

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

кафедра теории и истории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ
«ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Освоение дисциплины/модуля ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО, профиль/
специализация):**

*«Теория и история права и государства, сравнительно-правовые
исследования»*

Квалификация: «магистр юриспруденции»

Форма обучения: заочная

**Сочи,
2021**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Целью изучения курса «Проблемы правоприменительной деятельности» является получение студентами основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов правоприменительных правовых актов, организации и осуществления правоприменительной деятельности. Лекционные и практические занятия основываются на современном представлении о правоприменительной деятельности, обобщении отечественного и зарубежного опыта осуществления правоприменения.

Изучение проблем правоприменительной деятельности решает следующие задачи:

- изучить правила, приемы и средства, необходимые субъектам правоприменительной деятельности на этапе концептуальной разработки проектов правоприменительных правовых актов, а также на этапах их написания и оформления;
- приобрести практические навыки в осуществлении технико-юридической экспертизы и иных видов экспертиз проектов правоприменительных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина/модуль «ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательного процесса, блока 1 учебного плана.

В таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины/модуля в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули	Последующие дисциплины/модули
Универсальные компетенции			
	нет		
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	Проблемы истории государства и права России; Проблемы истории государства и права зарубежных стран	
	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	Государственная власть и местное самоуправление	
	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Государственная власть и местное самоуправление	
Профессиональные компетенции (Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительная деятельность)			

	<p>ПК-3 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Социология права Проблемы толкования права</p>	
--	--	---	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения.	<p>ОПК-5.1. Знает: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания. - методы и основные принципы критического анализа; - методы оценки современных научных достижений.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: - навыками исследования проблем в области профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; - навыками презентаций и отстаивания собственных оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	<p>ОПК-5.1 Знает: - содержание понятия "позиция по делу"; - этапы анализа спорного правоотношения.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: - выработать алгоритм деятельности по формированию позиции по делу; - различать факты и фактические обстоятельства,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выбрать оптимальный способ и порядок защиты нарушенных и оспариваемых интересов. <p>ОПК-5.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе; - навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики; - навыками подготовки проектов судебных актов по делам различной категории; - многообразие сфер юридической профессиональной деятельности, - законодательные акты, регламентирующие деятельность профессиональной юридической корпорации, профессиональные этические кодексы; - содержание основных процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования; - законодательство о статусе судей, Кодекс судейской этики; - участвовать в рассмотрении дел судами; - составлять служебные документы; - построить устное выступление по делу.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<p>ОПК-5.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль юридических документов в правовом регулировании и практической деятельности юристов - сущность, понятие, признаки и виды юридических документов, используемых в юридической практике; - правила составления юридических документов; - основные формы работы с юридическими документами; - необходимые реквизиты юридических документов (типичные для всех документов). <p>ОПК-5.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридическими документами (составление, изучение, использование). <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав и обязанностей.
ПК-3	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-3.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; <p>ПК-3.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных

		<p>факторов в соответствии с критериями коррупциогенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее; - выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов. <p>ПК-3.3Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.
--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет **4** зачетных единиц.

4.3. Для заочной формы обучения (в случае реализации программы в данной форме)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестры/учебные модули			
				3 семестр	
Контактная (аудиторная) работа (всего)	16				
в том числе:	-	-	-	-	-
лекции (ЛК)	2			2	
в том числе в форме практической подготовки (не предусмотрено)	-			-	
практические занятия	14			14	
в том числе в форме практической подготовки	2			2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	119			119	
в том числе:	-			-	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-			-	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом (если предусмотрено)	-			-	
в том числе в форме практической подготовки	9			9	
Контроль ак.ч.	4			4	
Промежуточная аттестация в форме: <i>(зачет/дифзачет/экзамен)</i>	<i>экзамен</i>			<i>экзамен</i>	
Общая трудоемкость	час.	144ч.		144ч.	
	зач. ед.	4 з/е		4 з/е	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Содержание разделов дисциплины/модуля по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины/модуля	Темы раздела (темы)	Вид учебной работы (для очной формы обучения)
1.	Тема 1 . Понятие правоприменительной деятельности	Понятие применения норм права. Применение права как элемент механизма правового регулирования. Основные функции право применения. Проблема квалификации понятий в правоприменительной деятельности.	<i>ЛК, СР</i>
2.	Тема 2. Структура правоприменительной деятельности.	Субъекты и участники правоприменительной деятельности. Профессиональное правосознание. Правоприменительные ситуации как элемент правоприменительной деятельности. Объекты правоприменительной	<i>ПЗ, СР</i>

		деятельности. Правовые средства в структуре правоприменительной деятельности.	
3.	Тема 3. Особенности правоприменительной деятельности как властного способа реализации права	Обеспечительный характер правоприменительной деятельности в отношении субъектов, осуществляющих собственные права и обязанности в процессе реализации права. Виды правоприменительных ситуаций. Особенности субъектов в правоприменительной деятельности. Особенности режима правового регулирования с использованием императивных правовых средств и охранительного значения. Строгие процессуально-процедурные формы. Правоприменительная деятельность как разновидность профессиональной юридической деятельности. Правоприменительная деятельность и ее связь с разрешением конкретных дел.	<i>ПЗ, СР</i>
4.	Тема 4. Стадии правоприменительной деятельности	Стадии правоприменительной деятельности: общая характеристика. Установление и исследование фактических обстоятельств. Выбор и анализ правовых норм. Принятие решения. Законность и обоснованность применения норм права.	<i>ПЗ, СР</i>
5.	Тема 5. Правоприменительные акты.	Понятие, признаки и виды правоприменительных актов. Особенности правоприменительных актов. Юридическая сила правоприменительных актов. Техника составления правоприменительных актов. Качество нормативной правовой базы как детерминанта эффективности деятельности правоприменительных органов государственной власти.	<i>ПЗ, СР</i>
6.	Тема 6. Толкование права как деятельность органов государственного управления	Герменевтическая модель толкования (правоприменения). Понятие и виды толкования юридических текстов. Соотношение «духа» права и «буквы» закона. Способы толкования: грамматический, логический, исторический, специально-юридический. Толкование норм права по объему: буквальное (адекватное), ограничительное и расширительное. Толкование по субъектам: официальное и неофициальное, их разновидности. Особенности толкования правовых форм органами государственного управления.	<i>ПЗ, СР</i>
7.	Тема 7. Информационное обеспечение правоприменительной деятельности	История возникновения идеи компьютеризации информационного обеспечения правоприменительной деятельности.	<i>ПЗ, СР</i>

		Этапы информационного обеспечения правоприменительной деятельности. Создание банка данных всех существующих нормативных актов. Ознакомление с характерными особенностями конкретного правоотношения и определение правовой задачи. Определение нормативного акта, который адекватно отражает изученное правоотношение и содержит рекомендации по решению задачи. Выбор из банка данных необходимых нормативных актов. Определение допустимости использования выделенного нормативного акта для решения данной конкретной задачи.	
8.	Тема 8. Психологическое обеспечение правоприменительной деятельности	Проблемы исследования личности в юридической психологии. Психологическая характеристика следователя и следственной деятельности. Психологические аспекты проведения осмотра места происшествия. Психологические аспекты проведения допроса.	<i>ПЗ, СР</i>
9.	Тема 9. Практические проблемы в правоприменительной деятельности	Вопросы объективной истины в правоприменительной деятельности. Интеллектуально-волевое содержание процесса правоприменительной деятельности. Доказывание в правоприменительной деятельности; Проблемы толкования норм права в правоприменительной деятельности. Проблемы усмотрения в правоприменительной деятельности	<i>ПЗ, СР</i>
10.	Тема 10. Эффективность и ее факторы в правоприменительной деятельности	Проблема понимания эффективности правоприменения Цель нормы права как критерий эффективности правоприменительной деятельности Методика определения эффективности правоприменительной деятельности. Факторы эффективности правоприменительной деятельности органов государственной власти. Условия достижения целей применяемой нормы	<i>ПЗ, СР</i>
11.	Тема 11. Пути совершенствования правоприменительной деятельности органов государственной власти	Ошибки в правоприменительной деятельности органов государственной власти: причины, последствия Основные направления совершенствования правоприменительной деятельности органов государственной власти.	<i>ПЗ, СР</i>

* Сокращения: ЛК - лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

Чтение лекций по дисциплине «*Проблемы правоприменительной деятельности*» может осуществляться как в ЭИОС, так и в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, а проведение практических занятий в аудиториях по необходимости либо с компьютерами с выходом в Интернет, либо без компьютерного обеспечения.

<p>г.Сочи, ул. Куйбышева, 32. Лекционный зал (конференц-зал)</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Микшер "Behringer Xenyx 1832FX"; Вокальная радиосистема akg wms40 mini2 vocal set, Радиомикрофон PROAUDIO DWS-807HT, 2-х полосная активная AC Behringer- 2 шт., Аналоговый микшер Behringer; Вокальная радиосистема AKG WMS 40 Цифровая радиосистема Behringer Радиосистема ProAudio, Проектор Epson EB-1785W, Экран настенный с электроприводом, имеется выход в интернет</p>	<p>Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"</p>
<p>г. Сочи, ул. Куйбышева, 32. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>	<p>Комплект специализированной мебели; доска маркерная на треноге; технические средства: автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8Gb; (SSD 250 GB/HDD 500 GB);Видеокарта NVIDIA 1050TI 4G в количестве 1 шт., проектор EPSON EB-W05, имеется выход в интернет; проекционный экран Lumien Master Picture, имеется выход в интернет</p>	<p>Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО «Микро Лана»; Kaspersky Endpoint security для бизнеса – Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО «Виста»</p>
<p>г.Сочи, ул. Куйбышева, 32. Лекционный зал (читальный-зал)</p>	<p>Комплект специализированной мебели; технические средства: Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core,</p>	<p>Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса -</p>

	оперативная память объемом не менее 4Гб; HD 500 gb) в количестве 6 штук, имеется выход в интернет	Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
--	---	---

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся – просторный читальный зал, расположенный в основном корпусе Сочинского института РУДН, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

а) программное обеспечение

Осуществление образовательного процесса по дисциплине базируется на использовании следующих информационных технологий:

а) программное обеспечение:

ОС MS Windows 10 Pro;

MS Office

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ Сервер органов государственной власти России - www.gov.ru
- ✓ Официальной интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
- ✓ Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
- ✓ Российская государственная библиотека - rsl.ru ;
- ✓ Российская национальная библиотека - nlr.ru;
- ✓ Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина – plib.ru ;
- ✓ Бесплатная научная библиотека КиберЛенинка - CyberLeninka.ru ;
- ✓ Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
- ✓ Справочная правовая система «Гарант»- www.garant.ru
- ✓ Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>
- ✓ Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iaaj.net/>
- ✓ Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
- ✓ Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
- ✓ Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
- ✓ Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»- <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp>
- ✓ Электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов - <http://www.biblioclub.ru/>
- ✓ Электронный фонд Российской национальной библиотеки - <http://leb.nlr.ru/>
- ✓ Сайт Фундаментальной библиотеки имени императрицы Марии Федоровны -
- ✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
- ✓ Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России - <http://www.gpntb.ru/win/book/>
- ✓ Федеральный портал «Российское образование» – www.edu.ru
- ✓ Центр информатизации образования - <http://www.iioqao.ru>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>)
- Учебный портал Сочинского института РУДН (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Проблемы правоприменительной деятельности».
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по выполнению контрольных заданий по дисциплине «Проблемы правоприменительной деятельности».
4. Методические рекомендации по оформлению практических работ обучающихся.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены на странице дисциплины на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) основная литература

1. Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 395 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. – <https://znanium.com/catalog/product/1150315>
2. Буксман, А. Э. Образцы документов прокурорской практики: практическое пособие / А. Э. Буксман, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 661 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-3893-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – <https://urait.ru/bcode/448083>
3. Виноградова, П. А. Принципы адаптации международных договоров в российскую правоприменительную практику: монография / Виноградова П.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. - Текст: электронный. – <https://znanium.com/catalog/product/562753>
4. Гришко, А. Я. Деятельность прокуратуры и уполномоченного по правам человека по обеспечению прав и законных интересов лиц в местах принудительного содержания : монография / А. Я. Гришко, Л. С. Оводкова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-7743-0694-7. - Текст: электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/780145>
5. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/449506>

б) дополнительная литература

1. Давыдова, М.Л. Юридическая техника. Общая часть [Электронный ресурс] : Учебник / М.Л. Давыдова. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 232 с. – http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457846&idb=0
2. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>
3. Мамитова, Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебно-практическое пособие для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 208 с.
4. Палеха, Р.Р. Интегративное отечественное правопонимание: современные концептуальные подходы [Электронный ресурс]: Монография / Р.Р. Палеха. - М.:

5. Синюков, В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию: Монография / Синюков В. Н. - 2-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 672 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=958277>

6. Теория государства и права: - 3-е изд., перераб. и доп. - Под ред. Н.И. Матузова, А.А. Воротникова Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766061>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:

В процессе изучения настоящей дисциплины студентам (будущим квалифицированным юристам) следует научиться правильному пониманию и применению норм права, уяснить особенности правоприменительной деятельности в своей профессиональной деятельности, а также использовать знания при сопоставлении различных вариантов правовых решений и выбирать наилучший с учетом в том числе и зарубежного опыта.

Некоторые темы курса предназначены для самостоятельного изучения.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, написание контрольных работ. Особое значение придается работе на семинаре, в том числе и при проведении их в интерактивных формах, умению вести дискуссию, способности четко формулировать свои мысли, понимать природу и сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, институтов, а также взаимосвязей между ними, выявлять их практическое значение.

Для успешного освоения программы курса студентам необходимо выполнить предлагаемые в учебно-методическом комплексе контрольные задания и все иные формы заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к аттестации студенту следует учесть следующее: при ответе на вопросы билета необходимо раскрыть общетеоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная практика, статистические данные и т.п.). Студенту необходимо также продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, сложившихся в науке теории государства и права, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам билета. Отдельное внимание следует уделить дискуссионным вопросам и проблемам, недостаточно полно исследованным до настоящего времени и т.п.

Целесообразно в ходе ответа показать значимость данного вопроса или проблемы для науки. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативного правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту желательно освоить порядок работы с справочными правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей

дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

Преподаватель в вузе должен содействовать усвоению студентами новых знаний, глубоко и доступно излагая программный материал, обеспечивая его всеми необходимыми методическими рекомендациями по организации самостоятельной деятельности и т.п.

Одной из функций учебного курса является выработка основных терминов и понятий, которые используют не только все отрасли юридической науки, а также ими оперирует правоприменительная практика. Следовательно, при преподавании данной учебной дисциплины важнейшей задачей является формирование у студентов понятийного и категориального аппарата. Эта особенность предмета курса должна быть непременно учтена преподавателем, читающим данный курс. Поэтому одной из форм контроля самостоятельной работы студентов может быть проведение контрольных работ, устных опросов по знанию терминов. Естественно, что студенты предупреждаются о проведении такой формы контроля в начале курса.

В отличие от лекционных занятий проведение семинаров предусматривает большой объем самостоятельной работы студента: конспектирование лекций и ответов на выносимые планами семинарских занятий вопросов; конспектирование по отдельным темам курса, как в целом монографий, так и отдельных глав и разделов, а также журнальных статей; реферирование научной литературы по отдельным вопросам семинарских занятий по заданию преподавателя; подготовку докладов и научных сообщений по вопросам, выносимых на семинарское занятие; работу с тестами; участие в ролевых играх; работу с электронной библиотекой и использование информационных систем; сбор материалов; написание эссе и рефератов по отдельным проблемам курса и др. С учетом того, что эссе является относительно новой творческой формой работы студента, на портале размещены преподавателем методические рекомендации по написанию эссе.

Семинар является инструментом группового общения (дискуссии) и призван привить студентам навыки самостоятельного научного мышления и публичных выступлений. При этом основная цель проведения семинарских занятий – это закрепление полученных студентом теоретических знаний и приобретение навыков и умений их применения в последующей практической деятельности.

По форме проведения семинары представляют развернутую беседу по обозначенному плану, дискуссии как интерактивная форма семинаров и (или) заслушивание докладов студентов. Желательно использовать для презентации докладов схемы, тезисы и иные информационные технологии. Задачи (практические задания) должны быть решены (подготовлены) студентом в письменном виде, и подлежат устному обсуждению в ходесеминарского занятия.

В процессе семинара студент обязан сформулировать обоснованные ответы по всем заданным вопросам, ответить на вопросы и замечания преподавателя, высказать отношение к выступлениям других студентов.

При оценке студентов по результатам проведения семинара преподаватель учитывает стиль изложения и научность, доказательность выступлений, знание теоретических источников и нормативных правовых актов, владение понятийно-терминологическим аппаратом и активность при обсуждении вопросов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (творческие задания, подготовка эссе, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационной образовательной среды (ЭИОС). Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Таким образом, обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины/модуля **«Проблемы правоприменительной деятельности»** (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины/модуля на Учебном портале.

Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Рабочая программа дисциплины/модуля **«Проблемы правоприменительной деятельности»** составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению 40.04.01 подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом ректора №371 от 21.05.2021 г.

Разработчик:

доцент кафедры теории и истории
государства и права,
к.флф.н., доцент



Б.А. Камкия

Руководитель программы

профессор кафедры теории и
истории государства и права,
д.ю.н., профессор



М.В. Немытина

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права,
к.ю.н., доцент



Ф.Г. Камкия