Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)

Утверждено
приказом Директора Института
от «08» июня 2018 г.
№ 02-04/138

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СОЧИНСКОГО ИНСТИТУТУ (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Заместитель дректора
по учебной работе
_____А.А. Полякова
«15» июня 2018 г.
Начальник отдела кадров
_____Н.В.Степаненко
«15» июня 2018 г.

Сочи – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультете разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании и иными нормативными актами, Уставом Российского университета дружбы народов (далее в тексте – РУДН) (в действующей редакции), Положением о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее в тексте – Институт) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями РУДН и Института.

1.2. Наименование и место нахождения факультета: Полное наименование Факультета: историко-филологический факультет.

Сокращенное наименование Факультета: ИФФ.

Место нахождения Факультета: Краснодарский край, город Сочи, ул. Куйбышева, дом 32.

1.3. Факультет является структурным подразделением Института, созданным на основании решения Учёного совета РУДН. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал кафедр, иных структурных подразделений, включенных в состав факультета решением Учёного Совета РУДН/Института, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры соответствующим специальностям и направлениям с целью эффективной организации и управления учебно-научной деятельностью, организации проведения научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других продуктов интеллектуальной деятельности. Факультет действует на основании настоящего Положения, утверждаемого Учёным советом Института, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом РУДН, Положением об Институте, Положением о факультете, Постановлениями Учёного совета РУДН/Института, приказами Ректора РУДН/Директора Института, приказами и распоряжениями проректоров РУДН/заместителей директора Института (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Учёного совета Факультета/РУДН/Института, распоряжениями декана Факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Советов, действующих в Институте

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Факультет имеет собственную символику.

1.6. Факультет имеет круглую печать с названием факультета и необходимые штампы, находящиеся в распоряжении Декана факультета.

2. Структура факультета, руководство деятельностью

2.1. В состав факультета входят:

- кафедра русского языка и методики его преподавания;
- кафедра русской и зарубежной литературы;

– кафедра всеобщей истории;
– Региональный центр тестирования трудящихся мигрантов.

2.2. Руководство деятельностью факультета осуществляет Учёный совет факультета, декан факультета. Основным структурным подразделением факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

3. Цель деятельности факультета

3.1. Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности кафедр факультета, воспитательным процессом на факультете, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне факультета, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

4. Функции

4.1. Факультет в лице его сотрудников осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ высшего образования «Филология» (бакалавриат); «История» (бакалавриат); «Журналистика» (бакалавриат);
– содействие в реализации программ среднего профессионального образования;
– реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности Факультета;
– обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности Факультета;
– содействие созданию инновационных структур на кафедрах и на факультете и участие в их работе;
– подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и др.;
– организация и проведение научных конференций, семинаров, школ;
– проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
– иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, Положением об Институте и настоящим Положением.

4.2. Руководство Факультета планирует учебную и научную работу, проводимую на Факультете, организует и контролирует её выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными актами РУДН, Института и Факультета.

4.3. Учебный процесс организуется на базе кафедр Факультета и регламентируется Уставом РУДН, Положением об Институте, Правилами

внутреннего трудового распорядка Института, иными локальными актами РУДН, Института и Факультета.

4.4. На Факультете обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Факультета.

4.5. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе федеральных государственных образовательных стандартов/образовательных стандартов РУДН.

4.6. Учебный процесс регламентируется Уставом РУДН, Положением об Институте, локальными актами РУДН, Института и Факультета.

4.7. Научная деятельность на Факультете осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно- исследовательских, прикладных работ, оказании научно-консультационных услуг. Научно-исследовательская работа на Факультете организуется на базе кафедр и иных структурных подразделений Института.

5. Руководство факультетом

5.1. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Учёный совет факультета. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

6. Учёный совет факультета. Статус, цели и задачи деятельности

6.1. Учёный совет факультета является выборным представительным органом самоуправления Факультета, представляющим коллектив Факультета.

6.2. В состав Учёного совета факультета входят (по должности) декан, заведующие кафедрами факультета. В состав Учёного совета могут входить сотрудники трудового коллектива Института и обучающиеся юридического факультета. Другие члены Учёного совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников Факультета. Их число должно быть не менее числа членов совета по должности. Срок полномочий Учёного совета факультета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов Учёного совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом РУДН/Положением об Институте. Полномочия членов Учёного совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Учёного совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов Учёного совета по должности), выбытием из числа работников Институтаи (или) по личному заявлению. Работа Учёного совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Учёный совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение Учёного совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании Учёного совета факультета. Решения Учёного совета факультета

вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Учёного совета факультета. Решения Учёного совета факультета обязательны для всех работников факультета и всех категорий, обучающихся на факультете. Решения Учёного совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Учёного совета Института по представлению заместителя директора по учебной работе. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Учёном совете факультета возлагаются на Учёного секретаря, избираемого Учёным советом факультета из числа своих членов. Вопросы, выносимые от имени факультета на Учёный совет Института, должны предварительно рассматриваться на Учёном совете факультета. Заседания Учёного совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Учёного совета факультета по его решению.

6.3. Полномочия Ученого совета факультета:

6.3.1. По общим вопросам Учёный совет факультета:

а) определяет общее число членов Учёного совета;

б) разрабатывает регламент своей работы;

в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;

г) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета.

6.3.2. По кадровым вопросам Учёный совет факультета:

а) заслушивает ежегодные отчеты декана и дает оценку его деятельности; б) в соответствии с установленным порядком проводит выдвижение кандидатур на конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, выборы декана, заведующего кафедрой;

в) рекомендует к избранию на собрании кандидатуры представителей от факультета в Учёный совет Института;

г) рекомендует Учёному совету Института кандидатуры для ходатайства перед Ученым советом РУДН к присвоению ученых званий ППС факультета;

д) рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

6.3.3. По организации и повышению качества учебного процесса Учёный совет факультета:

а) рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки по профилю факультета и выносит их для обсуждения на Учёный совет Института;

б) рассматривает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальности);

в) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов факультета;

г) рассматривает вопросы поступления в магистратуру;

д) рассматривает вопросы организации учебного процесса;

е) рассматривает вопросы привлечения студентов к научным исследованиям;

ж) принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете.

6.3.4. По организации научных работ Учёный совет факультета:
а) рассматривает тематические планы научных работ;
б) обсуждает вопросы финансирования перспективных научных работ.
6.3.5. По социальным вопросам Учёный совет факультета:
а) рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
б) рассматривает вопросы улучшения условий обучения и труда на факультете.

7. Декан факультета. Статус, цели и задачи деятельности

7.1. Декан является руководителем факультета. Декан организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом. Должность декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, включая работу в жилом корпусе Института, а также, в пределах своей компетенции, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

7.2. Должность декана факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Декан факультета может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Институте без освобождения от своей основной работы путём совмещения. Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет, имеющее высшее профессиональное образование, подтверждённое соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

7.3. Должность декана в соответствии с требованием ст. 322 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности декана факультета не проводится. Декан факультета избирается на должность Учёным советом Института сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания. На основании результатов голосования Директор Института заключает срочный трудовой договор с избранным деканом факультета и издаёт приказ об утверждении его в соответствующей должности.

7.4. В своей деятельности декан факультета руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/образовательными стандартами РУДН;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- уставом РУДН/Положением об Институте;
- внутри Институтскими инструкциями и положениями, в том числе: коллективным договором; положением о факультете; приказами ректора РУДН/директора Института; распоряжениями, указаниями заместителя директора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами РУДН/Института.

7.5. Декан факультета исполняет следующие функции:

7.5.1. Осуществляет общее руководство факультетом.

7.5.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.

7.5.3. Организует, учёт текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

7.5.4. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление студентов, документы на восстановление, приём и перевод на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими Положениями.

7.5.5. Руководит работой старост студенческих групп.

7.5.6. Проводит воспитательную работу со студентами на факультете.

7.5.7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учёбы и быта студентов.

7.5.8. Утверждает графики работы сотрудников деканата.

7.5.9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.

7.5.10. Координирует связь с выпускниками факультета, а также с организациями, в которых они работают.

7.5.11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, Института и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

7.5.12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета.

7.5.13. Декан факультета участвует в процессе принятия решения (путём согласования) по вопросам о:

- переводе студентов с одной специальности (направления) на другую специальность (направление) внутри Института;
- переводе студентов с одной формы обучения на другую.

7.6. Декан факультета, имеет право:

7.6.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр, студентами.

7.6.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

7.6.3. Избираться в Учёный совет Института и представлять в совете факультет.

7.6.4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Института, Директорате, приёмной комиссии Института.

7.6.5. Вносить предложения Директору Института о назначении и освобождении от должности сотрудников факультета.

7.6.6. Вносить на рассмотрение Учёного совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7.6.7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачёты, проводимые преподавателями факультета.

7.6.8. Разрабатывать графики работы ГЭК и представлять кандидатуры для работы в ГЭК.

7.6.9. Допускать студентов к экзаменационной сессии.

7.6.10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов студентами факультета.

7.6.11. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.

7.6.12. Рекомендовать к назначению и освобождению старост студенческих учебных групп.

7.6.13. Контролировать выполнение студентами Правил внутреннего распорядка жилого корпуса Института.

7.6.14. Представлять студентов за успехи в учёбе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения. В

7.6.15. Ходатайствовать о переводе студентов с платного обучения на бесплатное при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе.

7.6.16. Вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Института.

7.6.17. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

7.6.18. Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами РУДН/Института.

7.7. Декан факультета подчиняется непосредственно Директору Института/ заместителю директора по учебной работе. Декан факультета принимает к исполнению поручения Директора и Директората. Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц руководства Институтом, только при наличии резолюции заместителя директора по учебной работе. Декан факультета может получить информацию от структурных подразделений Института, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего заместителя директора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос. Декан факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

7.8. Декан на принципах единоначалия несёт полную ответственность перед Учёным советом факультета, Учёным советом Института и Директором Института за результаты работы факультета. Об итогах работы факультета за год, а также по итогам экзаменационной сессии декан ежегодно отчитывается на Учёном совете факультета, а также, по решению Директора, на Директорате и заседаниях Учёного совета Института. Не позднее, чем за месяц до окончания срока избрания Декан факультета отчитывается перед Учёным советом Института.

7.9. Декан факультета несёт ответственность за:

7.9.1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы факультета.

7.9.2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям факультета/образовательные стандарты РУДН.

7.9.3. Низкое качество подготовки специалистов по специальностям, закреплённым за факультетом.

7.9.4. Использование материально-технической базы факультета не по её функциональному назначению.

7.9.5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РУДН/Положением об Институте, действующими нормативными актами.

7.10. На время отсутствия декана факультета его обязанности исполняет должностное лицо от факультета, назначенное приказом Директора. На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.11. Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности решением Учёного совета Института по представлению Директора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Деканат, кафедры и структурные подразделения факультета. Статус, цели и задачи деятельности

8.1. Деканат является структурной единицей факультета. Деканат не является юридическим лицом. Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, решений Учёного Совета факультета, организационно-распорядительных документов руководства Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Основными задачами персонала деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль, формирование, ведение учебных карточек студентов;
- взаимодействие с приёмной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;

- контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

8.3. Деканат факультета составляют декан, заведующие кафедрами. Также в состав деканата входят специалисты (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты, секретари-машинистки) отвечающих за отдельные направления работы деканата. Состав и штатную численность деканата утверждает Директор по представлению декана.

8.4. На должностных лиц Деканата возлагаются функции:

8.4.1. по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;

8.4.2. по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;

8.4.3. по проведению учёта контингента студентов и их учебной успеваемости;

8.4.4. по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчётности по ним;

8.4.5. по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

8.4.6. по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;

8.4.7. по организации профориентационной работы с образовательными организациями и поддержанию связи с выпускниками факультета;

8.4.8. по координации работы факультета с планами работ других подразделений Института;

8.4.9. по обеспечению делопроизводства и документоведения в работе факультета;

8.4.10. по проведению мероприятий и принятию мер в деле обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

8.5. Сотрудники деканата вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно- воспитательной работы;
- представлять деканат в студенческом Совете, Совете жилого корпуса и других студенческих организациях;
- при изменении информации, относящейся к компетенции факультета, обновлять её на сайте Института в течение 10 рабочих дней.

8.6. Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

8.7. Персонал деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Института, а также решения Учёного Совета факультета и Учёного Совета Института. Персонал деканата взаимодействует с учебными и не учебными подразделениями Института.

8.8. Управление кафедрами, Региональным центром тестирования трудящихся мигрантов и иными структурными подразделениями факультета осуществляется в соответствии с положениями о них.

9. Ответственность факультета

9.1. Факультет, в лице его персонала, несёт ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете и состояние воспитательной работы с обучающимися.

10. Взаимоотношения

10.1. Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

10.2. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

10.3. Взаимодействие с Учёным советом Института, отделом образовательной политики Института, заместителем директора по работе со студентами осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

10.4. Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно- исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности факультета.

11. Реорганизация и ликвидация факультета и его подразделений

11.1. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Учёного совета РУДН. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом Ректора РУДН, издаваемого на основании решения Учёного совета РУДН.

Положение принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН «26» июня 2018 г., протокол №03-04/8.

Введено в действие приказом директора Сочинского института (филиала) РУДН от «04» июля 2018 г., № 02-04/1