

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНАЯ И МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ И НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

**Рекомендована МССН для направления подготовки
38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Набор: 2020 г.

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» является формирование у студентов знаний и навыков в области подготовки и оформления научной документации; развитие творческих способностей будущих специалистов и повышение уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности, применения активных форм и методов обучения.

Задачи дисциплины:

- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;
- представления деловой личности, бренда, продукции компании, научных и бизнес-проектов на всевозможных выставках, конференциях и других мероприятиях;
- разработка и составление мультимедийного контента для использования в презентациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проведение деловых и научных презентаций» относится к части ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	-	Инвестиционный менеджмент и маркетинг
Общепрофессиональные компетенции			
2.	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Методология экономических исследований; Эконометрика (продвинутый курс)	Государственное валютное регулирование и валютный контроль
3.	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Методология экономических исследований	-
Профессиональные компетенции			
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический, научно-исследовательский			
4.	ПК-11 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Методология экономических исследований	-

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает основные положения и продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
		ОПК-2.2. Умеет использовать продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
		ОПК-2.3. Владеет навыком использовать продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает достижения экономической науки и основные дискуссии в выбранной области научных интересов
		ОПК-3.2. Умеет выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов
		ОПК-3.3. Владеет навыком выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов
ПК-11	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-11.1. Знает роль и место финансов в системе социально-экономических отношений и формировании цифровой экономики; современные направления развития теории и практики финансов
		ПК-11.2. Умеет применять полученные знания в проведении научных исследований, выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне; выявлять роль финансов в реализации программ социально-экономического развития, в развитии реального сектора экономики
		ПК-11.3. Навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		1 семестр / 2 модуль			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	12	12			
в том числе:					
лекции (ЛК)	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
практические занятия (ПЗ)	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	1	1			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60	60			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-	-			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-	-			
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации.	Основные понятия. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Классификация и типы презентаций. Анализ ситуации при подготовке презентации. Планирование – постановка цели. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта. Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации. Систематизация и анализ информации.	ЛК, ПЗ, СР
2.	Подготовка к презентации. Применение средств визуализации презентации	Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Особенности печати НИР на различных печатающих устройствах. Цветоформирование и цветоотделение. Подготовка слайдов для презентации НИР. Макетирование. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации. Правила оформления сносок, списков, таблиц,	ЛК, ПЗ, СР

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
		рисунков и формул. Оформление оглавления и списка использованной литературы.	
3.	Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию	Аксиомы восприятия речи, методы усиления восприятия и управления вниманием аудитории. Язык телодвижений. Управление вниманием. Причины потери внимания в аудитории. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения. Особенности восприятия устной информации. Программирующие фразы.	ЛК, ПЗ, СР
4.	Особенности научных и деловых презентаций	Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Проблемы коммерциализации инновационных технологий и способы решения проблем. Планы презентаций инновационных проектов. Подготовка презентации для инвестора и критерии оценки проектов для финансирования. Назначение научных презентаций. Подготовка промежуточных и завершенных научных результатов к презентации. Выбор формы научной презентации. Презентация промежуточного и завершеного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации.	ЛК, ПЗ, СР
5.	Применение специализированных программных продуктов при решении задач, поставленных в НИР.	Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations фирмы Corel и пакет StarOffice компании StarDivision GMBH. Работа с проекторами. Основы работы в математических пакетах (MathCAD, MathLab, Maple). Основы работы в графических пакетах (CorelDraw, AutoCAD).	ЛК, ПЗ, СР
6.	Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией.	Управление слушателями при ответе на сложные вопросы. Управление спором и методы аргументации. Рекомендации по проведению презентации. Типовые ошибки при проведении презентаций и способы их устранения.	ЛК, ПЗ, СР

* Сокращения: ЛК - лекции
ЛЗ – лабораторные занятия
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

- ОС MS Windows 10 Pro;
- MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <https://rosstat.gov.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебному порталу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Курс лекций по дисциплине «Проведение деловых и научных презентаций».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Проведение деловых и научных презентаций».
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 248 с.: - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-16-104500-8. - Текст : электронный. <https://new.znanium.com/catalog/product/1078329> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/454632> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3. - Текст : электронный. <https://new.znanium.com/catalog/product/916176> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/449956> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-9614-1445-5. - Текст : электронный. <https://new.znanium.com/catalog/product/916181> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Мортон, С. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 258 с. ISBN 978-5-9614-5399-7. - Текст : электронный. <https://new.znanium.com/catalog/product/538627> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/455895> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить, как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3. При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами, студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы

обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» составлена и актуализирована в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

Разработчики:

заведующий кафедрой «Национальная и мировая экономика», к.э.н.



Н.В. Агазарян

к.э.н., доцент кафедры «Национальная и мировая экономика»



К.А. Блохин

Руководитель программы

к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»



Е.М. Григорьева

Заведующий кафедрой «Национальная и мировая экономика», к.э.н.



Н.В. Агазарян

Кафедра «Национальная и мировая экономика»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «НиМЭ»

протокол №05-02-03/10 от 22.05.2021 г.

Заведующий кафедрой

 Н.В. Агазрян

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ И НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ И НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам дисциплины
2.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	База тестовых заданий
3.	Выполнение реферативной работы, презентация (защита)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы	Темы рефератов
4.	Зачет	Форма проверки качества усвоения студентами учебного материала практических занятий	Примеры заданий/вопросов

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Ознакомительный
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	Основной
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Завершающий
ПК-11	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Завершающий

**3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ**

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения							
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели								
Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированная	Сформированная	Сформированная	Сформированная

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
					знание		знание
Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное знание	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное знание	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях							
Знает основные положения и продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное знание	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет навыком использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное знание	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Знает достижения экономической науки и основные дискуссии в выбранной области научных интересов	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное знание	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет навыком выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное знание	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-11 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада							
Знает роль и место финансов в системе социально-экономических отношений и формировании цифровой экономики; современные направления развития теории и практики финансов	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет применять полученные знания в проведении научных исследований, выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне; выявлять роль финансов в реализации программ социально- экономического развития, в развитии реального сектора экономики	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное знание	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное знание	Сформированное владение	Уверенное владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Итоговая оценка по дисциплине «Проведение деловых и научных презентаций» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра/модуля и баллов, полученных на зачете.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Баллы за освоение учебной дисциплины накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного семестра/модуля. Темы учебной дисциплины считаются освоенными, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов по этой теме. Студент не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины, указанные в *Сводной оценочной таблице дисциплины*:

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)					Баллы темы
		Опрос	Тестирование	Реферат, презентация (защита) реферата	Выполнение ДЗ	Аттестация	
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 1. Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 2. Подготовка к презентации. Применение средств визуализации презентации.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 3. Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 4. Особенности научных и деловых презентаций.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 5. Применение специализированных программных продуктов при решении задач, поставленных в НИР.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Тема 6. Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией.	5	5				8
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	<i>Выполнение реферативной работы</i>			20			20
УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>						20
	ИТОГО	30	30	20	-	20	100

По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные темы изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра/модуля могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и пр.) или выданы дополнительные учебные задания по этим темам. При этом студентам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл.

При подведении итогов промежуточной аттестации накопленные студентом баллы (по итогам семестра/модуля и за аттестационные испытания) переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы по темам дисциплины

Вопросы по теме «Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации».

1. Основные понятия. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Классификация и типы презентаций. Анализ ситуации при подготовке презентации. Планирование – постановка цели. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Исходная информация для презентации.
2. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта. Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации. Систематизация и анализ информации.

Вопросы по теме «Подготовка к презентации. Применение средств визуализации презентации».

1. Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Особенности печати НИР на различных печатающих устройствах.
2. Подготовка слайдов для презентации НИР. Макетирование. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации.

Вопросы по теме «Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию».

1. Аксиомы восприятия речи, методы усиления восприятия и управления вниманием аудитории. Язык телодвижений. Управление вниманием.
2. Причины потери внимания в аудитории. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения. Особенности восприятия устной информации. Программирующие фразы.

Вопросы по теме «Особенности научных и деловых презентаций».

1. Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнес-презентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация.
2. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Проблемы коммерциализации инновационных технологий и способы решения проблем. Планы презентаций инновационных проектов. Подготовка презентации для инвестора и критерии оценки проектов для финансирования.

Вопросы по теме «Применение специализированных программных продуктов при решении задач, поставленных в НИР».

1. Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations фирмы Corel и пакет StarOffice компании StarDivision GMBH.
2. Работа с проекторами. Основы работы в математических пакетах (MathCAD, MathLab, Maple). Основы работы в графических пакетах (CorelDraw, AutoCAD).

Вопросы по теме «Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией».

1. Управление слушателями при ответе на сложные вопросы. Управление спором и методы аргументации.
2. Рекомендации по проведению презентации. Типовые ошибки при проведении презентаций и способы их устранения.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится устный опрос по вопросам предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса;
- полнота и глубина ответа на вопрос;
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного для ответа (не одобряется затянутость устного ответа с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устного ответа

<i>Баллы</i>	<i>Описание</i>
4-5	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные
2-3	Ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для трех баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1	Ставится, если студент обнаруживает знание и понимание данного ответа, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формул; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
0	Ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

5.2. Тестовые задания

1. К основным законам риторики не относится закон

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

2. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

3. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

4. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

5. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

6. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве

- а) Египет
- б) Греция
- в) Китай
- г) Рим

7. Основоположником теории риторической науки считается

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

8. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

9. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

10. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

11. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

12. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

13. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

14. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

15. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

16. Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

17. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

- а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения
- б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи
- в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события
- г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

18. Наиболее оптимальным в коммуникации является

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

19. К экстралингвистическим факторам общения относится

- а) способность говорящего варьировать способ языкового представления
- б) знание формул и правил речевого этикета
- в) условия (обстоятельства) общения
- г) коммуникативная заинтересованность

20. К интралингвистическим факторам общения относится

- а) настроенность на мир собеседника
- б) умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- в) коммуникативная компетенция
- г) соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

21. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: *Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда.* Мать: *А вечером приезжала бы на бровях.* Дочь: *А почему на бровях?* Мать: *Так говорят...* - нарушен постулат

- а) коммуникативная заинтересованность
- б) настроенность на мир собеседника
- в) коммуникативная компетенция
- г) умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего

22. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

23. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- а) Болгария
- б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

24. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т.е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

25. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

26. Проксемика как наука изучает

- а) зрительный контакт между собеседниками
- б) язык жестов
- в) дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
- г) коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события

27. К кооперативным речевым стратегиям не относится

- а) сообщение о положении дел
- б) выяснение межличностных отношений
- в) претензии
- г) ирония

28. К некооперативным стратегиям не относятся

- а) споры
- б) ссоры
- в) убеждения
- г) уклонение от ответа

29. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

30. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия

- а) прямые
- б) косвенные
- в) непосредственные
- г) опосредованные

31. Речевой акт включает в себя действия следующих типов

- а) произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие
- б) планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение высказывания, контроль за произнесением высказывания
- в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением
- г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

32. Произнесение высказывания «Нельзя ли погромче?» с просьбой об изменении поведения является примером

- а) метасообщения
- б) прямого речевого акта
- в) косвенного речевого акта
- г) речевой ситуации

33. К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

34. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это

- а) письмо
- б) слушание
- в) чтение
- г) говорение

35. Текст «Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет» (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

36. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

37. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

38. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

39. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- а) лекция
- б) телефонный разговор
- в) разговор в семье
- г) политическая речь

40. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание

- а) деловая переписка
- б) доверенность
- в) рецепт приготовления торта
- г) любовная записка

41. Определите жанр диалогической речи

- а) проповедь
- б) интервью
- в) лекция
- г) адвокатская речь

42. Жанр разговора отличается от жанра беседы

- а) краткостью
- б) фрагментарностью
- в) целенаправленностью
- г) целостностью

43. Жанр истории отличает от жанра рассказа

- а) монологический характер изложения
- б) целостность передаваемой информации
- в) большая степень краткости, лаконичности изложения
- г) опора на память

44. Текст «Я понял, что одурь, которая вчера напала на меня, от сознания, что «Саша» (живой, на физическом плане) – часть меня самого. Как же так? Я – жив, а содержание, живое содержание души моей умерло? Бессмыслица?! Тут я понял, что какой-то огромный этап моей жизни кончен» (А. Белый) **принадлежит к жанру**

- а) рассказа
- б) дневника
- в) письма
- г) истории

45. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио
- б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

46. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ... речи

- а) расположение
- б) выражение
- в) изобретение
- г) произнесение (исполнение) речи

47. Факты играют важнейшую роль в следующем типе выступлений

- а) Как устроить домашний уют?
- б) Серебряный век русской поэзии
- в) Что случилось с динозавром?
- г) Мое отношение к детективной литературе

48. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- а) элокуция
- б) меморио
- в) диспозиция
- г) инвенция

49. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцио

50. Самым неудачным названием темы выступления является

- а) Ваши домашние питомцы
- б) Забота о здоровье
- в) Как прожить сто лет... и оставаться здоровым, сильным, молодым
- г) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме)

51. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит ... речи

- а) изобретение
- б) выражение
- в) украшение
- г) расположение

52. Речевое сообщение включает следующие компоненты

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) зачин, введение, основная часть, заключение, концовка
- в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

53. Речевое сообщение ставится в перспективу в следующем типе заключения

- а) типологизирующем
- б) суммирующем
- в) апеллирующем
- г) резюмирующем

54. ЗаклЮчению речевого сообщения не свойственна задача

- а) обобщение сказанного
- б) указание перспектив
- в) краткое повторение основных проблем
- г) изложение цели выступления

55. Для основной части речевого сообщения не характерно

- а) сообщение информации
- б) призыв к непосредственным действиям
- в) обоснование собственной точки зрения
- г) убеждение аудитории

56. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующих частей ораторского выступления

- а) заключение
- б) вступление
- в) основная часть
- г) концовка

57. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как

- а) заключение
- б) основная часть
- в) вступление
- г) концовка

58. В приведенном фрагменте речевого сообщения: «Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу» - использован тип аргумента

- а) к суждению
- б) от абсурдного
- в) из опыта
- г) к уступке

59. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» - использован тип некорректного аргумента

- а) к публике
- б) к тщеславию
- в) к жалости
- г) из народного единодушия

60. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи

- а) выражение
- б) изобретение
- в) расположение
- г) исполнение

61. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики

- а) акцио
- б) инвенция
- в) диспозиция
- г) элокуция

62. Исключите избыточный элемент в списке метафор

- а) газета ошибается
- б) молоко берез
- в) мысли текут
- г) совесть грызет

63. Найдите пример метонимии

- а) царь зверей
- б) если бы молодость знала, если бы старость могла
- в) туманный Альбион
- г) все флаги в гости будут к нам

64. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

- а) эпифора
- б) градация
- в) антитеза
- г) оксюморон

65. В тексте: «И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...» (А. Твардовский) - применяется троп

- а) метафора
- б) аллегория
- в) аллюзия
- г) метонимия

66. В тексте: «Мы все глядим в Наполеоны» (А. Пушкин) - применяется троп

- а) аллегория

- б) метафора
- в) оксюморон
- г) антономазия

67. В тексте: «Пусть всегда будет солнце!» - используется троп

- а) аллюзия
- б) метонимия
- в) аллегория
- г) олицетворение

68. В тексте: «Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец» - представлена риторическая фигура

- а) антитеза
- б) каламбур
- в) оксюморон
- г) перифраза

69. Акцио – раздел риторического канона, в котором изучается ... речи

- а) исполнение
- б) расположение
- в) выражение
- г) запоминание

70. Наилучшим способом выступления признается

- а) запоминание речи наизусть
- б) чтение с листа
- в) выступление с опорой на текст
- г) выступление-импровизация

71. Оптимальным темпом речи является

- а) 80-90 слов в минуту
- б) 170-180 слов в минуту
- в) 120-150 слов в минуту
- г) 200-250 слов в минуту

72. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи

- а) чистота речи
- б) логичность речи
- в) уместность речи
- г) краткость речи

73. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил

- а) М.В. Ломоносов
- б) Аристотель
- в) А.С. Пушкин
- г) Гомер

74. Основными аспектами культуры речи являются

- а) нормативный, этический, эмоциональный
- б) нормативный, коммуникативный, этический
- в) нормативный, логический, этический
- г) нормативный, креативный, эстетический

75. В тексте: «Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме черно-белого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы

автоматической подстройки частоты и фазы строчной развертки» (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника) - нарушено коммуникативное качество

- а) правильность речи
- б) ясность речи
- в) точность речи
- г) уместность речи

76. В тексте: *«Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мизает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю»* (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи

- а) точность, ясность
- б) правильность
- в) логичность
- г) краткость

77. По целям общения беседы делятся на

- а) информационные, убеждающие, развлекательные
- б) убеждающие, нравоучительные, эмоциональные
- в) информационные, межличностные, фатические
- г) информационные, аксиологические, фатические беседа

78. Разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н.В. Гоголя относится к типу беседы

- а) информативная
- б) праздноречевая
- в) убеждающая
- г) аксиологическая

79. В зависимости от особенностей и типа собеседника беседы делятся на

- а) бытовые – деловые
- б) с незнакомым человеком – светские
- в) бытовые, светские, деловые
- г) бытовые, деловые, научные

80. Основной особенностью светской беседы является

- а) неподготовленность
- б) условность
- в) этикетность
- г) нормативность

81. Определение светской беседы как типа разговоров, «которые говорятся оттого, что неприлично было бы не говорить, как неприлично было бы быть без галстука...» принадлежит

- А) А.С. Пушкину
- Б) А. Моруа
- В) Л.Н. Толстому
- Г) Вольтеру

82. Наиболее оптимальной является следующая структура деловой беседы

- а) начало, основная часть, завершение
- б) начало, изложение своей позиции и ее обоснование, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения
- в) изложение своей позиции, вопросы к собеседнику, принятие решения, благодарность г) начало, обсуждение темы, вопросы к собеседнику, окончание

- 83. Мнение о том, что лучше два часа ходить перед конторой делового партнера, чем войти туда без ясного представления то том, что вы хотите сказать своему собеседнику, высказал**
- а) П. Сопер
 - б) О. Эрнст
 - в) Д. Карнеги
 - г) Ли Якокка
- 84. Самым негативным типом делового собеседника считается**
- а) «всезнайка»
 - б) «болтун»
 - в) «важная птица»
 - г) «трусика»
- 85. Самой «страшной» ошибкой в проведении деловой беседы можно считать**
- а) неподготовленность
 - б) проявление авторитарности
 - в) игнорирование собеседника
 - г) робость, неуверенность в своих силах
- 86. Вопрос «Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?» является**
- а) закрытым
 - б) открытым
 - в) наводящим
 - г) уточняющим
- 87. Вопрос «Вы согласны с данным решением?» является**
- а) открытым
 - б) закрытым
 - в) уточняющим
 - г) наводящим
- 88. Оптимальным временем для деловой беседы является**
- а) 5 минут
 - б) 10-15 минут
 - в) 15-20 минут
 - г) 20-30 минут
- 89. К структурным элементам деловых переговоров не относится**
- а) изложение проблем и целей переговоров
 - б) обсуждение взаимных интересов
 - в) подведение итогов и принятие решение
 - г) спор в позициях участников
- 90. По характеру взаимоотношений между сторонами переговоры бывают**
- а) партнерские, конкурентные, конфронтационные
 - б) политические, экономические, производственно-технические
 - в) о заключении соглашения, и выполнении соглашения, о нормализации соглашения
 - г) о продлении договоренности, о координации совместных действий, об изменении в договоре
- 91. Этот недостаток переговоров, предложенный О. Эрнстом в книге «Слово предоставлено Вам», можно считать «смертельным»**
- а) «холодный запуск»
 - б) отсутствие программы
 - в) пускать все на самотек
 - г) «коммуникативные заморыши»

92. Наиболее эффективной формой размещения участников собраний, совещаний, переговоров является

- а) прямоугольное с ведущим во главе
- б) круглый стол
- в) горизонтальное размещение «рядами»
- г) свободное

93. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил

- а) информационное, убеждающее, развлекательное
- б) информационное, агитационное, убеждающее
- в) информационное, убеждающее, внушающее
- г) информационное, агитационное, комментирующее

94. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- а) академическое
- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

95. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- а) судебное
- б) социально-бытовое
- в) социально-политическое
- г) духовное

96. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия

- а) лекция
- б) научный доклад
- в) приветственная речь
- г) научный обзор

97. Найдите лишнюю фамилию в перечне ораторов, представляющих академическое красноречие в России

- а) Т. Н. Грановский
- б) Д. И. Менделеев
- в) А. В. Луначарский
- г) П. Ф. Лесгафт

98. Выступления А.Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф.Н. Плевако представляют вид красноречия

- а) социально-политическое
- б) судебное
- в) академическое
- г) духовное

99. В следующей характеристике: лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа - представлена

- а) академическая речь
- б) митинговая речь
- в) прокурорская речь
- г) пятничная проповедь имама

100. В информационной речи может быть предложена тема

- а) События за рубежом

- б) Зачем нужно изучать риторику
- в) Позвоните родителям
- г) Я люблю «русское кино»

101. К жанрам информационной речи не относится

- а) вузовская лекция
- б) митинговое выступление
- в) речь на собрании
- г) рекламная речь

102. Фрагмент публичного выступления: «Перейдем к следующему качеству ума. Это свобода, абсолютная свобода мысли, свобода, доходящая прямо до абсурдных вещей, до того, чтобы смель отвергнуть то, что установлено в науке как непреложное. Если я такой смелости, такой свободы не допущу, я нового никогда не увижу» (И.П. Павлов) - относится к жанру информирующей речи

- а) отчет
- б) научный доклад
- в) научное сообщение
- г) лекция

103. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество

- а) содержательность
- б) лаконичность
- в) страстность
- г) логичность

104. К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствию повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса

- а) выступление на производственном совещании
- б) общение педагога с учениками
- в) допрос свидетеля преступления
- г) деловой телефонный разговор

105. К избыточным элементам в классификации активных приемов аргументирующей речи можно отнести

- а) довод к фактам
- б) довод к логике
- в) довод к публике
- г) вопросы к оппоненту

106. Предложенная схема: тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения - характерна для

- а) дедуктивного типа рассуждения
- б) индуктивного типа рассуждения
- в) восходящей аргументации
- г) нисходящей аргументации

107. К жанрам агитационной речи не относится

- а) рекламная речь
- б) проповедь
- в) парламентская речь
- г) судебная речь

108. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

- а) рациональным

- б) эмоциональным
- в) исчерпывающим
- г) сильным

109. Апелляция к публике является ... аргументом

- а) сильным
- б) рациональным
- в) эмоциональным
- г) достаточным

110. Темой агитационной речи может быть

- а) Финансовый кризис
- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

111. Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия

- а) приветствие
- б) отчет
- в) благодарственное слово
- г) презентация

112. Чертой эпидейктического красноречия не является

- а) краткость
- б) выразительность
- в) объективность
- г) благозвучие

113. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает

- а) ярлык
- б) приличие
- в) вежливость
- г) воспитанность

114. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал

- а) Феофан Прокопович
- б) Симеон Полоцкий
- в) М.В. Ломоносов
- г) Петр I

115. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос послышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* - взята из книги

- а) «Домострой»
- б) «Юности честное зерцало»
- в) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой
- г) «Показания к житейскому обхождению»

116. Речевому этикету не свойственна ... функция

- а) коммуникативная
- б) социорегулирующая
- в) апеллятивная
- г) гедонистическая

117. Слова *«Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»* принадлежат

- а) А.С. Пушкину
- б) Дж. Локку
- в) Сервантесу
- г) Антуану де Сент-Экзюпери

118. Приветствие «Здравия желаю» уместно в речи

- а) работников милиции
- б) военных
- в) служащих
- г) любой социально-профессиональной сфере

119. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации

- а) полуофициальной
- б) неофициальной
- в) официально-деловой
- г) любой

120. Этикетные формулы «Ваш покорный слуга», «Покорнейше благодарю» чаще всего используются в речи

- а) старшего поколения
- б) изысканно-вежливой
- в) официальной при подчеркнута вежливом общении
- г) любой

121. Важной чертой английского речевого этикета является

- а) немногословие
- б) постоянные обращения к собеседнику
- в) негромкость речи
- г) молчание

122. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым

- а) русская
- б) английская
- в) китайская
- г) японская

123. Вставьте пропущенное слово в отрывке из книги В. Овчинникова «Сакура и дуб»: «Пылкая влюбленность, с которой смотрит на ... новичок, неизбежно омрачается первой размолвкой, как только он сталкивается с изнанкой ... вежливости. Ничто так не гипнотизирует в ... на первых порах, как экзотическая учтивость. В разговорах все поддакивают друг другу, при встречах отвеивают церемоннейшие поклоны, уместные, казалось бы, лишь в исторических фильмах да на театральной сцене».

124. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет

- а) скажите пожалуйста
- б) женщина (мужчина)
- в) извините, Вы не подскажете
- г) гражданин (гражданка)

125. Слово *товарищ* сегодня используется при обращении к

- а) незнакомому человеку на улице
- б) коллеге в официальной обстановке общения
- в) члену партии
- г) близкому человеку, другу

126. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение

- а) товарищи
- б) уважаемые коллеги
- в) граждане
- г) дорогие друзья

Критерии оценки результатов тестирования

<i>Баллы</i>	<i>Тестовые нормы: % правильных ответов</i>
5	91-100
4	81-90
3	71-80
2	61-70
1	51-60
0	менее 50

5.3. Примерная тематика реферативных работ

1. Доклад к презентации.
2. Навыки успешной презентации.
3. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций.
4. Подготовка к выступлению. Мастерство успешной презентации.
5. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций, совещаний и т.п..
6. Программы, используемые для создания презентации.
7. Технология создания компьютерных презентаций с помощью MS PowerPoint.
8. Презентация, с точки зрения делового этикета. Организация презентации.
9. Планирование экспозиционной части бизнес-плана для его презентации.
10. Социальные мероприятия: презентации и конференции. Назначения, правила и формы организации.
11. Создание и применение электронного учебника Создание мультимедийной презентации.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Рабочей программой дисциплины «Проведение деловых и научных презентаций» предусмотрено выполнение студентом рефератов по темам. Темы рефератов преподаватель публикует на учебном портале в разделе курса.

Реферативная работа способствует углубленному изучению отдельных проблем курса, прививает студенту навыки самостоятельной работы над литературой, учит логически и последовательно излагать материал.

Студенты индивидуально выполняют реферативную работу. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата в соответствии со своими научными интересами и творческими возможностями.

Реферативная работа выполняется на отдельных листах формата А-4, которые должны быть сброшюрованы. Страницы должны быть пронумерованы. Работа должна быть выполнена на компьютере: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал. Объем работы не должен превышать 7-10 страниц текста.

Реферативная работа начинается с титульного листа. Содержание работы помещается на следующей странице. Оно должно соответствовать выбранному вопросу исследования и отражать его основное содержание. Работа завершается списком использованных источников и приложениями, если последние имеются.

Ссылка на первоисточник обязательна для всех статистических данных, используемых в исследовании. Прямые цитаты, приводимые из научной литературы дословно, должны быть заключены в кавычки и иметь ссылку на источник информации. Сноска может быть дана непосредственно в тексте работы. В этом случае в квадратных скобках необходимо, например, записать [7, с. 13]. Первая цифра означает номер источника в приводимом в конце работы списке литературы, а вторая – номер страницы.

Для представления статистических данных целесообразно использовать таблицы, которые должны иметь: номер таблицы – для удобства ссылки на нее в тексте работы; название таблицы, которое должно содержать указание территории и времени, к которым относятся данные; четкие измерения для каждого показателя; номер таблицы располагается в правом верхнем углу перед ее названием.

Для представления статистических данных можно использовать и графический способ. В названии графика, диаграммы необходимо обязательно указать место и время, к которым относится информации. При построении графиков должен быть соблюден масштаб. Для каждой масштабной шкалы необходимо указать единицы измерения показателей. Если в реферативной работе автор приводит несколько графиков и диаграмм, то целесообразно присвоить им номера.

В тексте реферативной работы необходимо приводить результаты расчетов, давать их подробный анализ и экономическую интерпретацию. Все промежуточные вычисления приводить в приложениях к реферативной работе.

Все формулы должны иметь номер, который указывается справа от нее в круглых скобках.

Список использованных источников должен включать как цитируемые источники, так и все монографии, учебные пособия, статистические сборники и т.д., которые были использованы при написании реферативной работы. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием авторов (или главного редактора), издательства и года издания, страниц, содержащих использованную информацию.

Критерии оценки реферативной работы

<i>Баллы</i>	<i>Описание</i>
15-20	Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям. Студент развернуто отвечает на вопросы по теме реферата, способен делать верные выводы и обобщения.
8-14	Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям, с не критическими недочетами. Студент отвечает на вопросы по теме реферата. Отвечает на вопросы, допуская не критичные ошибки.
1-7	Реферат сдан на проверку с нарушением срока, материал соответствует теме в целом, либо оформление соответствует требованиям не в полной мере. Студент затрудняется отвечать на вопросы по теме реферата.
0	Реферат не выполнен.

5.7. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Целесообразность и научные основы организации презентаций.
2. Роль презентаций в развитии научных концепций, предпринимательства, маркетинга и других сфер.
3. Назначение и область применения презентаций.
4. Зарубежный и отечественный опыт подготовки и проведения презентаций.
5. Понятие презентации.
6. Классификация и особенности различных типов презентаций.
7. Функциональная классификация презентаций: научная, деловая, инвестиционная, маркетинговая, самопрезентация, PR-презентация и др.
8. Печатные и электронные (мультимедийные) презентации.
9. Линейные презентации. Интерактивные презентации. Непрерывные презентации.
10. Форматы презентаций.
11. Печатные презентации и электронные презентации.
12. Сущность процесса подготовки презентации.
13. Этапы подготовки презентации. Оценка состояния и структуры аудитории.
14. Выбор структуры и формы представления информации в презентации.
15. Построение логики и переходов по структурным элементам презентации.
16. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации.
17. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта.
18. Систематизация и анализ информации, необходимой для подготовки презентации.
19. Назначение и виды деловых презентаций.
20. Устная форма деловой презентации.
21. Подготовка анкеты для самопрезентации.
22. Назначение научных презентаций. Выбор формы научной презентации.
23. Практика проведения научных презентаций.
24. Практика проведения деловых презентаций.
25. Использование программных продуктов для деловой и научной презентации.

Сдача зачета проводится в устной форме. Перечень вопросов для зачета размещен на учебном портале и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения компетенциями. Оценивание компетенций осуществляется в форме зачета.

Критерием оценки является правильность ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Баллы	Описание
16-20	Все задания итогового контроля выполнены обучающимся полностью.
10-15	Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки.
6-9	Обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в аргументации ответов.
менее 5	Выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в аргументации ответов.