

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «НАЦИОНАЛЬНАЯ И МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

**Рекомендована МССН для направления подготовки
38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы 38.04.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансовая экономика»**

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Набор: 2021 г.

**Сочи
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Контрактная система государственных закупок» являются формирование специальных знаний, навыков и умений в области контрактной системы в сфере закупок товаров, услуг, работ с целью обеспечения нужд государства, сформировать у магистров представление о процедурах управления контрактной системой в сфере закупок; о изучении законодательной базы в сфере закупок товаров, услуг, работ в сфере госзакупок, об источниках и форма финансирования государственных закупок.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить законодательные основы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- рассмотреть основные принципы работы контрактной системы;
- привить навыки по выявлению социально-экономических проблем при анализе конкретных ситуаций и способности принимать организационно-управленческие решения на рынке государственных закупок, оценивать результативность этих решений;
- рассмотреть основные способы осуществления закупок;
- сформировать умение применять прогрессивные методы управления государственными закупками и навыки самостоятельного использования полученных экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;
- дать практические рекомендации по работе в единой информационной системе в сфере закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контрактная система государственных закупок» относится к части ФТД (факультативные дисциплины учебного плана).

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектное финансирование и анализ	-
Общепрофессиональные компетенции			
2	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Системный анализ и менеджмент рисков, Цифровые технологии в финансовой сфере, Эконометрика (продвинутый курс)	-
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
3	ПК-9 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	Системный анализ и менеджмент рисков, Финансовые стратегии предприятия, Финансы малого и среднего бизнеса, Корпоративные финансы (продвинутый курс), Микроэкономика (продвинутый курс)	-

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
		УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения аналитических и исследовательских задач
		ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		ОПК-5.3. Владеет навыком использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ПК-9	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ПК-9.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, принципы, методы и инструменты проектного управления, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		ПК-9.2. Умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
		ПК-9.3. Владеет навыком разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов с применением информационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры / учебные модули			
		3 семестр / 6 модуль			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	12	12			
в том числе:	-	-			
лекции (ЛК)	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
практические занятия (ПЗ)	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	1	1			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60	60			
в том числе:					
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-	-			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (не предусмотрено)	-	-			
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	-	-			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость					
час	72	72			
зач. ед.	2	2			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
1.	Основы контрактной системы	Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	ЛК, ПЗ, СР
2.	Законодательная база Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства регламентирующего государственные и муниципальные закупки. Применение антимонопольного законодательства в системе закупок. Антикоррупционное законодательство в системе закупок.	ЛК, ПЗ, СР
3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Понятие и концепция построения единой информационной системы. Порядок организации электронного документооборота. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.	ЛК, ПЗ, СР
4.	Планирование и обоснование закупок	Планирование и обоснование закупок. Основные правила планирования закупок по закону о контрактной системе. Нормирование закупок. План закупок, план-график закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения	ЛК, ПЗ, СР

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)*
5.	Порядок осуществления закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.	ЛК, ПЗ, СР
6.	Закупка у единственного поставщика	Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	ЛК, ПЗ, СР
7.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов	Размещение извещения при проведении электронного аукциона. Проведение электронного аукциона: допуск участников. Организация торгов и подведение итогов.	ЛК, ПЗ, СР
8.	Контракты	Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа; Порядок заключения, изменения и расторжения контракта; Организация претензионной работы заказчика; Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.	ЛК, ПЗ, СР
9.	Экспертиза и результаты исполнения государственных и муниципальных контрактов	Особенности исполнения контракта, экспертиза результатов контракта, приемка продукции.	ЛК, ПЗ, СР
10.	Контроль и аудит в сфере контрактной системы	Система мониторинга и аудита в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	ЛК, ПЗ, СР

* Сокращения: ЛК - лекции
ЛЗ – лабораторные занятия
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Quad-Core, монитор LCD 17" ACER, проектор BenQ MS521P; проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB); Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G, проектор EPSON EB-W05, проекционный экран Lumen Master Picture, имеется выход в интернет	45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb), имеется выход в интернет	передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) программное обеспечение:

осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Базы данных и поисковые системы:

– справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

– официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>

– официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

– официальный сайт Министерства экономического развития РФ

<https://www.economy.gov.ru/>

– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Российской Федерации <https://rosstat.gov.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)

– Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

– ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)

– Учебному portalу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Методические материалы для освоения дисциплины, проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Курс лекций по дисциплине «Контрактная система государственных закупок».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольного задания по дисциплине «Контрактная система государственных закупок».
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/456384> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-105778-0. - Текст: электронный. <https://new.znanium.com/catalog/product/1079863> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/449901> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/454425> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/438932> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/455118> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00079-5. — Текст : электронный <https://urait.ru/bcode/433047> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный. <https://urait.ru/bcode/451424> (дата обращения: 22.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Периодические издания:

Журналы «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция», «Риск-менеджмент», «Коммерсантъ», «Управление проектами и программами», «Менеджмент качества», «Экономика и жизнь», «Эксперт».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».

Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной работы можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и повышение творческой активности студентов.

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов:

- конспектирование;
- реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;

-работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;

-участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

-контрольная работа в письменном виде.

Виды самостоятельной работы:

-познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;

-внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);

-самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;

-самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;

-самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:

1.Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить, как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2.Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

-учебники, учебные и учебно-методические пособия;

-первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы.

-монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;

-справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3.При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4.При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами, студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5.Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитического знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.

6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Контрактная система государственных закупок» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система государственных закупок» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 21.05.2021 г. №371.

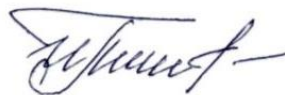
Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры «Национальная и мировая экономика»



Л.Н. Ашальян

к.э.н., доцент
кафедры «Национальная и мировая экономика»



И.Ю. Поташова

Руководитель программы

к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»



Е.М. Григорьева

Заведующий кафедрой «Национальная и мировая экономика», к.э.н.

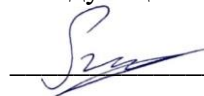


Н.В. Агазян

Кафедра «Национальной и мировой экономики»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «НиМЭ»
протокол №05-02-03/10 от 22.05.2021 г.
Заведующий кафедрой



Н.В. Агазян

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы (профиль) «**Финансовая экономика**»

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам дисциплины
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	База тестовых заданий
3	Выполнение реферативной работы, презентация (защита)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Средство контроля способностей обучающихся представить перед аудиторией результаты проделанной работы.	Темы рефератов
4	Зачет	Форма проверки качества усвоения студентами учебного материала практических занятий	Примеры заданий/вопросов

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Завершающий
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Завершающий
ПК-9	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	Завершающий

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет навыком использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-9 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации							
Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, принципы, методы и инструменты проектного управления, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
Умеет составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
Владеет навыком разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов с применением информационных технологий	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Итоговая оценка по дисциплине «Контрактная система государственных закупок» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра/модуля и баллов, полученных на зачете.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Баллы за освоение учебной дисциплины накапливаются обучающимися в процессе учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение учебного семестра/модуля. Темы учебной дисциплины считаются освоенными, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов по этой теме. Студент не может быть аттестован по дисциплине, если он не освоил все темы и разделы дисциплины, указанные в *Сводной оценочной таблице дисциплины*:

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП ВО)				Баллы темы
		Опрос	Тестирование	Реферат, презентация (защита) реферата	Зачет	
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 1. Основы контрактной системы	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 2. Законодательная база Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	5				5
ОПК-5, ПК-9	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 4. Планирование и обоснование закупок	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 5. Порядок осуществления закупок	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 6. Закупка у единственного поставщика	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 7. Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов	5				5
УК-2, ПК-9	Тема 8. Контракты	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 9. Экспертиза и результаты исполнения государственных и муниципальных контрактов	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	Тема 10. Контроль и аудит в сфере контрактной системы	5				5
УК-2, ОПК-5, ПК-9	<i>Проведение тестирования</i>		15			15
УК-2, ОПК-5, ПК-9	<i>Выполнение реферативной работы</i>			20		21
УК-2, ОПК-5, ПК-9	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>				15	14
	ИТОГО	50	15	20	15	100

По решению преподавателя и с согласия студентов, не освоивших отдельные темы изучаемой дисциплины, в течение учебного семестра/модуля могут быть повторно проведены мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и пр.) или выданы дополнительные учебные задания по этим темам. При этом студентам за данную работу засчитывается минимально возможный положительный балл.

При подведении итогов промежуточной аттестации накопленные студентом баллы (по итогам семестра и за аттестационные испытания) переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы по темам дисциплины

Вопросы по 1 теме «Основы контрактной системы».

1. Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности..

Вопросы по 2 теме «Законодательная база Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

1. Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства регламентирующего государственные и муниципальные закупки.
2. Применение антимонопольного законодательства в системе закупок.
3. Антикоррупционное законодательство в системе закупок.

Вопросы по 3 теме «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок».

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Понятие и концепция построения единой информационной системы. Порядок организации электронного документооборота.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.

Вопросы по теме 4 «Планирование и обоснование закупок».

1. Планирование и обоснование закупок. Основные правила планирования закупок по закону о контрактной системе. Нормирование закупок.
2. План закупок, план-график закупок.
3. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения.

Вопросы по теме 5 «Порядок осуществления закупок».

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки.
2. Порядок составления технического задания.
3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Вопросы по теме 6 «Закупка у единственного поставщика».

1. Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Вопросы по 7 теме «Порядок осуществления закупок путем проведения аукционов».

1. Размещение извещения при проведении электронного аукциона.

2. Проведение электронного аукциона: допуск участников. Организация торгов и подведение итогов.

Вопросы по теме 8 «Контракты».

1. Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.
2. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта. Организация претензионной работы заказчика. Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.

Вопросы по теме 9 «Экспертиза и результаты исполнения государственных и муниципальных контрактов».

1. Особенности исполнения контракта, экспертиза результатов контракта, приемка продукции.

Вопросы по 10 теме «Контроль и аудит в сфере контрактной системы».

1. Система мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Контроль в сфере закупок.
3. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится устный опрос по вопросам предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса;
- полнота и глубина ответа на вопрос;
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт пи устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного для ответа (не одобряется затянутость устного ответа с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Критерии оценки устного ответа

Баллы	Описание
4-5	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные
2-3	Ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для трех баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
1	Ставится, если студент обнаруживает знание и понимание данного ответа, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий и формул; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
0	Ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

5.2. Тестовые задания

1. Укажите способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ:
 - а) двухэтапный конкурс
 - б) закрытый конкурс с ограниченным участием
 - в) закрытый запрос предложений
 - г) закрытый аукцион
 - д) запрос котировок
 - е) закупка на бирже
 - ж) тендер

2. Каково основное отличие между конкурсом и аукционом:
 - а) при проведении конкурса победитель выбирается по единому критерию - цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (двух и более);
 - б) при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его работе и иной квалификации;
 - в) аукцион — это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

3. Конкурсная документация — это:
 - а) совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;
 - б) номенклатурное дело, формируемое заказчиком после завершения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиком в рамках конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.п.);
 - в) совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержится вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта.

4. Какие документы (сведения) не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками?
 - а) оригиналы платежных документов по оплате услуг связи;
 - б) копия платёжного документа об оплате заказчиком суммы возмещения фактически понесенного ущерба;
 - в) номенклатурное дело, формируемое заказчиком после завершения конкурса.

5. Несет или нет ответственность заказчик перед участниками закупки при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
 - а) несет полную ответственность;
 - б) несет частичную ответственность в зависимости от конкретной ситуации;
 - в) не несёт, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

6. Возможно ли при проведении строительного аукциона установление требований к конкретным показателям товара?
 - а) невозможно;
 - б) возможно;
 - в) возможно, но только в определенных случаях.

7. Укажите размер неустойки, которую обязан уплатить гарант заказчику за каждый день просрочки денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии?
 - а) 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате;
 - б) 1,5 процента денежной суммы, подлежащей уплате;
 - в) оплата неустойки не предусмотрена.

8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере?

а) одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта.

б) одной тысячной действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта.

в) тремя тысячными действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта.

9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло:

а) расторжение контракта в одностороннем порядке;

б) вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны;

в) по вине третьей стороны.

10. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт:

а) вправе уменьшить количество поставляемого товара на сумму, превышающую разницы между ценой контракта;

б) не вправе ни чего менять;

в) вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта

11. Изменение существенных условий контракта возможно в случае:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству;

б) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена согласно договору с третьей стороной;

в) все варианты правильные.

12. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать:

а) десять процентов начальной (максимальной) цены контракта;

б) пять процентов начальной (минимальной) цены контракта;

в) двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта.

13. По решению заказчика для приемки поставленного товара может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:

а) не менее чем из трех человек;

б) не менее чем из пяти человек;

в) не менее чем из семи человек.

14. Расторжение контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок допускается:

а) по соглашению сторон в письменном порядке;

б) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;

в) нет правильного ответа.

15. Срок оплаты заказчиком поставленного товара при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства должен составлять

а) не более чем в течение тридцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;

- б) не более чем в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
- в) нет правильного ответа.

16. Регистрация участника закупки в единой информационной системе и аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляются сроком:

- а) на один год;
- б) на два года.
- в) на три года.

17. В каком размере по общему правилу устанавливается обеспечение исполнения контракта, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта?

- а) в размере аванса;
- б) в размере первоначального взноса;
- в) оба варианта правильные.

18. Учитывается ли заказчиком при расчете пени за просрочку поставки товара день фактической поставки и приемки товара?

- а) не учитывается;
- б) учитывается.

19. Допускается ли принятие членами приемочной комиссии решения о делегировании своих полномочий иным лицам?

- а) не допускается;
- б) допускается.

20. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (закупка для субъектов малого предпринимательства), размер обеспечения исполнения контракта по общему правилу может быть установлен:

- а) от цены, по которой заключается контракт (от 0,5 % до 30%);
- б) от цены, по которой заключается контракт (от 40 % до 50%);
- в) нет правильного ответа.

Тестирование проводится во время практического занятия. Тест состоит из 20 тестовых заданий. Выполнение теста отводится 60 минут, соответственно. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов не допускается.

Критерии оценки результатов тестирования

<i>Баллы</i>	<i>Тестовые нормы: % правильных ответов</i>
15	91-100
12	81-90
10	71-80
6	61-70
4	51-60
0	менее 50

5.3. Темы реферативных работ

1. Проблемы выбора между централизованным и децентрализованными способами закупок.
2. Инструменты открытости и прозрачности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Эффективность применения.
3. Контрактная служба государственного заказчика: полномочия и ответственность.
4. Дополнительные задачи контрактной системы как инструмента воздействия на экономику.
5. Проблемы привлечения квалифицированных подрядчиков к выполнению работ для государственных нужд.
6. Описание объекта закупки для государственных и муниципальных нужд и защита конкуренции.
7. Проблемы планирования закупок и риски «зарегулированности».
8. Перспективы нормирования закупок в Российской Федерации.
9. Опыт общественного обсуждения закупок в Российской Федерации.
10. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их применение в Российской Федерации.
11. Проблемы выбора критериев оценки заявок на участие в конкурсе и их коррупциогенность.
12. Двойная юрисдикция бюджетных учреждений при закупке товаров, работ и услуг. Проблемы выбора.
13. Виды аукционов в мировой практике. Место аукциона в электронной форме в системе аукционов.
14. Риски неэффективного определения поставщика по результатам проведения аукциона в электронной форме в Российской Федерации.
15. Запрос предложений как новый способ закупки. Проблемы и практика применения.
16. Изменения в регулирования проведения запроса котировок. Ожидаемые последствия: преимущества и недостатки.
17. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
18. Особенности закупки энергосервисных работ.
19. Понятие контракта. Отличительные особенности от договора.
20. Сравнительная характеристика способов обеспечения исполнения контракта. Обоснование выбора одного из способов с точки зрения наибольшей защиты интересов заказчика.
21. Соотношение норм ГК РФ и Закона №44-ФЗ при исполнении контрактов.
22. Односторонний отказ от исполнения контракта: преимущества и недостатки.
23. Проблемы привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
24. Виды контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Проблемы дублирования функций различных органов.
25. Реестр недобросовестных поставщиков как инструмент воздействия на рынок госзаказа.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы. Рабочей программой данной дисциплины предусмотрено выполнение студентом рефератов по темам. Темы рефератов преподаватель публикует на учебном портале в разделе курса.

Реферативная работа способствует углубленному изучению отдельных проблем курса, прививает студенту навыки самостоятельной работы над литературой, учит логически и последовательно излагать материал.

Студенты индивидуально выполняют реферативную работу. Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата в соответствии со своими научными интересами и творческими возможностями.

Реферативная работа выполняется на отдельных листах формата А-4, которые должны быть сброшюрованы. Страницы должны быть пронумерованы. Работа должна быть выполнена на компьютере: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал. Объем работы не должен превышать 7-10 страниц текста.

Реферативная работа начинается с титульного листа. Содержание работы помещается на следующей странице. Оно должно соответствовать выбранному вопросу исследования и отражать его основное содержание. Работа завершается списком использованных источников и приложениями, если последние имеются.

Ссылка на первоисточник обязательна для всех статистических данных, используемых в исследовании. Прямые цитаты, приводимые из научной литературы дословно, должны быть заключены в кавычки и иметь ссылку на источник информации. Сноска может быть дана непосредственно в тексте работы. В этом случае в квадратных скобках необходимо, например, записать [7, с. 13]. Первая цифра означает номер источника в приводимом в конце работы списке литературы, а вторая - номер страницы.

Для представления статистических данных целесообразно использовать таблицы, которые должны иметь: номер таблицы – для удобства ссылки на нее в тексте работы; название таблицы, которое должно содержать указание территории и времени, к которым относятся данные; четкие измерения для каждого показателя; номер таблицы располагается в правом верхнем углу перед ее названием.

Для представления статистических данных можно использовать и графический способ. В названии графика, диаграммы необходимо обязательно указать место и время, к которым относится информации. При построении графиков должен быть соблюден масштаб. Для каждой масштабной шкалы необходимо указать единицы измерения показателей. Если в реферативной работе автор приводит несколько графиков и диаграмм, то целесообразно присвоить им номера.

Все формулы должны иметь номер, который указывается справа от нее в круглых скобках.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении реферативной работы. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием авторов (или главного редактора), издательства и года издания, страниц, содержащих использованную информацию.

Критерии оценки реферативной работы

<i>Баллы</i>	<i>Описание</i>
15-20	Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям. Студент развернуто отвечает на вопросы по теме реферата, способен делать верные выводы и обобщения.
10-14	Реферат сдан на проверку в срок. Материал соответствует теме. Оформление соответствует требованиям, с некритическими недочетами. Студент отвечает на вопросы по теме реферата. Отвечает на вопросы, допуская некритичные ошибки.
1-9	Реферат сдан на проверку с нарушением срока, материал соответствует теме в целом, либо оформление соответствует требованиям не в полной мере. Студент затрудняется отвечать на вопросы по теме реферата.
0	Реферат не выполнен.

5.4. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Перечислите цели и задачи создания и функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд:
2. В чем отличие между понятием «закупка» и «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»?
3. Могут ли субъекты РФ и муниципальные образования создавать информационные системы в сфере закупок? Какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Какие условия необходимо выполнить бюджетному учреждению для возможности осуществления закупок за счет средств, полученных им от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ?
6. В каких случаях органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?
7. Какая информация, включаемая в план-график, подлежит обоснованию?
8. Вправе ли заказчик провести конкурс, если осуществляется закупка товаров, включенных в «аукционный перечень»?
9. Каким категориям участников закупок предоставляются преференции по Закону №44-ФЗ?
10. Перечислите способы закупок, при осуществлении которых применяются антидемпинговые меры.
11. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта предусмотрены Законом №44-ФЗ?
12. В каких случаях заказчик вправе указывать товарные знаки в документации о закупке?
13. Опишите порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
14. Каким действием заказчик может исправить ошибку, допущенную им в документации об электронном аукционе? В какие сроки?
15. Должен ли заказчик отклонить заявку участника, если в первой части заявки не указано наименование страны происхождения товара? На какой стадии и на основании какой статьи Закона №44-ФЗ?
16. Применяются ли единые требования к участникам запроса котировок?
17. Перечислите предусмотренные Законом №44-ФЗ способы обеспечения исполнения контракта.
18. Каким нормативным правовым актом утверждены правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?
19. Какие протоколы размещаются в единой информационной системе при проведении запроса предложений?
20. Перечислите пункты части 1 статьи 93, где установлены случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.
21. Обязан ли заказчик привлекать экспертов при приемке товаров, произведенных учреждением уголовно-исполнительной системы (единственный поставщик) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ?
22. Должны ли все работники контрактной службы быть обучены по Закону №44-ФЗ?
23. Каким способом необходимо проводить обоснование начальной (максимальной) цены контракта при проведении текущего ремонта.

24. Допускается ли принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам?

25. За сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

26. Обязан ли заказчик проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?

27. Какие критерии оценки заявок может устанавливать заказчик при проведении запроса котировок?

28. В каких случаях открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся?

29. Может ли заказчик при заключении контракта по согласованию с участником запроса котировок, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта? (Ответ обоснуйте)

30. Перечислите субъектов контроля в сфере закупок.

Сдача зачета проводится в устной форме. Перечень вопросов для зачета размещен на учебном портале и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения компетенциями. Оценивание компетенций осуществляется в форме зачета.

Критерием оценки является правильность ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Баллы	Описание
10-15	Все задания итогового контроля выполнены обучающимся полностью
6-9	Обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
2-5	Обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в аргументации ответов
менее 2	Выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в аргументации ответов