

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Петров Александр Тимофеевич Должность: директор Дата подписания: 29.03.2023 09:48:06 Уникальный программный ключ: 28ac0c88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)          федерального государственного автономного          образовательного учреждения высшего образования          «Российский университет дружбы народов»</b>	
Редакция 1	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>«О комиссии по урегулированию споров между          участниками образовательных отношений          Сочинского института (филиала) федерального          государственного автономного образовательного          учреждения высшего образования          «Российский университет дружбы народов»</b>	стр. 1 из 8

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора  
 Сочинского института (филиала) РУДН  
 от «29» ноября 2022 г. № 02-03/280

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
 Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «Российский университет дружбы народов»

Сочи – 2022 г.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 2 из 8

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет) и устанавливает порядок формирования, регламент работы, функции и полномочия, порядок принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт), а также порядок подачи обращений для рассмотрения Комиссией.

1.2. Участники образовательных отношений – это обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Института и создается в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними во всех структурных подразделениях Института по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Университета/Института, коллективным договором Института и настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 7 (семи) человек из числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.) и работников Института. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Института по представлению заместителя директора по работе со студентами.

2.2. При утверждении состава Комиссии в числе ее членов утверждается председатель Комиссии, его заместитель, секретарь.

2.3. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Директора Института в том же порядке, что и утверждение ее состава.

2.4. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 3 из 8

- на основании личного письменного заявления члена Комиссии в адрес её председателя об исключении заявителя из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, отраженном в протоколе заседания Комиссии;
- для представителей работников Института - в случае их увольнения;
- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;
- для представителей обучающихся – в случае отчисления из Института или иной причины, препятствующей члену Комиссии исполнять свои обязанности (академический отпуск, медицинские показания и т.п.).

### **3. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

#### 3.1. Обязанности председателя Комиссии:

- утверждение повестки заседания Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- председательствование на заседаниях Комиссии;
- утверждение протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

#### 3.2. Обязанности заместителя председателя Комиссии:

- координация работы членов Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 3.3. Обязанности секретаря Комиссии:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- формирование повестки очередного заседания Комиссии;
- информирование членов Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам, органам и структурным подразделениям Института;
- обеспечение текущего хранения и сохранности документов и материалов Комиссии.

#### 3.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников образовательных отношений и представителей структурных подразделений Института, обращаться за консультацией по вопросам компетенции Комиссии;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 4 из 8

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов (прямой или косвенной личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение своих обязанностей) сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

- в случае невозможности участия в заседании заранее информировать об этом председателя Комиссии и секретаря.

3.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений и не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в связи с участием в работе Комиссии, третьим лицам.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои обязанности на безвозмездной основе.

#### 4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает факты наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- рассматривает заявления об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- рассматривает жалобы на применение локальных нормативных актов Института по вопросам реализации права обучающихся на образование.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений Института с другими участниками отношений в сфере образования (федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями).

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Института Комиссия:

- принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника (при его наличии);

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 5 из 8

- отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- устанавливает наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Университета/Института по вопросам реализации права обучающихся на образование, а также принимает меры по урегулированию указанной ситуации;

- вырабатывает предложения структурным подразделениям и органам Института о внесении изменений в локальные нормативные акты Института с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательных отношений в Институте.

4.5. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в предусмотренные в нем сроки.

## **5. Порядок подачи обращения для рассмотрения Комиссией**

5.1. Участники образовательных отношений Института вправе обратиться в Комиссию с заявлением в течение 1 (одного) месяца со дня возникновения ситуации, рассмотрение которой по существу лежит в компетенции Комиссии. По истечении указанного срока заявление может быть принято решением Комиссии, которое принимается на очередном заседании и фиксируется в протоколе.

5.2. Заявление на имя председателя Комиссии подается участником(-ами) образовательных отношений посредством направления скан-копии подписанного заявления на корпоративную электронную почту Института или передается на бумажном носителе в организационный отдел Института. Организационный отдел Института передает заявление секретарю Комиссии.

5.3. При получении заявления на бумажном носителе секретарь Комиссии устанавливает личность заявителя путем проверки его документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителя (при необходимости) (доверенность, документы подтверждающие, что заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося).

5.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты заявителя;
- номер телефона заявителя для связи;
- номер студенческого билета обучающегося (при наличии);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 6 из 8

применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - реквизиты приказа, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

## **6. Регламент работы Комиссии и порядок принятия решений**

6.1. Заседания Комиссии могут проводиться в течение всего календарного года, кроме июля и августа.

6.2. Заявление участника(-ов) образовательных отношений рассматривается Комиссией на заседании, которое проводится в течение 1 (одного) месяца со дня поступления заявления (в период работы Комиссии – п.6.1. Положения). В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

6.3. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также иные лица по решению председателя Комиссии (далее – участники заседания).

6.4. Заседание Комиссии может проводиться в очном, дистанционном или смешанном формате.

6.5. Проведение заседания Комиссии в дистанционном формате осуществляется с использованием современных цифровых технологий дистанционной коммуникации и не предполагает физического присутствия членов Комиссии и участников заседания в месте его проведения.

6.6. Смешанный формат проведения заседания Комиссии предполагает, что часть членов Комиссии и участников принимает участие в заседании дистанционно с использованием современных цифровых технологий дистанционной коммуникации, а часть присутствует очно в месте проведения заседания.

6.7. В случае невозможности личного присутствия на заседании участник заседания может изложить свою позицию письменно.

6.8. На заседании Комиссия рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех участников заседания.

6.9. Решение Комиссии принимается по итогам открытого голосования членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равного количества голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.10. Решение Комиссии считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее 5 (пяти) членов Комиссии.

6.11. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления путем проведения заочного голосования. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии скан-копии следующих материалов:

- уведомление о предстоящем заочном голосовании;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 7 из 8

- информационные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки заседания Комиссии;

- именные бюллетени для голосования.

По итогам заочного голосования члены Комиссии направляют в Институт (с указанием получателя - секретаря Комиссии) подписанные бюллетени посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемой и принимаемой информации.

Допускается заочное голосование с применением электронных систем голосования, позволяющих установить личность проголосовавшего члена Комиссии. В этом случае обсуждение и обмен документами по вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

6.12. При вынесении решения Комиссией устанавливаются порядок и сроки его исполнения, которые фиксируются в протоколе заседания и доводятся секретарем Комиссии до сведения соответствующих лиц в установленном порядке (п. 6.14 Положения).

6.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.14. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по исполнению решения Комиссии, а также иным лицам, органам и подразделениям (при наличии письменного запроса на имя председателя Комиссии). Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

6.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Института с учетом мнения студенческого совета Института, а также мнения Совета трудового коллектива Института и вводятся в действие приказом Директора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента его отмены.

7.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН протокол № 03-04/3 от «28» ноября 2022 г.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	стр. 8 из 8

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				