наименование МДК	МДК 05.01. Организация деятельности кассира
Объем МДК	66 часов
Объем учебных занятий	66 часов

В ходе изучения рассматриваются следующие основные темы:
Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Организация кассовой работы экономического субъекта. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Наименование	УП.01.01. Практика учебная
Объем учебных занятий	1 неделя 36 часов

Учебная практика включает в себя виды работ:

1. Поиск, отбор и систематизация теоретического материала в соответствии с планом учебной практики
2. Выполнение практических заданий:
 - изучение должностных обязанностей кассира.
 - изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
 - изучение организации кассы на предприятии.
 - изучение оформления первичных документов по кассовым операциям
 - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
 - проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.
 - изучение порядка установления и расчета лимита кассы.
 - изучение работы на контрольно-кассовой технике.
 - изучение правил работы на ККМ.
 - изучение инструкции для кассира.
 - прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.
 - изучение проведения оплаты товаров через ККМ.
 - изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости.

Дисциплины (модули) изучаются в рамках освоения ООП СПО по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет

- ознакомление с работой пластиковыми картами.
 - изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
 - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
 - ознакомление с номенклатурой дел.
 - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив..
3. Подготовка отчета по практике.
 4. Защита индивидуального задания.