

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

**Рекомендуется для направления подготовки 45.03.01 «Филология»**

**Направленность программы (профиль)  
«Преподавание филологических дисциплин»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Набор: 2020 г.

**Сочи  
2020**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год, протокол \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

обновлено учебно-методическое обеспечение

дисциплины

---

---

---

## **1. Цели практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой и направлена на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов; овладение методиками преподавания русского языка и литературы.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. ознакомление с основами технологии и организации учебного процесса в школе, особенностями планирования, организацией контроля за выполнением общеобразовательных стандартов с целью обеспечения полноценного учебного процесса;
2. привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений.
3. представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации,
4. проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования,
5. подготовка учебно- методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;
6. распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана.

Практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы», «Практикум по орфографии», «Практикум по пунктуации», «Практикум по методике грамматического разбора», «Педагогика и психология», «Введение в специальность», «Современные тенденции методик преподавания русского языка», «Работа по развитию речи на уроках русского языка в школе».

Содержание производственной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, исследовательских и аналитических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и проведения уроков русского языка и литературы,
- умения составлять планы уроков,
- умения под руководством специалиста проводить уроки русского языка, литературы.

В процессе прохождения производственной практики студент должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
- подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе изученных методик;
- подготовка конспектов уроков и отчетов.

*Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик*

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
ПК-5	История литературной критики Методика написания выпускной квалификационной работы Работа по развитию речи на уроках русского языка в школе Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	Государственная итоговая аттестация Подготовка и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	Общая психология Основы филологии Практикум по стилистике русского языка Практикум по методике грамматического разбора Практикум по лингвистическому анализу текста Практикум по орфографии Практикум по пунктуации Педагогика Методика преподавания литературы Методика преподавания русского языка в средней школе Методика преподавания русского языка как иностранного Введение в славянскую филологию Методика написания выпускной квалификационной работы Работа по развитию речи на уроках русского языка в школе Актуальные проблемы орфографии и пунктуации Современные тенденции методики преподавания русского языка Дидактика Профессиональная этика Психология общения Научный стиль Введение в специальность Филологический анализ текста	Государственная итоговая аттестация Подготовка и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	<p>Язык и культура славян          Основы информационного и библиографического поиска</p>	
ПК-7	<p>История зарубежной литературы          История античной литературы          История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения          История зарубежной литературы XVII-XVIII веков          История зарубежной литературы XIX века          История зарубежной литературы XX века          История русской литературы          Устное народное творчество          Древнерусская литература          История русской литературы XVII-XVIII веков          История русской литературы XIX века          История русской литературы XX века          Иностранный язык/ Русский язык для иностранных студентов          (дополнительные          Латинский язык          Сопоставительное и типологическое языкознание          Сравнительно- историческое языкознание          Литературное краеведение          Русский язык и культура речи</p> <p>Теория литературы          Общее языкознание          Ведение переговоров и деловое общение          Введение в журналистику          Русская диалектология</p> <p>Русская лексикография          Методика написания выпускной квалификационной работы          Организация PR-кампаний          Языковая картина мира в СМИ          Язык в социальном контексте          Лингвокультурологический анализ текста          Славянская мифология          Риторика          Этимология современного русского языка</p>	<p>Государственная итоговая аттестация          Подготовка и сдача государственного экзамена          Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика является стационарной.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

Местом проведения производственной практики выступают общеобразовательные учреждения общего образования, учреждения среднего профессионального образования города Сочи.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 1 месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру «Русский язык и методика его преподавания», с указанием выбранной индивидуальной тематики практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 2.

Таблица 2

### Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.	<b>знать:</b> образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; знает психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин; <b>уметь:</b> привлечь внимание школьников к языку и литературе, строить школьный урок на основе активных и интерактивных методик; <b>владеть:</b> практическим опытом ведения школьного урока по языку и литературе, выразительного чтения, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<b>знать:</b> требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий; <b>уметь:</b> планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик; <b>владеть:</b> практическим опытом планирования урока и выбора методов и методик преподавания.
ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<b>знать:</b> основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися; <b>уметь:</b> планировать популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний; <b>владеть:</b> практическим опытом проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Таблица 1

**Объем практики и виды работы**

Разделы (этапы) практики		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Контактная работа обучающегося с преподавателем, включая контроль		26	Отметка в журнал по инструктажу
Иные формы производственной работы, включая ведение дневника практики и подготовку отчета обучающимся		190	Отметки в дневнике
Вид аттестационного испытания			Допуск к защите
Общая трудоемкость	академических часов	216	
	зачетных единиц	6	
Продолжительность практики	недель	4	

Таблица 2

№ п/п	Этап практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися и направленными на формирование ПК	Всего, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			<i>Конт актн ая рабо та</i>	<i>Иные формы произво дственн ой работы</i>	
1.	1.Подгот овитель но- ознаком ительны й этап	Инструктаж по правилам проведения педагогической практики	<b>2</b>		2
2.		Консультация с руководителем практики по выбору темы педагогического направления, согласно индивидуальному заданию	<b>2</b>		2
3.	Основно й	Составление индивидуального плана прохождения практики		<b>3</b>	3
4.		Подбор и анализ литературы согласно индивидуальному заданию		<b>18</b>	<b>18</b>
5.		Отбор содержания для разработки и подготовки		<b>18</b>	<b>18</b>



		различных типов и видов педагогических занятий			
6.		Выбор методов и средств проведения различных видов занятий		<b>18</b>	<b>18</b>
7.		Составление плана проведения лекционного занятия		<b>18</b>	<b>18</b>
8.		Составление плана проведения семинарского или практического занятия		<b>18</b>	<b>18</b>
9.		Написание плана-конспекта, проводимого занятия, согласование содержания с научным руководителем практики		<b>18</b>	<b>18</b>
10.		Подготовка системы заданий для самостоятельной работы студентов, согласно индивидуальному заданию		<b>18</b>	<b>18</b>
11.		Разработка различных форм контроля за усвоением знаний, с использованием современных технологий		<b>18</b>	<b>18</b>
12.		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	<b>5</b>		5
13.		Проведение занятия согласно индивидуальному заданию по форме, утверждённой с руководителем практики с использованием современных педагогических технологий		<b>12</b>	12
14.		Обработка, анализ и классификация, полученной информации		<b>18</b>	<b>18</b>
15.		Апробация дипломной работ методической направленности на студенческих конференциях (написание статьи по материалам работы )		<b>6</b>	<b>6</b>

16.	Отчётны й	Оформление результатов, полученных за период прохождения практики, подготовка отчёта		<b>10</b>	10
17.		Подготовка отчета о прохождении практики		<b>8</b>	8
18.		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	<b>6</b>		6
<b>Всего часов</b>					<b>216</b>

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### **7.1. Требования к содержанию практики в муниципальных образовательных учреждениях.**

Учебная работа по предмету:

- посещение и анализ уроков учителей технологии и других учителей-предметников;
- изучение программ, учебников, учебно-методических и наглядных пособий, оборудования, используемых учителем технологии;
- разработка поурочного планирования собственной педагогической деятельности в соответствии с программами, учебниками, наглядными и другими пособиями, используемыми учителем, а также с учетом здоровьесберегающих технологий;
- разработка конспектов уроков на различных ступенях обучения и в образовательных организациях различного вида и типов;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала и технического обеспечения для собственного преподавания;
- разработка электронных материалов учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по истории в различных программных средах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля результатов обучения с использованием традиционных и инновационных средств оценивания;
- участие в обсуждении отдельных уроков с группой и научным руководителем;
- проведение самоанализа урока технологии, рефлексия собственной педагогической деятельности;
- сбор материалов для отчета по практике.

Внеклассная работа по предмету

- помощь учителю в подготовке с учащимися проектных и исследовательских работ;
- анализ и самоанализ проведенного внеклассного мероприятия;

- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы с учащимися и их родителями;
- помощь классному руководителю в оформлении документации классного руководителя;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий в классе (классных часов и т.п.);
- анализ и самоанализ проведенного воспитательного мероприятия;
- проведение индивидуальной работы с учащимися класса;
- сбор материалов для отчета по практике.

#### Воспитательная работа

- изучение различных актуальных концепций, технологий и методов воспитания и овладение ими;
- овладение способами целеполагания и планирования воспитательной работы;
- овладение методикой организации воспитательной работы;
- ознакомление с работой классного руководителя, анализ воспитательной работы образовательной организации;
- изучение классного коллектива, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся;
- приобретение навыков самостоятельной организации воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы производственной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;

- выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;

- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. методическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. законодательная база РФ в соответствии с выбранной тематикой;

3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;  
необходимо выбрать индивидуальную тему практики (примерные варианты индивидуальных заданий на практику представлены в Приложении 1).

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена (по результатам защиты отчета по практике).

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру русского языка и методики его преподавания отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, дневник прохождения производственной (преддипломной) практики, и характеристику от руководителя практики от предприятия.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики и дневник прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от кафедры русского языка и методики его преподавания в день, следующий за последним днем практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от кафедры русского языка и методики его преподавания в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры русского языка и методики его преподавания вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре русского языка и методики его преподавания.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

<b>Основная литература</b>	
<i>Балыхина Т.М. Методика преподавания русского языка как неродного (нового) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.М. Балыхина. - 2-е изд., испр. - М. : Изд-во РУДН, 2010. - 188 с. - ISBN 978-5-209-03408-7.</i>	<a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&amp;id=326324&amp;idb=0">http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&amp;id=326324&amp;idb=0</a>

Гончарова Л.М. Русская и зарубежная литература: методический сборник [Электронный ресурс] / Л.М. Гончарова. – М.: РосНОУ, 2000. – 80 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/365066">http://znanium.com/catalog/product/365066</a>
Нормы современного русского языка: Практикум / Воробьева Т.В. - Пермь: Пермский институт ФСИИ России, 2012. - 49 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/908684">http://znanium.com/catalog/product/908684</a>
Обучение русскому языку сегодня. Пособие для преподавателей русского языка / Е.В. Колчинская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/492010">http://znanium.com/catalog/product/492010</a>
Рогова К. А. Анализ художественного текста. Русская литература XX века: 20-е годы: Учебное пособие / Рогова К.А. – СПб: СПбГУ, 2018. – 286 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1001187">http://znanium.com/catalog/product/1001187</a>
Художественная речь русского зарубежья: 20-30-е годы XX века: Анализ текста: Учебное пособие / Под ред. Рогова К.А. - СПб:СПбГУ, 2018. - 326 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1001179">http://znanium.com/catalog/product/1001179</a>
Основы профессиональной дидактики: Учебное пособие / П.И. Образцов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с	<a href="http://znanium.com/catalog/product/491458">http://znanium.com/catalog/product/491458</a>
Якибова Д.У. Методика преподавания литературы [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / Д.У. Якибова. - 2-е изд., испр. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. - 152 с.	<a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&amp;id=389099&amp;idb=0">http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&amp;id=389099&amp;idb=0</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста: учебное пособие для вузов.- 4-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2009.- 520с.	
Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира: монография / Ласкова М.В., Попова Ю.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 128 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/551161">http://znanium.com/catalog/product/551161</a>
Педагогика текста и психолингвистика: Учебное пособие/Ивановская О. Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с	<a href="http://znanium.com/catalog/product/478085">http://znanium.com/catalog/product/478085</a>
Рожков В.В. Метафорическая художественная картина мира А. и Б. Стругацких (на материале романа «Трудно быть богом») [Электронный ресурс]: монография / В.В. Рожков; Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 255 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/516535">http://znanium.com/catalog/product/516535</a>
Страна своя и чужая: идея патриотизма в лингвокультуре: Монография / Воркачев С. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 151 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/540640">http://znanium.com/catalog/product/540640</a>
Субстандартные лексиконы в подъязыках немецких и русских военнослужащих и военнопленных (контрастивно-социолектологический подход): Монография / Коровушкин В.П., Перрон В.Е. - Вологда:ВИПЭ ФСИИ России, 2014. - 195 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/900867">http://znanium.com/catalog/product/900867</a>
Текст в художественной литературе, публицистике и журналистике : Материалы XIX Шишукловских чтений: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Под ред. Трубина Л.А. - М.:МПГУ, 2014. - 372 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/759885">http://znanium.com/catalog/product/759885</a>

## **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Базы данных и поисковые системы:*

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Yandex - <http://www.yandex.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие доступа к:

- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
- Учебному portalу института (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

*Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.*

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного проведения производственной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной (способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.) практике представлен в **приложении 1** к программе производственной практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении производственной практики и дневник прохождения производственной практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от кафедры «Русского языка и методики его преподавания» в день, следующий за последним днем производственной практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении производственной практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от кафедры «Русского языка и методики его преподавания» течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры «Русского языка и методики его преподавания» вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре «Русского языка и методики его преподавания»

Программа практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 45.03.01. «Филология» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Преподавание филологических дисциплин», утвержденного приказом ректора РУДН от 29.02.2018 г. № 1043.

Программа практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания (протокол от 05.02.2020 г. № 04-03-03/06) и утверждена на заседании Ученого совета историко-филологического факультета (протокол от 26.02.2020 г. № 04-08/07).

**Разработчики:**

к.филол.н., доцент  
кафедры «Русский язык и  
методика его преподавания»

Н.Н. Векуа

к.филол.н., доцент  
кафедры «Русский язык и  
методика его преподавания»

В.В. Дружинина

**Руководитель программы**  
Заведующий кафедрой  
«Русский язык и методика  
его преподавания»

С.Ю. Новоселова

Заведующий кафедрой  
«Русский язык и методика  
его преподавания»

С.Ю. Новоселова

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

45.03.01 «Филология»  
(код и наименование направления подготовки)

«Преподавание филологических дисциплин»  
(наименование профиля подготовки)

бакалавр  
Квалификация (степень) выпускника

г. Сочи  
2020



## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);
- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);
- готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7).

## 2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
<b>ПК-5</b> способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.							
<b>знает:</b> образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня; знает психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин;	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
<b>умеет:</b> привлечь внимание школьников к языку и литературе, строить школьный урок на основе активных и интерактивных методик;	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> практическим опытом ведения школьного	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
урока по языку и литературе, выразительного чтения, коммуникации с детьми соответствующего возраста					владение		
<b>ПК-6</b> умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик							
<b>знает:</b> требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий;	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>умеет:</b> планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик;	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b> практическим опытом планирования урока и выбора методов и методик преподавания	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся владение	Уверенное владение
<b>ПК-7</b> готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.							
<b>знает:</b> основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися;	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
<b>умеет:</b> планировать популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний;	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся умение	Уверенное умение
<b>владеет:</b>	Полное	Отсутствие	Фрагментар-	Неполное	В целом	Сформиро-	Уверенное

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
	практическим опытом проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.	отсутствие владения	владения	ное владение	владение	сформированное владение	вавшееся владение
<b>Шкала оценивания</b> (соотношение с традиционными формами аттестации)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Баллы</b>	<b>0-30</b>	<b>31-50</b>	<b>51-60</b>	<b>61-68</b>	<b>69-85</b>	<b>86-94</b>	<b>95-100</b>
<b>Оценки ECTS</b>	<b>F</b>	<b>FX</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>Уровень</b>	<b>недостаточный</b>		<b>базовый</b>			<b>продвинутый</b>	

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного опроса обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме экзамена на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Таблица 2

#### Шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)					Баллы темы
		Самоанализ проведенных занятий	Проведение урока	Ведение дневника	Отчёт по практике	Проведение внеклассного мероприятия	
ПК-5,6,7	практика	10	40	10	20	20	100
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

#### Рекомендации по подготовке составных частей отчета по производственной практике и критерии их оценивания

##### Самоанализ проведенных занятий

Умение анализировать собственную деятельность — важное качество любого человека, тем более оно важно для педагога как человека, творческого. Педагог должен уметь анализировать, свою деятельность, но, в первую очередь, учебное занятие как основную её форму.

#### Критерии оценки самоанализа

Баллы	Описание
10	анализ выявлен полностью, выявлены и проанализированы проблемы; четко сформулирована аргументированная позиция.
7	анализ выявлен полностью, но нет достаточного обоснования или при правильном варианте ответа допущены ошибки, которые в целом не влияют на анализ
4	анализ выявлен не полностью
0	анализ выявлен неверно или отсутствует..

##### Проведение урока

Урок является основной формой обучения одного и того же коллектива учащихся по определенной программе. При оптимальной организации он обеспечивает прочное и осознанное усвоение учебного материала - знаний и умений. Для этого урок должен быть целенаправленным..

### Критерии оценки проведения урока

Баллы	Описание
40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно-воспитательные задачи;</li> <li>2) использованы оптимальные средства обучения;</li> <li>3) выдержана соразмерность частей урока;</li> <li>4) учащимися усвоена теория, сформированы умения и навыки по теме;</li> <li>5) максимально активизирована самостоятельная работа учащихся;</li> <li>6) указано место конкретной темы в изучении предмета;</li> <li>7) своевременно и правильно подведен итог урока;</li> <li>8) объективно выставлены и прокомментированы оценки;</li> <li>9) своевременно выдано задание на дом (исходя из композиции урока);</li> </ol> <p>не допущено ни одной фактической, методической и психолого-педагогической ошибки; обнаружена высокая педагогическая и речевая культура.</p>
30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно-воспитательные задачи;</li> <li>2) у учащихся сформированы умения и навыки по теме;</li> <li>3) повторялся ранее пройденный материал;</li> <li>4) стимулировалась самостоятельная деятельность учащихся;</li> <li>5) допущены незначительные фактические и методические ошибки;</li> <li>6) нарушена соразмерность частей урока (затянут опрос, не подведен итог урока и т.п.).</li> </ol>
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) цель урока достигнута, основные учебно-воспитательные задачи решены;</li> <li>2) новый материал учащимися в основном понят;</li> <li>3) композиционно выдержаны основные части урока (объяснение нового материала, закрепление);</li> <li>4) повторялся ранее изученный материал;</li> <li>5) оценки учащимся поставлены в основном правильно;</li> <li>6) были допущены негрубые фактические и методические ошибки;</li> <li>7) не подведен итог;</li> <li>8) несвоевременно и нечетко дано домашнее задание.</li> </ol>
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) учебно-воспитательные задачи не решены (учащиеся не поняли материал, не приобрели умения и навыки по теме);</li> <li>2) допущены грубые фактические и методические ошибки;</li> <li>3) нарушена соразмерность этапов урока;</li> <li>4) не активизировалась деятельность учащихся, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на результат урока.</li> </ol> <p>Или за неявку на урок без уважительной причины, за неудовлетворительный конспект или за его отсутствие.</p>

### Ведение дневника

Дневник-отчет (далее дневник) по практике является обязательным документом для обучающегося. Содержание дневника является отчетом по практике. Обучающийся ведет дневник весь период нахождения на практике. Типовая форма раздела дневника для ведения ежедневных записей:

### Критерии оценки ведения дневника

Баллы	Описание
10	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты.
7	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты, с некритическими недочетами.
4	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В отчете все требуемые аспекты не раскрыты, или раскрыты не полностью.
0	Анализ не проведен.

## Отчет по практике

### Структура

В отчете следует кратко и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения исследовательского опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

Во *введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, конкретизировать цель и задачи исследований согласно индивидуальному плану, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые были поставлены перед автором. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что Вы хотите создать в итоге организуемого исследования?». Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

*Задачи* - это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

*Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

*Список литературы* – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

### Критерии оценки отчёта

Баллы	Описание
20	Отчёт соответствует требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также высокий уровень знаний.

10	Отчёт соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также достаточный уровень знаний .
5	Отчёт выполнен с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний
3	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования.
0	Отчет не подготовлен

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

### План проведения внеклассного мероприятия

Внеклассное мероприятие - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Содержание внеклассного мероприятия представляет собой адаптированный социальный опыт, эмоционально пережитые и реализованные в личном опыте ребенка разнообразные аспекты человеческой жизни. Специфика содержания внеклассного мероприятия характеризуется следующими факторами: преобладанием эмоционального аспекта над информативным: для эффективного воспитательного воздействия требуется обращение к чувствам ребенка, его переживаниям, т.е. к разуму через эмоции; в содержании внеклассного мероприятия определяющее значение имеет практическая сторона знаний, т.е. содержание внеклассной работы направлено, прежде всего, на совершенствование разнообразных умений и навыков. Во внеклассной работе совершенствуются учебные навыки, отрабатываются умения самостоятельной работы при поиске информации, организации различных внеклассных дел, коммуникативные умения, умения сотрудничать, умения соблюдать этические нормы. Поскольку в содержании внеклассного мероприятия практический аспект преобладает над теоретическим, разумнее рассматривать содержание с позиции деятельности учащихся, через которую они осваивают ту или иную область социального опыта.

Баллы	Описание
40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно-воспитательные задачи;</li> <li>2) использованы оптимальные средства обучения;</li> <li>3) выдержана соразмерность частей урока;</li> <li>4) учащимися усвоена теория, сформированы умения и навыки по теме;</li> <li>5) максимально активизирована самостоятельная работа учащихся;</li> <li>6) указано место конкретной темы в изучении предмета;</li> <li>7) своевременно и правильно подведен итог урока;</li> <li>8) объективно выставлены и прокомментированы оценки;</li> <li>9) своевременно выдано задание на дом (исходя из композиции урока);</li> <li>10) не допущено ни одной фактической, методической и психолого-педагогической ошибки; обнаружена высокая педагогическая и речевая культура.</li> </ol>
30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полностью решены все поставленные перед учащимися учебно- воспитательные задачи;</li> <li>2) у учащихся сформированы умения и навыки по теме;</li> <li>3) повторялся ранее пройденный материал;</li> <li>4) стимулировалась самостоятельная деятельность учащихся;</li> <li>5) допущены незначительные фактические и методические ошибки;</li> <li>6) нарушена соразмерность частей урока (затянут опрос, не подведен итог урока и т.п.).</li> <li>7) .</li> </ol>
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) цель урока достигнута, основные учебно-воспитательные задачи решены;</li> </ol>

	2) новый материал учащимися в основном понят; 3) композиционно выдержаны основные части урока (объяснение нового материала, закрепление); 4) повторялся ранее изученный материал; 5) оценки учащимся поставлены в основном правильно; 6) были допущены негрубые фактические и методические ошибки; 7) не подведен итог; 8) несвоевременно и нечетко дано домашнее задание.
10	1) учебно-воспитательные задачи не решены (учащиеся не поняли материал, не приобрели умения и навыки по теме); 2) допущены грубые фактические и методические ошибки; 3) нарушена соразмерность этапов урока; 4) не активизировалась деятельность учащихся, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на результат урока. Или за неявку на урок без уважительной причины, за неудовлетворительный конспект или за его отсутствие.

Таблица 3

### Формы контроля оценивания результатов практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	ПК-5,6,7	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ПК-5,6,7	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ПК-5,6,7	Отчетный	Защита/презентация отчета по практике

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
  - б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
  - в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
  - г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.
- Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в таблице 4.

Таблица 4

### Критерии оценивания защиты отчета по практике

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на экзамен	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую



Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на экзамен	Критерии оценивания
	часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

##### *Перечень вопросов к устному опросу*

1. Какие методы вы использовали при проведении практических занятий по русскому языку.
2. Какие методы вы использовали при проведении практических занятий по русскому язык
3. Какие приемы привлечения внимания и его удержания вы использовали
4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы сделаны?
8. Выполнение каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?

9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
10. Выполнение каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?

### *Примерные варианты индивидуальных заданий на практику*

1. Разработайте учебные ситуации. Сформулируйте выводы по каждой производственной ситуации. Особое внимание обратите на выбор способов освоения изучаемого художественного произведения: виды чтения, пути анализа и интерпретации, на то, какие специальные умения вы будете формировать в ходе урока.
2. Продумайте способы организации эмоциональной атмосферы урока.
3. Определите возможности формирования читательских и литературно-творческих способностей учащихся.
14. Выберите методы, формы, приемы и средства обучения.
15. Разработайте программу развития речи, устной и письменной, диалоговой, полилоговой, монологической.
16. Определите роль учителя и учащихся в уроке, объем и виды деятельности учителя и учащихся, объем репродуктивной, творческой, исследовательской деятельности, формы сотрудничества.
17. Продумайте задания для коллективной, групповой, индивидуальной работы на уроке.
18. Определите объем и виды самостоятельной работы учащихся.
19. Продумайте возможности использования педагогического диагностирования.
20. Продумайте способы активизации деятельности учащихся. Разработайте несколько проблемных ситуаций, продумайте пути их разрешения.
21. Продумайте возможности использования внутрипредметных и межпредметных связей, других видов искусства.
22. Продумайте использование информационных технологий и наглядности.
23. Определите систему мониторинга и контроля результатов обучения.
24. Определите те виды деятельности учащихся, которые будут оценены Вами.
  
25. Определите пути формирования осознанного отношения к учению, предложите учащимся специальные задания.
26. Определите предполагаемый темп урока.
27. Продумайте домашнее задание. Не забывайте, что задания должны быть не только закрепляющими, обобщающими, углубляющими, но и опережающими.
28. Ответьте на главный вопрос урока.
29. Продумайте "переходы" от одной производственной ситуации к другой для того, чтобы урок приобрел композиционную значимость.

### 30. Оформите конспект урока литературы

#### *Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов*

1. Определите дидактические и художественно-коммуникативные основы преподавания литературы (авторитарные, коммуникативные; традиционные, лично-ориентированные; статус школы, класса, программы).
2. Выберите принципы обучения и принципы, регламентирующие образовательный процесс.
3. Определите место урока в данной теме, в курсе литературы данного класса, в программе по литературе.
4. Сформулируйте тему урока. Определите литературоведческую концепцию урока. Отберите историко-литературный и (или) теоретико-литературный материал. Продумайте пути актуализации базовых знаний учащихся
5. Определите цель и задачи урока, основные вопросы урока.
6. Определите форму проведения урока.
7. Определите главный вопрос урока, сформулируйте его как проблемный.
8. Определите основные учебные ситуации урока, их последовательность (опрос, работа с текстом, домашнее задание и др.).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану историко-филологического  
факультета Сочинского института  
(филиала) РУДН

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ студ. билета \_\_\_\_\_

страна \_\_\_\_\_

конт. данные \_\_\_\_\_

(номер телефона для связи на период прохождения  
практики)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной следующую индивидуальную тему для прохождения  
производственной практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
(индивидуальная тема для прохождения производственной практики)

С образцом оформления «Отчета о прохождении производственной практики»  
ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту производственной практики в установленный срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИФФ \_\_\_\_\_

руководитель практики от  
Института, к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

№ 15-13/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

**ДОГОВОР  
о проведение индивидуальной практики студентов между  
Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
и «\_\_\_\_\_»**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», в лице Директора Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» - **Козловой Надежды Ивановны**, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от \_\_ ноября 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «\_\_\_\_\_», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора**

1.1. Стороны будут сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Договора, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения индивидуальной практики студента Института на Предприятии в целях закрепления освоенной студентом программы профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения им практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон

**Статья 2. Направления сотрудничества**

Стороны будут осуществлять взаимодействие:

- по организации и проведению производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практик (далее - практика);

- по организации и совместному проведению научно-исследовательских работ;
- по подготовке квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- по совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов;
- по участию при проведении оценки качества образования в Институте. (Приложение № 1 к настоящему договору).

### **Статья 3. Обязательства сторон**

#### **3.1. Институт обязуется:**

3.1.1. Направить, на основании настоящего Договора, на производственную практику студента

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, направление подготовки (специальность), курс)

Срок прохождения практики устанавливается в период с «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г.

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с предприятием тематические планы проведения лекций, экскурсий, организации учебных занятий на базе практики предприятия в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Предоставлять предприятию информацию о студенте, направляемом на практику.

3.1.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей:

ФИО руководителя практикой от Института	Должность руководителя практикой от Института	Конт. телефон	e-mail

3.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

#### **3.2. Институт имеет право:**

3.2.1. Рекомендовать руководству Предприятия студента-практиканта Института для работы на Предприятии.

3.2.2. Руководители практики Сторон несут совместную ответственность за соблюдение студентом Института правил техники безопасности.

3.2.3. Несчастный случай, произошедший со студентом Института в период прохождения практики на Предприятии, расследуется и учитывается администрацией Предприятия совместно с руководством Института.

#### **3.3. Предприятие обязуется:**

3.3.1. Принять студентов Института для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия:

ФИО руководителя практикой от Предприятия	Должность руководителя практикой от Предприятия	Конт. телефон	e-mail


3.3.3. Совместно с руководителями практики от Института организовать для студента-практиканта силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы.

3.3.4. Предоставить студенту-практиканту и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для:

- достижения целей практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков студента;
- успешного освоения студентом программы практики;
- выполнения студентом индивидуального задания;
- приобретения на базе предприятия следующих компетенции (умений, навыков): ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-8, ПК-11.

3.3.5. Проинструктировать практиканта о правилах внутреннего трудового распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Предприятия.

3.3.6. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.3.7. По окончании практики Предприятие дает характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, которая будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.3.8. Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Института.

3.3.9. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

3.3.10. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

#### **Статья 4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Срок действия и порядок прекращения Договора**

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий календарный срок.

#### **Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до момента подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

## **Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

## **Статья 8. Юридические адреса сторон:**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Российский университет  
дружбы народов» (РУДН)**  
ИНН 7728073720, КПП 772801001  
ОГРН 1027739189323

117198, Российская Федерация, г. Москва,  
ул. Миклухо-Маклая, д. 6

**Сочинский институт (филиал) РУДН**

354348, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Куйбышева, 32  
ИНН 7728073720, КПП 231702001

УФК по Краснодарскому краю,  
р/с № 40501810000002000002

Банк ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
БИК 04034900

Тел./факс: (862) 241-10-43

**Предприятие**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ Н.И. Козлова

м.п. (подпись)

Представитель предприятия

\_\_\_\_\_

м.п. (подпись) ФИО

*Визы:*

Кафедра \_\_\_\_\_

Деканат \_\_\_\_\_

Начальник практик

Института \_\_\_\_\_ А.И. Шелепов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**К ДОГОВОРУ № 15-13/\_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**  
**на проведение индивидуальной практики**

**Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации)  
для оценки качества образования в Сочинском институте (филиале) РУДН**

Предприятие	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

Директор Сочинского института (филиала) РУДН

Руководитель Предприятия  
(Должность)

\_\_\_\_\_ Н.И. Козлова  
М.П.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Директору  
Сочинского института  
(филиала) РУДН  
Козловой Н.И.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения кафедры русского языка и методики его  
преподавания историко-филологического факультета Сочинского института (филиала)  
РУДН

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

для прохождения \_\_\_\_\_  
практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на безвозмездной  
основе.

Руководителем практики от организации назначается

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

контактный телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики**

Выдан студенту(ке) гр. \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения производственной практики в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тема: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения производственной практики выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

доцент кафедры «РЯиМП», к.ф.н. \_\_\_\_\_

(должность руководителя практики от Института)

(подпись)

(ФИО руководителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения производственной практики получен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**Индивидуальное задание**

Выдано студенту(ке) гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

для прохождения производственной практики в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тема: « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

доцент кафедры «РЯиМП», к.ф.н. \_\_\_\_\_

(должность руководителя практики)

(подпись)

(ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

*Характеристика на обучающегося (практиканта) составляется руководителем практики от предприятия по результатам прохождения практики, в свободной форме.*

*Пример оформления характеристики приведен ниже:*

**Характеристика по результатам прохождения производственной практики**

студента \_\_\_ курса Сочинского института(филиала) РУДН группы № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование базы практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный план характеристики:

- выполнил(а) ли программу практики?
- умеет ли применять на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения?
- освоены ли профессиональные и общие компетенции?
- какие виды работы удаются лучше всего? Какие не удаются?
- в каких мероприятиях принимал(а) участие?
- проявились ли организаторские способности?
- умеет ли общаться с посетителями?
- каково отношение практиканта к практике, к работе?
- умеет ли установить контакт с работниками организации?
- соблюдал(а) ли правила внутреннего распорядка организации?

В характеристике также приводится:

- анализ деловых и организаторских качеств студента-практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность, дисциплинированность;
- склонность к профилю будущей профессии.

Характеристика должна обязательно содержать оценку по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

*Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.*

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

## О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выполнил(а): студент(ка) \_\_ курса гр.\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры «РЯи МП»: к.ф.н., доцент (подпись) И.О. Фамилия

Отчет допущен к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (подпись)

Сочи  
202\_\_



*Не предусмотрено*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

*Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.*

*Таблицы в тексте отчета необходимы для отражения аналитического материала в динамике за отчетный период.*

*Таблицы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Слово «таблица» и ее номер отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по правому полю страницы.*

*Название таблицы размещается по центру страницы, выделяется жирным шрифтом. В названии таблицы необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.*

*Текст в таблицах оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12pt (допустимо применение кегля 10pt), с одинарным интервалом.*

*В случае переноса части таблицы на следующую страницу, необходимо в верхнем правом углу размещать слова «продолжение таблицы» и ее порядковый номер.*

*Последующий текст отчета отделяется одной строкой от таблицы.*

*Рисунки (схемы, графики, диаграммы, гистограммы) в тексте отчета необходимы для наглядного отображения аналитического материала.*

*Рисунки в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Рисунок отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по центру страницы.*

*Обозначение «Рис.», его порядковый номер и название размещается по центру страницы под рисунком, выделяется жирным шрифтом. В названии рисунка необходимо указывать отчетный период и единицу измерения.*

*Последующий текст отчета отделяется одной строкой от названия рисунка.*

*Формулы в тексте отчета должны иметь сквозную нумерацию (по всему тексту отчета, либо в каждом разделе). Формула отделяется одной строкой от предыдущего текста, и размещается по левому краю страницы (с учетом отступа).*

*Порядковый номер формулы размещается по правому краю страницы в круглых скобках.*

*К каждой формуле необходимо приводить пояснения (расшифровку) используемых в ней обозначений. Текст пояснения отделяется от формулы одной строкой.*

*Порядок составления списка использованных источников:*

*Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);*

*Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).*

*Образец:*

Обучение русскому языку сегодня. Пособие для преподавателей русского языка / Е.В. Колчинская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

*Приложения в отчете о прохождении производственной практики необходимы для отражения необходимой информации, объем которой слишком велик для предоставления непосредственно в отчете. Количество и объем приложений не должны быть чрезмерными.*

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

## Д Н Е В Н И К

### прохождения производственной практики

(практики по способности к проведению учебных занятий и внеклассной  
работы по языку и литературе в общеобразовательных и  
профессиональных образовательных организациях.)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры «РЯиМП»:

к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Дата прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от кафедры «НиМЭ»)

Сочи  
202\_\_





**Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости  
во время прохождения преддипломной практики (способностью к проведению  
учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в  
общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.)**

**ФИО студента** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Сроки практики** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Максимальное количество баллов	Балл
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись) (инициалы и фамилия студента)

Практика студента оценена на \_\_\_\_\_ баллов, оценка \_\_\_\_\_.

Руководитель практики кафедры «РЯиМП»  
 к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись) (инициалы и фамилия)