

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИС: Петров Александр Тимофеевич Должность: И.О. Дата подписания: 07.07.2022 14:55:48 Уникальный программный ключ: 28ac0c88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 Сочинского института (филиала) РУДН
 от «05» июля 2022 г. № 02-03/134


ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе транспортного обеспечения
Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Разработчик:
 Начальник отдела ТО
 Дудин И.Е.

Согласовано:
 Зам. директора по хозяйственной
 деятельности
 Арутюнян С.А.

Начальник Управления по
 организационной и кадровой работе
 Степаненко Н.В.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) является внутренним документом Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт) и определяет его основные цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок контроля результатов эффективности деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет) и Института, Уставом Университета, Положением об Институте.

1.3. Отдел транспортного обеспечения (далее – отдел ТО) является самостоятельным структурным подразделением Института, осуществляющим функции по оказанию транспортного обеспечения деятельности Института.

1.4. Официальное наименование:

Полное: Отдел транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».


Сокращенное: Отдел ТО, ОТО.

1.5. Решение о создании, переименовании, реорганизации или ликвидации отдела ТО принимается Ученым советом Института.

1.6. Координацию и контроль деятельности отдела ТО осуществляет заместитель директора по хозяйственной деятельности.

1.7. Отдел ТО возглавляет начальник отдела транспортного обеспечения, который назначается и освобождается от должности приказом Директора Института по представлению заместителя директора по хозяйственной деятельности.

1.8. Отдел ТО в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами, издаваемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; Уставом Университета/Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН; Правилами внутреннего трудового распорядка Института; Коллективным договором; Политикой информационной безопасности Института; Политикой обработки персональных данных в Института; локальными нормативными актами Университета/Института по вопросам деятельности отдела ТО; настоящим Положением; приказами и распоряжениями Ректора

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 3 из 10

Университета/Директора Института/заместителя директора по хозяйственной деятельности и стратегией развития РУДН/Института, иными локальными нормативными актами.

1.9. Отдел ТО в установленном в Институте порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, требованиями поступивших в Институт запросов, а также согласно установленной в Институте системе делопроизводства.

2. Основная цель и задачи

2.1. Цель деятельности отдела ТО - транспортное обеспечение деятельности Института.

2.2. Основные задачи отдела транспортного обеспечения:

- планирование и организация маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов;
- контроль за состоянием автотранспорта Института;
- подготовка и представление руководству Института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта Института;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Института.

3. Функции

Для решения основных задач отдел ТО выполняет следующие основные функции:

3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Института.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением водителями отдела ТО правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей/автобуса, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

3.5. Инструктаж водителей перед выездом на линию.


3.6. Разработка графиков обслуживания и ремонта подвижного состава отдела ТО и контроль над качеством и своевременностью выполнения работ.

3.7. Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями отдела ТО.

3.8. Списание и сдача агрегатов и автомобилей в ремонт.

3.9. Обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

3.10. Осуществление контроля и проверка правильности заполнения путевых листов.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 4 из 10

3.11. Организация ежедневного прохождения предрейсового медицинского осмотра водителями отдела ТО, предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, ведение путевых листов, отметки маршрутов следования, пройденный километраж, расход топлива.

3.12. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.13. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

3.14. Организация ремонта и технического обслуживания транспортных средств, их узлов и деталей, подъемных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

4. Структура и штатная численность. Руководство отделом ТО

4.1. Структуру и штатное расписание отдела ТО, а также изменения в них утверждает директор Института.

4.2. Отдел ТО возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Института.

4.3. Условия труда работников отдела ТО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников отдела ТО определяются их должностными инструкциями, разработанными начальником отдела на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также настоящего Положения, утверждаемыми в порядке, установленном в Институте. Наименования должностей работников отдела ТО устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и штатным расписанием.

4.5. Работники отдела ТО назначаются на должности по представлению начальника отдела и освобождаются от должностей приказом директора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


4.7. Начальник отдела ТО подчиняется непосредственно заместителю директора по хозяйственной деятельности.

4.8. Начальник отдела ТО имеет право подписи документов, направляемых от имени отдела ТО по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.9. Начальник Отдела ТО:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ТО полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела ТО с

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 5 из 10

учетом целей, задач и функций отдела, определённых настоящим Положением;


- обеспечивает содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии;
- организует выпуск автотранспортных средств на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии;
- осуществляет контроль за соблюдением водителями отдела ТО правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказанием им необходимой технической помощи;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением автотранспортных средств;
- принимает меры по подбору и расстановке кадров отдела транспортного обеспечения и их целесообразному использованию;
- распределяет обязанности работников отдела ТО;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела ТО правил и норм охраны труда, трудовой дисциплины;
- представляет предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- осуществляет контроль за состоянием служебного делопроизводства, соблюдением установленных сроков, соответствующих инструкций и требований к подготовке документов, визирует проекты документов, направляемых на подпись руководству Института;
- несет персональную ответственность за осуществления возложенных на отдел транспортного обеспечения в соответствии с настоящим Положением полномочий, приказов, распоряжений и указаний Директора Института/заместителя директора по хозяйственной деятельности, за состояние исполнительской дисциплины в отделе транспортного обеспечения;
- соблюдает устав Университета и Положение об Институте и локальные нормативные акты Университета/Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета/Института, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.9. В период временного отсутствия начальника отдела ТО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института.

5. Права

5.1. Начальник отдела ТО имеет право:

- представлять в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела ТО во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 6 из 10

- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Института и руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел ТО задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству Института;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела ТО;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела ТО;

- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками отдела ТО, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения заместителю директора по хозяйственной деятельности об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела ТО;

- участвовать в подборе и расстановке кадров отдела ТО, вносить руководству Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела ТО, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделом ТО в целом.

5.2. Права и обязанности других работников отдела ТО устанавливаются должностными инструкциями.


6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела ТО.

6.2. На начальника отдела ТО возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций и задач; результаты и эффективность деятельности отдела; организацию работы отдела; своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

6.2.2. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 7 из 10

6.2.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе ТО, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

6.2.4. соблюдение работниками отдела ТО правил внутреннего трудового распорядка; прохождения работниками отдела периодического медицинского осмотра; противопожарной безопасности и техники безопасности;

6.2.5. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела ТО;

6.2.6. готовность автотранспортных средств к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

6.2.7. обеспечение сохранности транспортных средств;

6.3. Работники отдела ТО несут ответственность за:

6.3.1. ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

6.3.2. несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

6.3.3. неправомерное разглашение информации о деятельности Института,


6.3.4. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.5. иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1. Отдел ТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института:

Наименование структурного подразделения/должностного лица	Получение	Предоставление
Директор, заместитель директора по хозяйственной деятельности	Приказы, распоряжения, решения, поручения, касающиеся деятельности отдела транспортного обеспечения	Отчет о деятельности отдела транспортного обеспечения
Руководители структурных подразделений Института	Заявки на транспорт	Отметки в путевых листах
Отдел кадров и учета обучающихся	Копии приказов о штатном перемещении,	Документы работников отдела, график отпусков,

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 8 из 10

	приеме, увольнении; о предоставлении отпусков; о назначении стимулирующих выплат	согласия работников на работу в выходной/праздничный день
Организационный отдел	Копии приказов по общим вопросам, распоряжения	Служебные записки
Архив	Подписанные описи передачи документов архивариусом. Подписанный акт уничтожения документов (второй экземпляр)	Описи передачи документов и документы номенклатуры дел отдела. Акт уничтожения документов
Отдел бухгалтерского учета и контроля	Путевые листы, инвентаризация	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; оформленные путевые листы; экспертное заключение по вопросам списания автотранспортных средств

7.2. Отдел ТО в рамках предоставленных полномочий взаимодействует с внешними организациями по вопросам отнесенных к компетенции отдела.


8. Контроль эффективности деятельности

8.1. Контроль и проверка эффективности деятельности отдела ТО осуществляется на основе распорядительных документов директора Института путем проведения внутренних аудитов.

8.2. Контроль эффективности деятельности отдела ТО осуществляет заместитель директора по хозяйственной деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 9 из 10

9.2. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.


9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

9.5. При реорганизации отдела ТО все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Института.

9.6. Увольнение или перевод на другую должность работников отдела ТО в случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение «Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН «04» июля 2022 г., протокол № 03-04/10 .

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об отделе транспортного обеспечения Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН	стр. 10 из 10

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				