

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.11.2023 09:09:29  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»  
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ  
г. Сочи**

**13 ноября 2023**

**№02-03/253**

**Об утверждении Положения «О наставничестве  
в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

На основании решения Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН имени Патриса Лумумбы от 30.10.2023 г. (протокол №03-04/02),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение «О наставничестве в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (Приложение 1).
2. Начальнику службы ИТО обеспечить размещение документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка заместителя директора по ОД Т.В. Мирошниченко от 10.11.2023 № 02-26/1729.

**ДИРЕКТОР**



**А.Т. ПЕТЕНКО**

*Рассылка:*

**Виза:**

Заместитель директора по ОД



Т.В. Мирошниченко

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 1 из 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Сочинского института (филиала) РУДН  
от «13» ноября 2023 г. № 02-03/253

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О наставничестве в  
Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 2 из 13

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О наставничестве в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение) определяет цели, задачи, направления и организацию наставнической деятельности в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Институт).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отделение среднего профессионального образования Института, педагогических работников Института, работников предприятий партнеров, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Положением об Институте, локальными нормативными актами Института и Российского университета дружбы народов (далее – РУДН) по образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор наставнической деятельности** – работник основного учебного подразделения, который отвечает за организацию и реализацию программы наставничества в подразделении.

1.5. Наставническая деятельность является составной частью основных видов деятельности Института.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов имени</b> <b>Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 3 из 13

1.6. Наставническая деятельность является составной частью основных видов деятельности Института.

1.7. Наставническая деятельность организуется на основании программы наставничества и планов, утверждаемых дважды в учебном году.

1.8. Наставничество осуществляется по следующим направлениям:

1.8.1. Профориентационное наставничество (наставляемый – школьник): привлечение одаренных и мотивированных школьников для поступления в Институт посредством консультационной помощи в проектной деятельности и/или подготовке к предпрофессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам в целях осознанного выбора будущей профессиональной сферы.

1.8.2. Учебно-профессиональное наставничество (наставляемый – студент): помощь в освоении предметов, дисциплин (модулей); содействие в прохождении практики и /или стажировки, консультационная помощь и помощь в адаптации к условиям производственной деятельности; консультационная помощь в проектной деятельности, проектных треках и/или хакатонах; оказание помощи в подготовке докладов к конференциям; подготовка к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам в целях развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций; оказание помощи в определении дополнительных образовательных программ для повышения квалификации или получения дополнительной квалификации.

1.8.3. Личностно-развивающее наставничество (наставляемый – студент): помощь в адаптации, приобщение к институтской среде и культуре; помощь в развитии надпрофессиональных навыков и компетенций, а также формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к учебе, академической группе и преподавательскому составу; содействие в развитии талантов и способностей к творчеству; приобщение к социальной, общественно-полезной деятельности (волонтеркой, благотворительной и др.), спортивной сферам деятельности Института; формирование активной гражданской и жизненной позиций.

1.8.4. Профессиональное наставничество (наставляемый – преподаватель): оказание помощи в профессиональной адаптации к условиям преподавательской деятельности и корпоративной культуре Института; моральная и психологическая поддержка преподавателю в преодолении профессиональных трудностей; оказание учебно-методической консультации при реализации предметов, дисциплин (модулей) и руководства практикой; помощь в профессиональном развитии, в том числе в научной деятельности.

## **2. Основная цель и задачи**

2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – студентов), педагогических работников Института.

2.2. Задачи внедрения наставничества:

2.2.1. Улучшение показателей Института в образовательной, научной, социокультурной деятельности.

2.2.2. Подготовка обучающегося Института к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов имени</b> <b>Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 4 из 13

2.2.3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

2.2.4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации молодых преподавателей, увеличение числа педагогических работников Института, закрепившихся в профессии, продвижение их карьерного роста.

2.2.5. Создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого участника образовательной и профессиональной деятельности.

2.2.6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Института, способного на продуктивную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **3. Формы наставничества**

3.1. В Институте определены следующие формы наставничества:

- 3.1.1 студент-школьник;
- 3.1.2 преподаватель-школьник;
- 3.1.3 студент-студент;
- 3.1.4 преподаватель-студент;
- 3.1.5 специалист-студент;
- 3.1.6 преподаватель-преподаватель.

3.2. Вне зависимости от выбора формы, привлекаемые к наставничеству, должны обладать следующими качествами: коммуникабельность, доброжелательность; желание оказывать помощь, содействие и поддержку.

3.3. Формы «студент-школьник» и «преподаватель-школьник» предполагают реализацию профориентационного наставничества. К роли наставника рекомендуется привлекать студента, начиная со второго курса, магистранта любого курса, и преподавателя, работающего в Институте не менее 1 года. В зависимости от выбранного направления наставничества обучающийся Института, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами: отсутствие академической задолженности на момент принятия решения о назначении наставником; наличие достижений в той области, в которой планируется развивать наставляемого; умение планировать свою и чужую деятельность, наличие лидерских навыков.

3.4. Форма «студент-студент» предполагает реализацию учебно-профессионального и/или личностно-развивающего наставничества. К роли наставника рекомендуется привлекать студента, начиная со второго курса, или магистранта любого курса, обучающегося преимущественно по образовательной программе, относящийся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования (далее – УГСНП), что и образовательная программа, которую осваивает наставляемый.

В зависимости от выбранного направления наставничества студент, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами: отсутствие академической задолженности на момент принятия решения о назначении наставником; наличие достижений в той области, в которой планируется развивать наставляемого; умение планировать деятельность, наличие лидерских навыков. Рекомендуется использовать индивидуальное наставничество.

3.5. Форма «преподаватель-студент» в основном предполагает реализацию учебно-профессионального и/или личностно-развивающего наставничества. Основная цель учебно-профессионального наставничества в данной форме – оказание помощи и содействия в развитии общепрофессиональных и профессиональных компетенций для профессионального самоопределения и карьерного роста, будущего закрепления в профессии, к которой готовится

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов имени</b> <b>Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 5 из 13

наставляемый. Преподаватель-наставник может: готовить обучающегося (группу обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства; выполнять роль наставника для проектных групп, в частности тех, что участвуют в хакатонах, проектных интенсивах или треках.

В зависимости от выбранного направления наставничества преподаватель, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами: стаж работы не менее трёх лет; наличие опыта кураторской работы или прохождение курсов повышения квалификации по наставнической деятельности.

3.6. Форма «специалист-студент» в основном предполагает реализацию учебно-профессионального наставничества. Специалист – это работник сторонней организации, относящегося к профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый студент. Основные цели наставнической деятельности – непосредственное знакомство наставляемого со сферой профессиональной деятельности, обмен опытом, развитие профессиональных компетенций, мотивация построения карьеры в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый студент. Как правило, данная форма применяется при прохождении практики или в случае, когда обучающийся готов выполнять трудовые функции по профессии, соответствующей профилю образовательной программы, и основное учебное подразделение способствует стажировке или трудоустройству во время обучения, предварительно закрепив за обучающимся наставника из организации.

В зависимости от выбранного направления наставничества специалист, привлекаемый в качестве наставника, должен обладать следующими качествами: стаж работы профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый студент, не менее пяти лет; наличие опыта руководства или наставничества в рамках своих должностных обязанностей.

3.7. Форма «преподаватель-преподаватель» предполагает реализацию профессионального наставничества. Наставляемый – это, как правило, либо преподаватель, не имеющий или имеющий небольшой педагогический стаж в реализации программ профессионального образования (далее – молодой преподаватель), либо преподаватель, у которого наблюдается стагнация в развитии профессиональной деятельности. Основные цели – помощь наставляемому в адаптации, в том числе к появляющимся новым требованиям к преподавательскому составу, повышение мотивации к повышению профессионального уровня, обмен опытом.

В качестве наставника выбирается наиболее опытный и авторитетный преподаватель, готовый оказать помощь в том направлении деятельности, в котором испытывает определенные трудности наставляемый преподаватель. В целях адаптации в новом коллективе и должностным обязанностям молодого работника в качестве наставника может привлекаться преподаватель, имеющий стаж не менее 5 лет и высокие показатели по различным аспектам преподавательской деятельности.

3.8. Наставничество может быть: индивидуальное, когда за наставниками закрепляется один наставляемый; групповое, когда за наставниками закрепляется группа обучающихся (может быть и академическая группа) или небольшая группа из 2-3 наставляемых преподавателей.

#### **4. Порядок организации наставничества**

4.1. Куратор наставнической деятельности назначается приказом Директора Института.

4.2. Наставническая деятельность осуществляется на основе программы наставничества (далее – программы) и её дорожной карты, которые утверждаются на ученом совете Института на 5 лет. К программе прилагается первичная база преподавателей, специалистов сторонних

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов имени      Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 6 из 13

организаций, индивидуальных предпринимателей, которые согласны участвовать в реализации этой программы. База должна в дальнейшем ежегодно обновляться.

4.3. В начале каждого учебного года куратором составляется база наставников, в которую в обязательном порядке включаются студенты.

4.4. В начале октября куратором разрабатывается и утверждается на ученом совете Института план наставнической деятельности на период октябрь-июнь, в котором указываются: наставляемый и его наставник; направление и период наставничества. На основании решения ученого совета издается приказ по Институту об утверждении плана наставничества.

4.5. Список студентов и преподавателей, в отношении которых будет осуществляться наставничества, может составляться на основе опросов, анкетирования, отчетов по учебной и воспитательной работе, и отчетов по учебно-методической и научной работе преподавателей, а также на основании представлений кураторов академических групп.

4.6. Наставничество рекомендуется устанавливать для следующей категории обучающихся: иностранные студенты; студенты с ограниченными возможностями здоровья; демонстрирующие особые способности студенты младших курсов в области, соответствующей будущей профессиональной деятельности, для дальнейшего развития которых необходимо раннее вовлечение в научную деятельность и/или в профессиональную сферу; студенты, готовые начать выполнять трудовые функции по соответствующим профессиям, к которым готовятся выпускники образовательной программы; студенты, готовые к реализации своего предпринимательского потенциала.

Для следующей категории обучающихся наставник может назначаться в случае, когда куратор академической группы 1 или 2 курса, в которой обучается студент, не может повлиять на улучшение ситуации. К указанной категории относятся студенты, демонстрирующие неудовлетворительную успеваемость, пропускающие занятия; проявляющие склонности к девиантному поведению; не принимающие участие в общественной жизни основного учебного подразделения и Института, отстраненные от коллектива; утратившие мотивацию для дальнейшего обучения и саморазвития; попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Наставничество может устанавливаться и на других основаниях, в том числе по желанию обучающегося.

4.7. Наставничество рекомендуется устанавливать для следующей категории преподавателей: молодой преподаватель (стаж меньше трёх лет в области реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования); преподаватель, в течение трёх лет демонстрирующий низкие показатели при выполнении своих должностных обязанностей.

Наставничество над преподавателем может устанавливаться и на других основаниях.

4.8. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

4.9. Число наставляемых, закрепляемых за наставником, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

4.10. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Если лицо не достигло 18 лет, то назначение наставника происходит после получения письменного согласия его законного представителя.

4.11. Замена наставника производится в следующих случаях: прекращение трудового договора с работником, выполняющим обязанности наставника; перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации; просьба наставника или наставляемого;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 7 из 13

неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей; возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества. Замена наставника осуществляется приказом по Институту.

4.12. Срок наставничества, определенный приказом по Институту, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или наставляемого.

4.13. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом по Институту, в случае неисполнения наставляемого, обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

4.14. Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план наставничества (далее – индивидуальный план).

Индивидуальный план наставничества в отношении обучающего может включать: мероприятия по ознакомлению наставляемого с образовательной программой, федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым Институтом, профессиональными стандартами; мероприятия по ознакомлению наставляемого с факультативами, программами дополнительного образования, которые могут способствовать его профессиональному самоопределению, выбору будущей профессии; организация встреч наставляемого с наиболее опытными и мотивированными специалистами из тех сфер профессиональной деятельности, к которой готовится наставляемый; консультирование и содействие в трудоустройстве наставляемого во время обучения и/или в той сфере, к которой он готовится в рамках ОПОП или выбранной ДПО.

Индивидуальный план наставничества в отношении преподавателя может включать: мероприятия по ознакомлению наставляемого с рабочим местом и коллективом, электронной информационной образовательной средой (ЭИОС) Института; мероприятия по ознакомлению наставляемого с должностными обязанностями, квалификационными требованиями; совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации наставляемого; изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей; выполнение наставляемым практических заданий; перечень мер по закреплению наставляемым профессиональных знаний и навыков; перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей; другие мероприятия по наставничеству.

4.15. Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры приказом по Институту и утверждается руководителем отделения среднего профессионального образования.

4.16. Наставляемый в обязательном порядке согласовывает индивидуальный план.

4.17. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему профессиональному развитию.

4.18. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о выполнении индивидуального плана и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

4.19. В сентябре куратор представляет на ученом совете Института отчет по выполнению программы наставничества и планов за предыдущий учебный год.

4.20. Результатами эффективной работы программы наставничества в Институте считаются: улучшение показателей работы основного учебного подразделения: образовательных, научных, спортивных, культурных и других; раскрытие их потенциала наставляемых; рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные и карьерные траектории; профессиональный рост молодых преподавателей; улучшение психологического

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов имени</b> <b>Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 8 из 13

климата в коллективе; создание психологически комфортной и плодотворной среды развития преподавателей; привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие основного учебного подразделения и Института.

## **5. Права и обязанности куратора наставнической деятельности**

5.1. Куратором наставнической деятельности (далее – Куратор) является руководитель отделения среднего профессионального образования.

5.2. Куратор имеет право:

- вносить корректировку в ранее утвержденную программу наставничества;
- запрашивать со структурных подразделений Института: списки преподавателей и специалистов из сторонних организаций, с которыми взаимодействует подразделение, готовых исполнять обязанности наставника; списки обучающихся и преподавателей в качестве наставляемых;
- осуществлять контроль деятельности наставников и наставляемых, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- вносить предложения руководителю Института о создании условий для совместной работы наставника и наставляемого;
- требовать от наставляемых выполнения указаний по вопросам, связанных с их деятельностью;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы;
- вносить предложения о замене наставника;
- вносить предложения о поощрении наставников.

5.3. Куратор обязан:

- разработать программу наставничества в Институте и представлять ее на утверждение ученому совету Института;
- осуществлять сбор и работу с базой наставников и наставляемых;
- разрабатывать план наставничества на период времени, установленный п.4.4 настоящего Положения, в рамках которого определяются наставляемые, их наставники, форма и срок наставничества;
- оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов;
- содействовать созданию необходимых условий для совместной работы наставника и наставляемых;
- контролировать реализацию программы наставничества и индивидуальных планов;
- обеспечивать своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества;
- осуществлять мониторинг и оценку качества выполнения индивидуальных планов наставничества, в том числе давать оценку наставнику и наставляемому.

## **6. Права и обязанности наставника**

6.1. В период наставничества наставник имеет право:

- вносить предложения куратору о создании условий для взаимодействия с наставляемым;
- корректировать план по промежуточным результатам;
- требовать от наставляемого выполнения индивидуального плана;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов имени      Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 9 из 13

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью и не включенных в индивидуальный план;

- осуществлять контроль наставляемого;
- давать по запросу характеристику на наставляемого;
- обращаться с заявлением с просьбой о сложении с него обязанностей наставника.

6.2. При применении форм «преподаватель-студент» и «специалист-студент» наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставляемыми;
- на основе имеющегося опыта выбирать место прохождения практики для наставляемого и, соответственно, содействовать подписанию договора о прохождении практики, если наставник считает, что предлагаемое место практики, не позволяет наставляемому полностью реализовать свой профессиональный потенциал.

6.3. При применении форм «студент-студент» наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставляемым;
- обращаться за консультационной помощью к преподавателю, реализующему дисциплину, по которой у студента есть академическая задолженность;
- привлекать наставляемого к участию и организации мероприятий.

6.4. В период наставничества наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института/РУДН;
- установить с наставляемым доверительные и уважительные отношения, поддерживаемые открытым и конструктивным диалогом;
- ставить перед наставляемым достижимые цели и способствовать их реализации;
- разработать вместе с наставляемым и утвердить индивидуальный план наставничества;
- периодически докладывать куратору наставнической деятельности о результатах наставничества;
- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
- оказывать содействие наставляемого в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;
- оказывать содействие наставляемого в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать наставляемого к участию в общественной жизни Института.

## 7. Права и обязанности наставляемого

7.1. Права наставляемого:

- участвовать в составлении индивидуального плана;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов имени</b> <b>Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 10 из 13

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;
- принимать участие в оценке качества наставнической деятельности основного учебного подразделения;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

#### 7.2. Обязанности наставляемого:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Института/РУДН и руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- соблюдать правила корпоративной культуры Института;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни Института;
- в рамках формы «специалист-студент» совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения обязанностей.

### 8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Лица, выполняющие обязанности наставника, могут быть поощрены за результативную работу с наставляемым в следующем виде:

- установка дополнительных баллов при участии в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии для студента-наставника;
- установка дополнительных баллов при участии в конкурсе «Лучший преподаватель»;
- публичное признание значимости работы – представление к государственным, ведомственным наградам за наставническую деятельность; награждение грамотами, благодарностями Института/РУДН.

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении процедуры конкурсного отбора на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

8.3. Руководство Института вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов имени      Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 11 из 13

## Приложение 1

### Примерное содержание программы наставничества учебного подразделения

1. Пояснительная записка
2. Общие положения
3. Задача программы
4. Структура управления реализацией программы
5. Формы наставничества, варианты взаимодействия
6. Характеристика преподавательского состава
7. Характеристика контингента обучающихся
8. Характеристика выпускников (например, за 5 лет с анализом закрепления их в профессиональной среде, соответствующей образовательной программе, которую они освоили, степень их успешности и развития карьеры)
9. Критерии формирования базы наставников и выбора наставляемых
10. Ожидаемые результаты
11. Мониторинг и оценка качества реализации

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О наставничестве	стр. 12 из 13

## Приложение 2

### Примерный шаблон индивидуального плана наставника

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель отделения СПО \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Дата

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА (наименование направления наставничества)

Наставляемый:

(Ф.И.О. школьника) (класс, образовательное учреждение)

(Ф.И.О. студента) (группа, код, наименование специальности/направления)

(Ф.И.О. преподавателя) (должность)

Наставник:

(Ф.И.О. студента) (группа, код, наименование специальности/направления)

(Ф.И.О. наставника) (наименование должности наставника, место работы)

Форма наставничества:

Период наставничества: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты наставнической деятельности

Наставник:

И.О. Фамилия

Согласовано:

Куратор:

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Наставляемый:

И.О. Фамилия

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О наставничестве	стр. 13 из 13
Редакция 1		

### Приложение 3

#### Примерный шаблон отчета по выполнению индивидуального плана наставничества

### ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

(наименование направления наставничества)

Наставляемый:

*(Ф.И.О. школьника) (класс, образовательное учреждение)*

*(Ф.И.О. студента) (группа, код, наименование специальности/направления)*

*(Ф.И.О. преподавателя) (должность)*

Наставник:

*(Ф.И.О. студента) (группа, код, наименование специальности/направления)*

*(Ф.И.О. наставника) (наименование должности наставника, место работы)*

Форма наставничества:

Период наставничества: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении с указанием срока	Краткая характеристика достигнутых результатов наставнической деятельности, соответствие плану

Наставник:

И.О. Фамилия

Дата

Заключение:

---



---



---

Куратор:

И.О. Фамилия

Дата