

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2022 15:13:34
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43d10be7b81e

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
института от 26.12.2022 года
№02-03/316**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по самообследованию структурных подразделений
Сочинского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

**г. Сочи
2022**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по самообследованию структурных подразделений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт) (далее – Рекомендации) определяют правила проведения самообследования структурного подразделения образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачами самообследования являются:

– установление степени проявления измеряемых качеств;

– выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы;

– создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Самообследование выполняет следующие функции:

– оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

– диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во

взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

2. Порядок организации и проведения самообследования структурного подразделения

2.1. Процедура самообследования структурного подразделения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел в структурном подразделении по рассматриваемым вопросам.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Процедура самообследования структурного подразделения включает:

2.5.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения образовательной организацией о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор инструментария (критериев и показателей, методов сбора информации);
- определение содержания самообследования;
- техническое обеспечение самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, рабочих совещаний.

2.5.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение аналитических таблиц;
- анализ и обобщение информации;

– формирование итоговой базы.

2.5.3. Обработка и использование материалов самообследования:

– статистическая обработка данных

– графическое представление обработанной информации;

– обсуждение отчета на заседании Ученого совета факультета /департамента/кафедры/отделения СПО.

3. Содержание самообследования и представление результатов

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

– образовательной деятельности;

– системы управления;

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации учебного процесса;

– востребованности выпускников;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

– материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. В рамках самообследования проводится анализ показателей деятельности структурного подразделения образовательной организации, подлежащей самообследованию.

3.3. Результаты самообследования структурного подразделения организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности структурного подразделения образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4. Структура отчета о результатах самообследования

4.1. Рекомендуется при подготовке отчета о результатах самообследования структурного подразделения придерживаться следующей структуры:

1) общие сведения о структурном подразделении;

2) сведения по основным образовательным программам;

3) структура и содержание образовательных программ:

– рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств;

– рабочая программа воспитания;

– программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям;

4) организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе;

- 5) качество подготовки выпускников;
 - эффективность системы текущего и промежуточного контроля;
 - итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников;
- 6) кадровое обеспечение;
- 7) учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой;
 - программно-информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) научно-исследовательская деятельность;
- 9) материально-техническая база;
- 10) заключение и выводы.

4.2. В качестве приложений рекомендуется прилагать:

- сведения о местах проведения практик;
- соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы);
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы) работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет);
- наличие основной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам, реализуемым в структурном подразделении.

4.3. Отчет подписывается руководителем структурного подразделения образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Данные методические рекомендации вступают в силу с момента их утверждения и действует до принятия новых в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего и среднего профессионального образования.

Методические рекомендации приняты решением Ученого совета Института от 26 декабря 2022 года, протокол №03-04/04.