

Рабочая программа дисциплины

ОП.15 Психология общения

наименование дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. Психология общения

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 43.01.09.Повар, кондитер в соответствии с ФГОС СПО (Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014г. № 976).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина ОП.15 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена и входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основная **цель**—способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи: заключаются в овладении основными теоретическими положениями психологии общения; освоении эффективных приемов осуществления вербальной и невербальной коммуникации; формировании умений определять важнейшие психологические характеристики партнера и составлять его объективный психологический портрет; формировании знаний о выборе оптимальной коммуникативной стратегии в деловых переговорах; развитии умений применять в деловых ситуациях основные этические принципы общения.

В процессе освоения дисциплины слушатель готовится к решению следующих профессиональных задач: организации и применению эффективных приемов коммуникативного взаимодействия, построению общения на основе современной этики, деловой культуры с учетом социально-психологических закономерностей личностного и группового взаимодействия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	8
контрольные работы	2
зачет	2

Наименование раздела, темы	Трудоемкость			
	Всего	Теория	Практика	Контроль
Введение	1	1		
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения	11			
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения		5	1	
Тема 1.2. Психологические основы общения		4	1	
Раздел 2. Основы делового общения	12			
Тема 2.1. Характеристики и формы делового общения		4	2	
Тема 2.2. Оптимизация процесса общения.		4	2	
Раздел 3. Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.				
Тема 3.1. Понятие и структура конфликта.	12	2	1	2
Тема 3.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.		4	1	
Зачет				2
Итого	36	24	8	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Цели и задачи курса. Междисциплинарный подход к общению.	1	1
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		11	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Понятие «общение» в психологии. Основные определения. Функции общения. Виды и уровни общения. Социальная перцепция, восприятие людьми друг друга.	3	1
	Практические занятия: Культура поведения личности	2	2
Тема 1.2. Психологические основы общения	Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении. Взаимное влияние людей в процессе общения. Этика общения. Темперамент и характер.	4	1
	Практические занятия: Позиции и ориентации в общении.	2	2
Раздел 2. Основы делового общения		12	
Тема 2.1. Характеристик и формы делового общения	Беседа как основная форма делового общения. Психологические особенности публичного выступления. Происхождение и психологические особенности спора, дискуссии, полемики. Барьеры общения.	4	1
	Практические занятия: Техника и тактика аргументирования, влияния, убеждения.	2	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 2.2.	Методы развития коммуникативных способностей. Типология личности.	2	1

Оптимизация процесса общения.	Практические занятия: Правила эффективного общения	4	2
Раздел 3. Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.		12	
Тема 3.1. Понятие и структура конфликта.	Определение конфликта. Виды и структура конфликтов. Психологические особенности конфликтных ситуаций, поведения в конфликтах.	2	1
	Практические занятия: Оценка способности решать конфликт конструктивно.	2	2
	Контрольная работа Анализ конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия	2	3
Тема 3.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы выхода из конфликтов.	2	1
	Практические занятия: Использование приемов урегулирования в конфликтах.	2	2
	Зачет	2	3
Итого		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.15 Психология общения

2021-22 учебный год группа _____

№	Дата	Содержание обучения	Кол-во часов			Домашнее задание
			Т	П	К	
1		Введение. Цели и задачи курса	1			
		Психологические особенности процесса общения				
		Виды и уровни общения. Функции общения	1			
2		Средства общения	2			
3		Культура поведения личности	2			
4		Темперамент	1	1		
5		Характер	1	1		
6		Роль и ролевые ожидания в общении	2			
		Основы делового общения				
7		Деловое общение. Беседа как основная форма делового общения	2			
8		Психологические особенности публичного выступления, спора, дискуссии, полемики.	2			
9		Типология личности	1	1		
10		Барьеры общения	1	1		
11		Техника и тактика аргументирования, влияния, убеждения	1	1		
12		Методы развития коммуникативных способностей. Правила эффективного общения	1	1		
		Конфликты: причина, динамика, способы разрешения				
13		Определение конфликта	1	1		

14	Виды и структура конфликта	2			
15	Психологические особенности конфликтных ситуаций	2			
16	Поведение в конфликтах	1	1		
17	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы выхода из конфликтов.			2	
18	Зачет по курсу "Психология общения»			2	
	Итого	24	8	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения, доска, комплект раздаточного материала по темам, комплект практических, индивидуальных и контрольных заданий и рекомендаций по их выполнению,

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук (рабочее место преподавателя); проекционный экран; компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения; МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451539>

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456734>

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/455694>

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450979>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические

<ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов.</p>
---	--

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Показатель	Критерий
<p>Пороговый (узнавание) «3»</p>	<p><u>Знает</u>: базовые общие знания; <u>Умеет</u>: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; <u>Владеет</u>: работает при прямом наблюдении.</p>
<p>Базовый (воспроизведение) «4»</p>	<p><u>Знает</u>: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; <u>Умеет</u>: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; <u>Владеет</u>: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем</p>
<p>Высокий (компетентность) «5» max балл</p>	<p><u>Знает</u>: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; <u>Умеет</u>: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; <u>Владеет</u>: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы</p>

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология общения» изучается в 4 семестре, Изучение дисциплины является базой для дальнейшего освоения студентами курсов профессионального цикла, формирует базу для овладения профессиональными компетенциями, которые могут быть применены в видах профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом профессионального образования.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Результаты (компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Внешний контроль преподавателя за деятельностью обучающихся. Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Беседа, наблюдение. Соответствие выполнения индивидуальных работ, заданий требованиям.

Разработчик:

Макарова Ксения Борисовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность