

**Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

Утверждено
приказом Директора Института
от «04» июля 2018 г. № 02-04/138
(с изм. от 22.09.2021 № 02-03/207)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛОМ КОРПУСЕ
СОЧИНСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

г. Сочи – 2018

1. Общие положения

1.1. Жилой корпус (далее по тексту ЖК) Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту Институт) является структурным подразделением Института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, Положением о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», локальными актами Российского университета дружбы народов, Института, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в учебных корпусах Института и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности ЖК;
- порядок распределения свободных мест в ЖК между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня или направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в ЖК, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из ЖК;
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее вместе – плата за ЖК), а также пользования в ЖК дополнительными услугами.

1.3. Места в жилом корпусе предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. ЖК Института предназначен для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии мест).

1.5. При условии полной обеспеченности местами в ЖК категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, в ЖК могут проживать:

- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очно-заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- другие категории обучающихся.

1.6. Места в ЖК предоставляются исключительно обучающимся, проживающим за пределами г. Сочи.

1.7. В первоочередном порядке места в жилом корпусе предоставляются обучающимся, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Отнесение обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданных уполномоченными органами».

1.8. Для граждан, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом) предоставление мест в ЖК осуществляется в общем порядке.

1.9. Гражданам, принятым на обучение в рамках целевого приема, предоставление мест в ЖК регламентируется положениями договора о целевом приеме.

1.10. Места в ЖК могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а так же в течение учебного года.

1.11. Предоставление мест в ЖК в течение учебного года осуществляется исключительно на высвободившиеся места в ЖК и рассматривается как мотивационная (стимулирующая) мера, направленная на повышение общеакадемической успеваемости и научно-исследовательской деятельности обучающихся. При наличии нескольких кандидатов на обеспечение жилым помещением, преимущественное и при прочих равных условиях, право на предоставление места в ЖК в течение учебного года имеет обучающийся, имеющий более высокие результаты при прохождении промежуточной аттестации и (или) результаты (объемы) научно - исследовательской деятельности.

1.12. Общее руководство ЖК в вопросах обеспечения хозяйственной деятельности осуществляет заместитель директора по хозяйственной деятельности; в вопросах предоставления обучающимся мест в ЖК и проведения воспитательной работы с проживающими – заместитель директора по работе со студентами. Жилой корпус возглавляет – заведующий жилым корпусом.

1.13. Штатная численность и должности работников ЖК устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В своей трудовой деятельности работники ЖК руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением об Институте, должностными инструкциями, трудовым договором.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности ЖК осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

2. Права и обязанности проживающих и руководства жилым корпусом

2.1. Права и обязанности проживающих и руководства ЖК регламентированы Правилами внутреннего распорядка в жилом корпусе Института и положениями Договора найма жилого помещения в ЖК.

2.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка ЖК, а также правами и обязанностями проживающего и руководства ЖК обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

2.3. За нарушения Правил внутреннего распорядка ЖК и положений Договора найма жилого помещения в ЖК к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

3. Ежегодное распределение мест в жилом корпусе

3.1. Ежегодное распределение свободных мест в ЖК осуществляется на основании устанавливаемых квот.

3.2. Квоты устанавливаются для следующих уровней профессионального образования:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование - бакалавриат;
- в) высшее образование – специалитет.

3.3. Квоты могут быть установлены для иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в Институт для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, а также для лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и иных категорий лиц, поступающих в Института для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения.

3.4. Не позднее даты завершения зачисления в Институт на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, утвержденная квота для указанных в п.3.2 настоящего Положения уровней образования, корректируется (уменьшается) на количество мест, предоставленных лицам, имеющим право на предоставление мест в ЖК в первоочередном порядке и (или) имеющим особые права (согласно п. 1.7 настоящего Положения), зачисленных для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения по соответствующему уровню профессионального образования.

3.5. Квота может быть установлена на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, или совокупно для каждого уровня профессионального образования.

3.6. Распределение количества мест в ЖК для каждого уровня профессионального образования (или в зависимости от установленной на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования) определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы обучения, планируемому к приему для обучения по данному уровню профессионального образования в очередном учебном году в зависимости от планируемого свободного количества мест в ЖК на момент начала заселения.

3.7. Ежегодные квоты на предоставление мест в ЖК обучающимся по основным образовательным программам утверждаются приказом Директора Института/распоряжением заместителя директора по работе со студентами.

4. Предоставление мест в жилом корпусе

4.1. Места в ЖК предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в ЖК:

- не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения посредством указания в информационной системе (модуле) Приемной комиссии сведений о нуждаемости в ЖК;

- в течение учебного года - посредством заявления о нуждаемости в ЖК.

4.2. Пофамильные списки лиц, зачисленных на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения не позднее даты завершения приема на указанные программы, рекомендованных к заселению в ЖК Института, предоставляются заместителю директора по работе со студентами ответственными за прием по каждому уровню профессионального образования, лицами, с учетом п. 3.4 настоящего Положения, а также в зависимости от установленной на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования (при наличии подобного распределения квот). Представленные ответственными лицами списки формируются и передаются заместителю директора по работе со студентами для рассмотрения и утверждения комиссией по распределению мест для проживания мест в жилом корпусе (деле по тексту – комиссия) и рассматриваются не позднее семи календарных дней с момента подачи.

4.3. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в ЖК в течение учебного года, самостоятельно представляют подписанное заявление заместителю директора по работе со студентами. По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие:

- принадлежность обучающегося к категориям граждан, предоставление мест в ЖК которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- результаты успеваемости (копия зачетной книжки) и (или) научно - исследовательской деятельности (копии публикаций, статей и т.д.);
- успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);
- иные документы (ходатайства физических и (или) юридических лиц, муниципальных и региональных образований, политических и общественных объединений и т.д.)

Представленные обучающимися заявления передаются заместителем директора по работе со студентами в Комиссию и рассматриваются не позднее календарного месяца со дня подачи с уведомлением заявителя о принятом решении.

4.4. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. На основании протокола Комиссии, содержащего решение о предоставлении мест, издается приказ о предоставлении мест в ЖК.

4.5. В приказе указывается пофамильный список обучающихся, которым предоставлены места в ЖК Института.

5. Заселение в жилой корпус

5.1. Заселение обучающихся в ЖК производится на основании приказа о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в ЖК Института.

5.2. При заселении обучающийся представляет необходимые документы, перечень которых установлен Правилами внутреннего распорядка ЖК Института.

5.3. В момент заселения в ЖК при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица немедленно направляются под наблюдение специализированных медицинских органов.

5.4. С каждым обучающимся, заселяющимся в ЖК, заключается договор найма жилого помещения в ЖК (далее - Договор), акт приема-передачи жилого помещения и расположенных в нем мебели и оборудования.

5.5. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения,

установленного Институтом), признается не нуждающимся в ЖК и теряет право на предоставление места в ЖК при текущем распределении мест в ЖК.

5.6. Размещение в комнатах осуществляется заведующей жилым корпусом, заместителем директора по работе со студентами по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах ЖК свободных мест только для лиц одного пола, право на место в ЖК претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

5.7. Все заселяемые в ЖК в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Института, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в учебных корпусах Института, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета/журнале/журнале по технике безопасности.

5.8. Регистрация проживающих по месту пребывания в ЖК осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация и оформление регистрационного учета проживающих в ЖК осуществляется паспортистом/паспортистом по работе с иностранными студентами. В случае наличия достаточных оснований полагать, что в действиях проживающего, зарегистрированного в жилом помещении по месту пребывания в ЖК Института имеются признаки нарушения законодательства Российской Федерации в сфере регистрационного и миграционного учета, материалы, содержащие указанные нарушения, могут быть переданы в уполномоченные органы.

5.10. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется инспектором по воинскому учету отдела кадров Института.

6. Проживание в жилом корпусе

6.1. В ЖК создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

6.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вход в ЖК (выход из ЖК в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) в ЖК осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ЖК.

6.4. При невозможности проживания в ЖК вследствие аварии, ЧС, ремонта (капитального ремонта, реконструкции) ЖК проживающие выселяются из ЖК до устранения последствий аварии, ЧС, окончанию ремонтных работ.

7. Освобождение жилого помещения (выселение из жилого корпуса)

7.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в ЖК, а также в случае предоставления академического отпуска, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы Института на срок более 2-х месяцев, обучающиеся, проживающие в ЖК Института должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

7.2. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма в ЖК, в том числе по завершению или прекращению обучения в Институте, при выселении из ЖК по иным причинам, обучающийся должен

сдать жилое помещение в порядке, установленном договором найма жилого помещения в ЖК.

7.3. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в ЖК Института проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений.

7.4. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает заявление на имя заместителя директора по работе со студентами.

7.5. Контроль за расторжением и прекращением договоров найма жилого помещения в ЖК Института осуществляется заведующей жилым корпусом в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах Института.

7.6. В случае наличия у ранее проживающего, освободившего жилое помещение без письменного уведомления заместителя директора по работе со студентами (а также выселенного из жилого помещения), задолженностей по оплате за ЖК, пользованию дополнительными услугами, оказываемыми проживающим в ЖК в соответствии с договором найма и дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг проживающему (при наличии), а также установления факта порчи ранее проживавшим жилого помещения и (или) имущества (инвентаря) ЖК, учебное структурное подразделение, на котором обучается (обучался) ранее проживавший, в срок не позднее 14 календарных дней с момента освобождения ранее проживавшим (выселения ранее проживавшего из) жилого помещения, самостоятельно (через ответственное лицо) возмещает в пользу ЖК Института материальный ущерб и (или) задолженность по оплате за ЖК и пользованию дополнительными услугами, оказываемым проживающим в ЖК (при условии заключения ранее проживавшим соответствующего дополнительного соглашения).

8. Оплата за проживание в жилом корпусе.

Дополнительные услуги

8.1. Проживающие в ЖК, по договорам найма жилого помещения в ЖК вносят плату за ЖК в соответствии со сроками, указанными в договоре найма жилого помещения в ЖК, за исключением времени отсутствия проживающего в ЖК, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске;
- на обучении в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института или договором найма жилого помещения.

8.2. Размер платы за проживание в ЖК устанавливается локальным актом Института, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета/Совета ЖК. Институт вправе снизить размер платы за ЖК или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета/Совета ЖК.

8.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в ЖК освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

8.4. При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего, дополнительная плата с обучающихся не взимается.

8.5. Размер платы за проживание в ЖК утверждается сроком на один учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных Администрацией города Сочи для нанимателей жилых помещений по

договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Сочи, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

8.6. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным актом Института. Обучающиеся, проживающие в ЖК, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета и Совета ЖК.

8.7. Плата за проживание в ЖК и пользование дополнительными услугами вносится проживающим лично (родителем, законным представителем несовершеннолетнего проживающего) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес заведующей жилым корпусом в течение трех календарных дней с даты оплаты.

8.8. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, утвержденными нормами и правилами

9. Размещение информации о жилом корпусе на Официальном сайте Института

9.1. Размещение на Официальном сайте Института сведений о ЖК осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличие мест и условиях их предоставления.

9.2. Указанная в п. 9.1 информация размещается в соответствующем разделе на Официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах ЖК.

9.3. Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

- о количестве жилых мест в ЖК;
- об условиях и порядке предоставления мест в ЖК;
- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка в ЖК;
- о видах основных и дополнительных услуг, предоставляемых проживающим в ЖК, их стоимости;
- иную информацию по решению заместителя директора по работе со студентами, заведующей ЖК.

Разработано:

Заместитель директора по работе со студентами
Начальник отдела кадров



Т.В. Москалева

Н.В. Степаненко