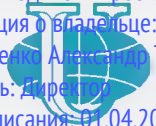


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петелин Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.04.2022 15:50:00
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
ПОЛОЖЕНИЕ**

Редакция 1

**О Службе информационно-технического обеспечения
деятельности Сочинского института (филиала) РУДН**

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора


Сочинского института (филиала) РУДН

от «30» марта 2022 г. № 02-03/51

ПОЛОЖЕНИЕ


**«О службе информационно-технического обеспечения деятельности
Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Начальник Службы ИТОД

 /В.А. Пчелинцев


« 24 » марта 2022 г.

Зам. директора по стратегическим
коммуникациям

 /Д.В. Шепелева


« 24 » марта 2022 г.

Начальник Управления по
организационной и кадровой работе

 /Н.В. Степаненко

« 24 » марта 2022 г.

Сочи – 2022 г.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение «О службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Университет) и Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - Институт), Уставом Университета, Положением об Институте.

Настоящее Положение регулирует деятельность Службы информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Служба ИТОД), определяет ее основные цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок контроля результатов эффективности деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Института.

1.2. Служба ИТОД является структурным подразделением Института, осуществляющим развитие Института в информационно-технологической и цифровой среде.

1.3. Официальное наименование Службы ИТОД:

Полное: Служба информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».


Сокращенное: Служба информационно-технического обеспечения Сочинского института (филиала) РУДН, Служба ИТОД.

Наименование Службы ИТОД на английском языке: Information and Technical Support Service of the Sochi Institute (branch) of RUDN University.

1.4. Решение о создании, переименовании, реорганизации или ликвидации Службы ИТОД принимается Ученым советом Института.

1.5. Координацию деятельности Службы ИТОД осуществляет заместитель директора по стратегическим коммуникациям.

1.6. В своей деятельности Служба ИТОД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего и среднего профессионального образования; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 3 из 11

персональных данных» (в действующей редакции); Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции); Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции); Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в действующей редакции); Уставом Университета, Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Коллективным договором, Кодексом чести управленца (менеджера) Университета; Политикой информационной безопасности Института, Политикой обработки персональных данных в Институте, локальными нормативными актами Университета/Института по вопросам деятельности Службы ИТОД, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, директора Института/заместителя директора по стратегическим коммуникациям, стратегией развития Института, нормативными актами по вопросам обеспечения информационной безопасности.

1.7. Работа Службы ИТОД строится на основе планов работы Института, планов работы Службы ИТОД, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника структурного подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

План работы Службы ИТОД утверждается директором Института.

1.8. Делопроизводство в Службе ИТОД осуществляется согласно установленному в Институте порядку.

2. Основные цели и задачи


2.1. Основной целью деятельности Службы ИТОД является развитие, сопровождение и осуществление комплексного информационно-технического обеспечения процессов образовательной, научной, хозяйственной и управленческой деятельности Института, формирование информационной культуры в Институте.

2.2. Служба ИТОД решает следующие задачи:

2.2.1. Формирование единой технической политики Института, системы информатизации всех видов деятельности Института, единого информационного пространства в соответствии с информационными потребностями Института.

2.2.2. Современное качественное оснащение IT-инфраструктуры Института.

2.2.3. Повышение эффективности деятельности Института посредством цифровизации управленческих и иных процессов в деятельности Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 4 из 11

2.2.4. Развитие интегрированной автоматизированной информационной системы поддержки инфраструктуры Института.

2.2.5. Обеспечение доступности информационных ресурсов Института для работников, обучающихся и других групп целевой аудитории Института на основе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.6. Создание и поддержка положительной цифровой репутации Института на основе использования современных web-технологий.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Служба ИТОД осуществляет следующие функции:

3.1.1. Мониторинг оснащенности и состояния компьютерной и периферийной техники, программного обеспечения в Институте.

3.1.2. Обеспечение работоспособности программно-технических комплексов в учебных аудиториях и структурных подразделениях Института.

3.1.3. Управление лицензиями программного обеспечения, подготовка спецификаций для закупок программного обеспечения.

3.1.4. Модернизация и обеспечение функционирования системы телефонной связи. Монтаж и обслуживание оборудования телефонной связи.

3.1.5. Администрирование сетей, сервисов и серверов, включая почтовые и файл-серверы, а также серверы доменных имен. Управление доступом структурных подразделений Института и отдельных пользователей к информационным системам Института.


3.1.6. Обеспечение бесперебойной работы, регулярное обновление и развитие официального web-сайта Института.

3.1.7. Обеспечение и техническое сопровождение внутренних и внешних мероприятий Института мультимедийной и звукоусиливающей техникой, организация видеоконференций и онлайн-трансляций.

3.1.8. Выбор технологических решений, поиск поставщиков, разработка технических заданий и участие в организации закупок с целью материально-технического оснащения структурных подразделений и модернизации компьютерной техники и программного обеспечения. Формирование заявок на приобретение расходных материалов вычислительных средств и оргтехники для структурных подразделений Института.

3.1.9. Ремонт и планово-профилактическое обслуживание компьютерной техники по заявкам структурных подразделений Института, закупка и установка комплектующих и запасных частей.

3.1.10. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в Институте. Разработка регламента допуска работников к отдельным каналам информации. Реализация мер по устранению выявленных недостатков по

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 5 из 11

защите информации. Обеспечение соблюдения режима сохранения конфиденциальности документированной информации и системы защиты персональных данных.

3.1.11. Контроль соблюдения правил эксплуатации автоматизированных информационных систем и компьютерной техники.

3.1.12. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

3.1.13. Изучение и анализ новых программных продуктов, обоснование и выработка рекомендаций по целесообразности и возможности их использования в Институте.

3.1.14. Оказание консультационной помощи по использованию и внедрению информационных технологий в деятельность Института.

3.1.15. Разработка нормативных и распорядительных документов, определяющих доступ работников/обучающихся Института и обслуживающих организаций к техническому оборудованию, находящемуся в ведении Службы ИТОД.

3.1.16. Перспективное планирование работ, связанных с общей информационно-технической обеспеченностью Института. Подготовка предложений в годовые планы работ по информатизации образовательных и управленческих процессов в Институте.

3.1.17. Обеспечение выполнения планов, графиков, распоряжений, адресованных Службе ИТОД.

3.2. Возложение на Службу ИТОД функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений директора и заместителей директора Института не допускается.

4. Структура и штатная численность. Руководство Службой ИТОД


4.1. Структура, состав и штатная численность Службы ИТОД устанавливается штатным расписанием Института и изменяется приказом директора Института с учетом выполняемых Службой ИТОД функций.

4.2. Структура Службы ИТОД предполагает объединение нескольких работников в функциональные группы по направлениям деятельности Службы ИТОД.

4.3. Руководство деятельностью Службы ИТОД осуществляет начальник Службы ИТОД. Начальник Службы ИТОД назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по стратегическим коммуникациям.

4.4. Работники Службы ИТОД назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника Службы ИТОД (согласование претендента на должность осуществляет заместитель директора по стратегическим коммуникациям). Работники Службы ИТОД назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

4.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность, условия труда работников Службы ИТОД определяются трудовыми договорами и

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 6 из 11

должностными инструкциями. Работники Службы ИТОД имеют права, льготы, предусмотренные для работников Института.

4.6. Должностные инструкции работников Службы ИТОД разрабатываются начальником Службы ИТОД, согласовываются заместителем директора по стратегическим коммуникациям и утверждаются директором Института.

4.7. Начальник Службы ИТОД:

4.7.1. Руководит деятельностью Службы ИТОД на основе принципа единоначалия.

4.7.2. Является Членом Директората Института.

4.7.3. Участвует в подборе кадров Службы ИТОД, распределяет обязанности между работниками Службы ИТОД, обеспечивает соблюдение работниками Службы ИТОД трудовой дисциплины.

4.7.4. Создает условия для повышения квалификации и совершенствования профессиональных компетенций работников Службы ИТОД и внедрения современных технологий работы.

4.7.5. Вносит предложения директору Института о назначении работников Службы ИТОД на должность, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.7.6. Несёт персональную ответственность за осуществление возложенных на Службу ИТОД функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Службы ИТОД программ, планов и показателей деятельности Института в целом.

4.7.7. Письменно информирует заместителя директора по стратегическим коммуникациям, в случае возложенной работы, которая не соответствует функциям Службы ИТОД или выходит за ее пределы, а также в случаях, когда ответственные подразделения или должностные лица не представляют документы, другие материалы, необходимые для решения поставленных задач.

5. Права

5.1. Служба информационно-технического обеспечения имеет право:


5.1.1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Службы ИТОД.

5.1.3. Вносить руководству Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы ИТОД.

5.1.4. Участвовать в подборе кадров по профилю своей деятельности.

5.1.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института в рамках своей компетенции.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 7 из 11

5.1.6. Давать структурным подразделениям Института и отдельным сотрудникам поручения по вопросам, входящим в компетенцию Службы ИТОД.

5.1.7. Вести деловую переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы ИТОД, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Института.

5.1.8. Представлять интересы Института в вопросах, относящихся к компетенции Службы ИТОД, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.9. Проводить и участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Службы ИТОД.

5.1.10. В случае служебной необходимости при решении вопросов, связанных с поручениями и распоряжениями руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института.

5.1.11. Устанавливать деловые взаимоотношения с другими организациями для выполнения работ по развитию технического и программного обеспечения.

5.1.12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы ИТОД.

5.1.13. Пресекать попытки незаконного копирования программного обеспечения, способствуя выполнению лицензионных соглашений с организациями-разработчиками программного обеспечения.

5.1.14. Использовать согласно установленному порядку информационные системы Института и создавать собственные базы данных.

5.1.15. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере информационных технологий.

6. Ответственность

6.1. Служба ИТОД несет ответственность за:


6.1.1. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, локальных нормативных актов Университета и Института.

6.1.2. Обеспечение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Службы ИТОД в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Института.

6.2. Работники Службы ИТОД несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций службы ИТОД, определенных настоящим Положением, несет начальник Службы ИТОД.

6.4. Начальник Службы ИТОД несет персональную ответственность за:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 8 из 11

6.4.1. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета/Института издаваемых Службой ИТОД и подписываемых начальником документов.

6.4.2. Организацию в Службе ИТОД оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Института, а также использование информации работниками Службы ИТОД строго в служебных целях.

6.4.3. Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Института.


6.4.4. Создание условий для профессиональной деятельности работников Службы ИТОД. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, информационной безопасности и т.д.

6.4.5. Соблюдение работниками Службы ИТОД трудовой и исполнительской дисциплины.

7. Взаимодействие

7.1. Служба ИТОД взаимодействует с руководством Института и следующими структурными подразделениями Института по определенному перечню направлений:

Структурное подразделение/ должностное лицо	Направление взаимодействия
Директор; заместитель директора по стратегическим коммуникациям	Предоставление плана работы Службы ИТОД на календарный год, а также отчетов о деятельности Службы ИТОД за календарный год
Отдел маркетинга и связей с общественностью	Размещение информации на официальном web-сайте Института
Организационный отдел	Работа с документами, деловая переписка
Отдел кадров и учета обучающихся	Предоставление табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы, листов нетрудоспособности, составление графика отпусков работников Службы ИТОД
Планово-финансовый отдел	Формирование заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с планом
Отдел бухгалтерского учета и контроля	Подготовка документов на списание материальных ценностей, сопровождение договорных отношений с поставщиками на оказание услуг, поставку материальных ценностей и выполнение работ, входящих в компетенцию Службы ИТОД
Отдел развития цифровых технологий в	Обеспечение бесперебойной работы

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 9 из 11

образовательных процессах	электронной информационно-образовательной системы Института; цифровизация образовательного процесса
Архив	Подготовка описей передачи документов и документов номенклатуры дел Службы ИТОД

7.2. Служба ИТОД взаимодействует с другими структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.

7.2.1. Взаимодействие Службы ИТОД со структурными подразделениями Института осуществляется посредством использования служебных записок:

- с предоставлением информации об аспектах деятельности структурных подразделений Института с приложением дополнительных информационных материалов с целью их размещения на официальном web-сайте Института;
- с предоставлением информации от руководителей учебных структурных подразделений на установку лицензионного программного обеспечения на персональные компьютеры работников/обучающихся Института;
- с заявками от руководителей структурных подразделений Института на покупку, диагностику, ремонт компьютерной и периферийной техники;
- с заявками от руководителей структурных подразделений Института/ответственных сотрудников за проведение мероприятия на обеспечение информационной поддержки проведения внутреннего или внешнего мероприятия Института.


7.3. Служба ИТОД в рамках предоставленных полномочий взаимодействует с внешними организациями по вопросам технической поддержки информационных систем, внедрения новых цифровых продуктов и технологий, приобретения технического оборудования и программного обеспечения, регионального и всероссийского сотрудничества в области цифровизации и др.

8. Контроль эффективности деятельности Службы ИТОД

8.1. Контроль и проверка эффективности деятельности Службы ИТОД осуществляется на основе распорядительных документов директора Института путем проведения внутренних аудитов.

8.2. Контроль эффективности деятельности Службы ИТОД осуществляет заместитель директора по стратегическим коммуникациям.

8.3. Начальник Службы ИТОД ежегодно отчитывается о результатах деятельности Службы ИТОД перед заместителем директора по стратегическим коммуникациям Института. Отчет о результатах деятельности Службы ИТОД в календарном году может заслушиваться на заседании Ученого совета Института/заседании Директората.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 10 из 11

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.


9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

9.5. Увольнение или перевод на другую должность работников Службы ИТОД в случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение «О службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» **принято** на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН протокол № 03-04/ _____ от « ____ » марта 2022 г.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	о Службе информационно-технического обеспечения деятельности Сочинского института (филиала) РУДН	стр. 11 из 11

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				