

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.04. Психология общения

название дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Психология общения

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1548, с изменениями от 17 декабря 2020 №747)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.04. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена и входит вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная **цель** – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи: заключаются в овладении основными теоретическими положениями психологии общения; освоении эффективных приемов осуществления вербальной и невербальной коммуникации; формировании умений определять важнейшие психологические характеристики партнера и составлять его объективный психологический портрет; формировании знаний о выборе оптимальной коммуникативной стратегии в деловых переговорах; развитии умений применять в деловых ситуациях основные этические принципы общения.

В процессе освоения дисциплины слушатель готовится к решению следующих профессиональных задач: организации и применению эффективных приемов коммуникативного взаимодействия, построению общения на основе современной этики, деловой культуры с учетом социально-психологических закономерностей личностного и группового взаимодействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем программы 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем программы(всего) | 72 |
| аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 24 |
| практические занятия | 32 |
| контроль | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| подготовка к занятиям | 12 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

| Наименование раздела, темы | Трудоемкость | | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | Всего | Теория | Практика | СРС | Контроль |
| Введение | 2 | 2 | | | |
| Раздел 1. Психологические особенности процесса общения | 22 | | | | |
| Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения | | 2 | 4 | 2 | |
| Тема 1.2. Психологические основы общения | | 4 | 6 | 2 | 2 |
| Раздел 2. Основы делового общения | 26 | | | | |
| Тема 2.1. Характеристики и формы делового общения | | 4 | 6 | 2 | |
| Тема 2.2. Оптимизация процесса общения. | | 4 | 6 | 4 | |
| Раздел 3. Конфликты: причина, динамика, способы разрешения. | | | | | |
| Тема 3.1. Понятие и структура конфликта. | 18 | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 3.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | | 4 | 6 | 2 | |
| Подготовка к зачету | 4 | | | | |
| Итого | 72 | 24 | 32 | 12 | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Цели и задачи курса. Междисциплинарный подход к общению. | 2 | 1 |
| Раздел 1. Психологические особенности процесса общения | | 22 | |
| Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения | Понятие «общение» в психологии. Основные определения. Функции общения. Виды и уровни общения. Социальная перцепция, восприятие людьми друг друга. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Культура поведения личности | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Психологические основы общения | Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении. Взаимное влияние людей в процессе общения. Этика общения. Темперамент и характер. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: Позиции и ориентации в общении. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | Контрольная работа №1 по темам «Ознакомление с общей характеристикой процесса общения», «Изучение психологических основ общения» | 2 | 3 |
| Раздел 2. Основы делового общения | | 26 | |
| Тема 2.1. Характеристики и формы делового общения | Беседа как основная форма делового общения. Психологические особенности публичного выступления. Происхождение и психологические особенности спора, дискуссии, полемики. Барьеры общения. Типология личности. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: Техника и тактика аргументирования, влияния, убеждения. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2.2. Оптимизация процесса общения. | Методы развития коммуникативных способностей | 6 | 1 |
| | Практические занятия: Правила эффективного общения | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты: причина, динамика, способы разрешения. | | 22 | |
| Тема 3.1. Понятие и структура конфликта. | Определение конфликта. Виды и структура конфликтов. Психологические особенности конфликтных ситуаций, поведения в конфликтах. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: Оценка способности решать конфликт конструктивно. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: | 4 | |
| | Контрольная работа №2 Анализ конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия | 2 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы выхода из конфликтов. | 4 | 1 |
| | Практические занятия: Использование приемов урегулирования в конфликтах. | 2 | 2 |
| | зачет | 2 | |
| | Итого | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения, доска, комплект раздаточного материала по темам, комплект практических, индивидуальных и контрольных заданий и рекомендаций по их выполнению,

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук (рабочее место преподавателя); проекционный экран; компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения; МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451539>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456734>

Дополнительные источники

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455694>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450979>
3. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/457235>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование |
| Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | <p>работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов.</p> |
|--|---|

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология общения» изучается в 4 семестре, обеспечивает формирование общих (ОК 3, 4) компетенций на этапе формирования 2 курса, содействует фундаментализации образования, формированию мировоззрения и развитию логического мышления.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

| Результаты (компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|--|
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Планирует повышение личностного и квалификационного уровня.</p> | <p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Тестирование, беседа, опрос, наблюдение. Полнота и грамотность подготовленных к семинарам докладов, сообщений, презентаций.</p> |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководителями в ходе обучения.</p> | <p>Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение.</p> |

Разработчик:

Макарова Ксения Борисовна, преподаватель СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность