

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет  
Кафедра теории и истории государства и права**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики - научно-исследовательская**

**Рекомендуется для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
(принято Ученым советом Сочинского Института РУДН от «24» мая 2021 г.  
протокол №03-04/17)**

**Направленность программы: «Теория и история права и государства,  
сравнительно-правовые исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника  
«магистр юриспруденции»**

**Форма обучения – заочная**

**СОЧИ  
2021**

## Содержание

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИРМ.....	3
2. МЕСТО НИРМ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: .....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НИРМ: .....	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	26
5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (НИРМ) .....	31
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ: .....	32
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	33
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	34
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ НИР И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ .....	37
Критерии оценивания .....	37
Приложение 1 Индивидуальный план .....	41
Приложение 2 Отчет .....	43

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИРМ

*Целью научно-исследовательской работы магистранта является:*

- приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, сбор, систематизация, анализ материала для выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверка обоснованности сделанных в ВКР теоретических выводов;
- формирование профессиональных знаний, умений и навыков юриста; формирование представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основах профессиональной культуры; углубление и закрепление базовых знаний в области юриспруденции и методологии юридической науки;
- формирование умений и навыков самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

*Задачами научно-исследовательской практики являются:*

- овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы в области юриспруденции;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- приобретение умений и навыков сбора, обработки, хранения, систематизации, анализа эмпирического материала, научной правовой и специальной научной информации;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- написание и публикация научных текстов, тезисов, сообщений и их представление (апробация) по теме магистерского исследования.

## 2. МЕСТО НИРМ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2. УП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность программы - «Теория и история права и государства, сравнительно-правовые исследования».

Научно-исследовательская работа как важнейшая часть основной образовательной программы реализуется на всех курсах обучения магистранта, соотносясь с освоением обучающимися дисциплин базовой и вариативной части Блока 1, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, а также прохождение производственных практик.

Научно-исследовательская практика ориентирована на решение задач, имеющих как теоретическое, так и прикладное значение для изучаемых дисциплин правоведения, и формирование соответствующих видам профессиональной деятельности компетенций. Примерная тематика ВКР определяется кафедрой теории и истории государства и права, реализующей магистерскую программу.

Логическая взаимосвязь научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской работы с другими частями ОПОП составляет формирование универсальных,

общефессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении научно-исследовательской (производственной) практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики (научно-исследовательской работы), должен иметь:

«Входные» знания, умения и навыки, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения дисциплин:

- научные основы изучаемой области права;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;
- уметь системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- уметь использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики студент должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- владеть способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- владеть различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- владеть технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- владеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- владеть основными методами обработки информации;
- владеть навыками работы с программными средствами.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НИРМ:

Освоение дисциплины/модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (индикаторы).
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>УК-1.</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	<b>УК-1.1</b> Знает: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. <b>УК-1.2</b> Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных

	<p>подхода, выработать стратегию действий;</p>	<p>ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</li> </ul> <p><b>УК-1.3</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками критического анализа.</li> </ul>
<b>УК-2</b>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<p><b>УК-2.1</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>УК-2.2</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>- уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> <li>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>УК-2.3</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>
<b>УК-4.</b>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p><b>УК-4.1</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</li> </ul> <p><b>УК-4.2</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;</li> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем</li> </ul>

		<p>на одном иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;</li> <li>- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</li> <li>- выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</li> <li>- составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</li> <li>- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на -иностранном языке;</li> <li>- поддерживать контакты при помощи электронной почты.</li> </ul> <p><b>УК-4.3</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</li> <li>- грамматическими категориями изучаемого (-ых) иностранного (-ых) языка (-ов).</li> </ul>
<b>УК-5.</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	<p><b>УК-5.1</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные исторические типы культур;</li> <li>- современное состояние общества на основе знания истории;</li> <li>- механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы -- соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>- особенности различных культур и наций.</li> </ul> <p><b>УК-5.2</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;</li> </ul>

		<p>-адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</p> <p>-толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</p> <p>-интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p> <p><b>УК-5.3</b> Владеет:</p> <p>-навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и религий.</p>
<p><b>УК-6.</b></p>	<p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>	<p><b>УК-6.1</b> Знает:</p> <p>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>- приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p><b>УК-6.2</b> Умеет:</p> <p>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>– подвергать критическому анализу проделанную работу;</p> <p>– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p>- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>УК-6.3</b> Владеет:</p> <p>– навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>– навыками определения реалистических целей профессионального роста;</p> <p>- навыками эффективного планирования собственного времени;</p> <p>- навыками планирования траектории</p>

		своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОПК -1.</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	<p><b>ОПК-1.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.</li> <li>- методы и основные принципы критического анализа;</li> <li>- методы оценки современных научных достижений.</li> </ul> <p><b>ОПК-1.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;</li> <li>- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</li> <li>- осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</li> </ul> <p><b>ОПК-1.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования проблем в области профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;</li> <li>- навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;</li> <li>- навыками презентаций и отстаивания собственных оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<b>ОПК-2.</b>	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов.	<p><b>ОПК-2.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий,</li> <li>- требования профессиональной этики юриста,</li> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для подготовки экспертных юридических заключений.</li> </ul> <p><b>ОПК-2.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экспертизу правовых актов;</li> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- составлять суждения по правовым вопросам;</li> <li>- действовать в соответствии с правовыми</li> </ul>



		<p>актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.</b></p>	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.</p>	<p><b>ОПК-3.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды толкования права;</li> <li>- имеет представление о пробелах и структурных компонентах теоретического и прикладного исследования проблемы;</li> <li>- понятие коллизии, виды и способы их преодоления.</li> </ul> <p><b>ОПК-3.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- собирать и обрабатывать актуальную информацию в сфере профессиональных юридических знаний;</li> <li>- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- сопоставлять эмпирический и теоретический материал;</li> <li>- готовить юридические документы в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать аргументы в логической последовательности.</li> </ul> <p><b>ОПК-3.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать большие информационные массивы;</li> <li>- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными задачами по толкованию нормативных правовых актов, установлению пробелов и путей и способов их преодоления;</li> <li>- оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы</li> <li>- навыками анализа и применения на практике видов и способов преодоления пробелов;</li> <li>- способностью формулировать и отстаивать наиболее эффективные способы решения</li> </ul>

		<p>ситуации с применением правил о коллизиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и оформления выводов.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах.</p>	<p><b>ОПК-4.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятия "позиция по делу";</li> <li>- этапы анализа спорного правоотношения.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать алгоритм деятельности по формированию позиции по делу;</li> <li>- различать факты и фактические обстоятельства,</li> <li>- выбрать оптимальный способ и порядок защиты нарушенных и оспариваемых интересов.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе;</li> <li>- навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики;</li> <li>- навыками подготовки проектов судебных актов по делам различной категории.</li> <li>- многообразие сфер юридической профессиональной деятельности,</li> <li>- законодательные акты, регламентирующие деятельность профессиональной юридической корпорации, профессиональные этические кодексы;</li> <li>- содержание основных процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования;</li> <li>- законодательство о статусе судей, Кодекс судейской этики;</li> <li>- участвовать в рассмотрении дел судами;</li> <li>- составлять служебные документы;</li> <li>- построить устное выступление по делу.</li> </ul>
<b>ОПК-5.</b>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p><b>ОПК-5.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль юридических документов в правовом регулировании и практической деятельности юристов</li> <li>- сущность, понятие, признаки и виды юридических документов, используемых в юридической практике;</li> <li>- правила составления юридических документов;</li> <li>- основные формы работы с юридическими документами;</li> <li>- необходимые реквизиты юридических документов (типичные для всех документов).</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридическими документами (составление, изучение, использование).</li> </ul>

		<p><b>ОПК-5.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав и обязанностей.</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений).	<p><b>ОПК-6.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора;</li> <li>- гуманистическую ценность права;</li> <li>- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий,</li> <li>- требования профессиональной этики юриста,</li> <li>- социальную ответственность представителей юридической профессии;</li> <li>- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению,</li> <li>- меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p><b>ОПК-6.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;</li> <li>- доказывать ценность права;</li> <li>- отличать правомерное и неправомерное поведение;</li> <li>- дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;</li> <li>- оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности;</li> <li>- выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.</li> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций;</li> <li>- действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОПК-6.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе</li> </ul>

		<p>выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;</li> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ОПК-7.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компьютерные программы, автоматизированные системы и правовые базы данных, используемые в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и способы обеспечения компьютерной и информационной безопасности при работе в современных компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>ОПК-7.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на компьютере на уровне пользователя;</li> <li>- осуществлять поиск и обработку правовой информации;</li> <li>- оформлять юридические документы, в том числе электронные с помощью ИТ;</li> <li>- осуществлять электронное взаимодействие в профессиональной деятельности;</li> <li>- обеспечивать защиту информации.</li> </ul> <p><b>ОПК-7.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, презентации правовой информации и обеспечения ее безопасности с помощью ИТ;</li> <li>- пользовательскими навыками работы с компьютером как средством управления информацией в юридической деятельности;</li> <li>- навыками ведения электронного документооборота и работы в современных глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		
<b>В нормотворческой деятельности</b>		
<b>ПК -1</b>	<p>Способен разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p><b>ПК-1.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;</li> <li>- правила юридической техники;</li> <li>- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;</li> <li>- совокупность источников права по предмету правового регулирования;</li> <li>- соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.</li> </ul> <p><b>ПК-1.2. Умеет:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;</li> <li>- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта;</li> <li>- руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта;</li> <li>- вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта;</li> <li>- доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу.</li> </ul> <p><b>ПК-1.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- методикой написания и оформления нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками представления разработанного нормативно-правового акта;</li> <li>- навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения;</li> <li>- способностью формирования убеждения посредством аргументации;</li> <li>- навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий.</li> </ul>
<b>В правоприменительной деятельности</b>		
<b>ПК -2</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,	<p><b>ПК-2.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в</li> </ul>

	<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>сложившейся социальной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;</li> <li>- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;</li> <li>- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</li> <li>- историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности;</li> <li>- социально-политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности;</li> <li>- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность;</li> <li>- способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;</li> <li>- доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе.</li> </ul> <p><b>ПК-2.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;</li> <li>- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;</li> <li>- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;</li> <li>- определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;</li> <li>- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</li> <li>- устанавливать юридическую основу дела;</li> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</li> <li>- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;</li> <li>- проверять подлинность правовой нормы, ее</li> </ul>
--	--	--

		<p>действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснять смысл и содержание нормы;</li> <li>- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;</li> <li>- осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями;</li> <li>- определять степень совершенства применяемых юридических средств;</li> <li>- при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.);</li> <li>- в процессе квалификации ориентироваться на нормы права, закрепленные не только в национальном законодательстве, но и в принципах и нормах международного права, а также стандарты защиты прав человека и основных свобод, содержащиеся в основополагающих международных правовых актах, ратифицированных Российской Федерацией, и в решениях Европейского суда по правам человека;</li> <li>- устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности);</li> <li>- характеризовать степень социальной полезности полученных результатов правоприменительной деятельности.</li> </ul> <p><b>ПК-2.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</li> <li>- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;</li> <li>- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;</li> <li>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций</li> </ul>
--	--	---

		<p>(пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрации свободного владения юридической техникой;</li> <li>- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.</li> </ul>
<b>В экспертно-аналитической и консультационной деятельности</b>		
<b>ПК- 3</b>	<p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах</p>	<p><b>ПК-3.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правила построения юридического заключения;</li> <li>- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</li> </ul> <p><b>ПК-3.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности;</li> <li>- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- собирать и исследовать информацию;</li> <li>- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т.</li> </ul>



		<p>д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;</li> <li>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;</li> <li>- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее;</li> <li>- выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>ПК-3.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- навыками познавать и использовать современные методы исследований;</li> <li>- умением пользоваться законами формальной логики;</li> <li>- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);</li> <li>- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения);</li> <li>- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,</li> </ul>
--	--	--

		соответствующих созданию условий для проявления коррупции.
<b>В организационно-управленческой деятельности</b>		
<b>ПК-4</b>	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>ПК-4.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- современные технологии принятия управленческих решений;</li> <li>- разновидности риска, признаки и виды анализа риска;</li> <li>- основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> <li>- основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения;</li> <li>- процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;</li> <li>- процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</li> </ul> <p><b>ПК-4.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений;</li> <li>- проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций;</li> <li>- осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы;</li> <li>- определять формальные (нормативные)</li> </ul>

		<p>границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей;</li> <li>- разрабатывать прогнозы развития управленческой ситуации;</li> <li>- анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму при принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>ПК-4.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;</li> <li>- навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных;</li> <li>- навыками построения прогнозов развития управленческой ситуации;</li> <li>- навыками анализа причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>- способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем;</li> <li>- навыками оценить последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>- навыками разрабатывать правила.</li> </ul>
<p><b>ПК- 5</b></p>	<p>Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-5.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;</li> <li>- существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;</li> <li>- тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов;</li> <li>- тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности отдельных органов государственной власти, муниципальных органов, организаций различных форм собственности.</li> </ul>

		<p><b>ПК-5.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;</li> <li>- оценивать эффективность управленческих инноваций;</li> <li>- объяснять преимущества управленческих инноваций;</li> <li>- разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;</li> <li>- оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня;</li> <li>- анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности;</li> <li>- применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций;</li> <li>- осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в государственном и (или) негосударственном управлении.</li> </ul> <p><b>ПК-5.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</li> <li>- умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения;</li> <li>- способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК- 6</b></p>	<p>Способен квалифицированно проводить научные исследования в</p>	<p><b>ПК-6.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и проведения научных исследований в области права.</li> </ul> <p><b>ПК-6.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать объект, предмет, цели и</li> </ul>

	области права	<p>задачи научного исследования в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием;</li> <li>- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;</li> <li>- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты;</li> <li>- избирать методы исследования;</li> <li>- оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;</li> <li>- формулировать результаты исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования научному сообществу;</li> <li>- сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами;</li> <li>- осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение;</li> <li>- участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования;</li> <li>- анализировать мнение оппонентов по теме исследования.</li> </ul> <p><b>ПК-6.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов;</li> <li>- современными методами научного исследования в предметной сфере;</li> <li>- навыками работы в составе исследовательской группы;</li> <li>- навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;</li> <li>- навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями;</li> <li>- навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.</li> </ul>
<b>В педагогической деятельности</b>		
<b>ПК- 7</b>	Способен преподавать юридические дисциплины на	<p><b>ПК-7.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты;</li> </ul>

	<p>высоком теоретическом и методическом уровне»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;</li> <li>- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;</li> <li>- базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности</li> <li>основные средства обучения и их дидактические возможности;</li> <li>- правила техники безопасности и противопожарной защиты;</li> <li>- государственный язык Российской Федерации;</li> <li>- современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;</li> <li>- основы адрогоики;</li> <li>- санитарные правила и нормы.</li> </ul> <p><b>ПК-7.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой</li> <li>- анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации;</li> <li>- применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий;</li> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации;</li> <li>- осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой;</li> <li>- планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;</li> <li>- использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;</li> <li>- применять современные средства оценивания результатов обучения;</li> <li>- осуществлять воспитание учащихся с целью</li> </ul>
--	---	---

		<p>формирования у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.</p> <p><b>ПК-7.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к целеполаганию,</li> <li>- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесс;</li> <li>- навыками оформления презентации актуальной информации;</li> <li>- системой умений и навыков, необходимых для организации целостного процесса развития личности, реализации в педагогической деятельности своей профессиональной и личностной позиции.</li> </ul>
<b>ПК- 8</b>	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>ПК-8.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды самостоятельной работы, применяемые в образовательном процессе;</li> <li>- основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву</li> <li>- базовые педагогические технологии организации самостоятельной работы в образовательном процессе;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в организации учебного процесса;</li> <li>- современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе.</li> </ul> <p><b>ПК-8.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- с учетом существенных параметров каждой формы самостоятельной работы – выбирать наиболее оптимальную для реализации конкретной учебной цели;</li> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию об изучаемых объектах для проведения критического анализа проблемной ситуации.</li> </ul> <p><b>ПК-8.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- приемами формирования мотивации учащихся;</li> <li>- навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики</li> <li>- техниками презентации полученной и обработанной информации.</li> </ul>
<b>ПК-9</b>	Способен организовывать и проводить педагогические	<p><b>ПК-9.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и проведения педагогических исследований;</li> <li>- нормативно-правовые основы</li> </ul>

	исследования	<p>педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние изученности планируемой темы педагогического исследования;</li> <li>- персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой;</li> <li>- связь научной и преподавательской деятельности;</li> <li>- цели и способы организации научных коллективов;</li> <li>- методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</li> </ul> <p><b>ПК-9.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации;</li> <li>- осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования;</li> <li>- самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки;</li> <li>- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;</li> <li>- учитывать изменения педагогической ситуации и корректировать исследование с учетом этих изменений;</li> <li>- критически оценивать полученные результаты, формулировать выводы и оформлять результаты исследования.</li> </ul> <p>выбирать методы исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискутировать по теме проводимых исследований;</li> <li>- самостоятельно планировать и проводить фундаментальные педагогические исследования;</li> <li>- осуществлять функции руководителя исследовательской группы, подбирать необходимый научный коллектив, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение.</li> </ul> <p><b>ПК-9.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами научного</li> </ul>
--	--------------	--



		<p>исследования в предметной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения прикладных педагогических исследований и разработок;</li> <li>- навыками работы в составе исследовательской группы;</li> <li>- навыками написания, оформления и презентации научных работ;</li> <li>- умением защищать свою научную позицию.</li> <li>- навыками руководства фундаментальными, прикладными педагогическими исследованиями и разработками;</li> <li>- способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива;</li> <li>- способностью определять ценность научных результатов коллег;</li> <li>- способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива.</li> </ul>
<p><b>ПК- 10</b></p>	<p>Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p><b>ПК-10.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</li> <li>- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса,</li> <li>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</li> <li>- основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств;</li> <li>- особенности (положительные и отрицательные) отдельных методов правового воспитания в аспекте воздействия на сознание и волю окружающих;</li> <li>- нормативно-правовую основу деятельности, связанной с правовым просвещением и юридическим образованием;</li> <li>- государственные и региональные программы, общественные институты, деятельность которых направлена на приобщение людей к знаниям о государстве и праве, законности, выработке у граждан устойчивой ориентации на законопослушное поведение.</li> </ul> <p><b>ПК-10.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему</li> </ul>

		<p>принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</li> <li>- собирать, обрабатывать информацию для проведения критического анализа социальной ситуации, требующей воздействия тех или иных средств правового воспитания;</li> <li>- используя исторический опыт правового воздействия на социальные группы, статистическую информацию, выбирать наиболее оптимальную модель правового воспитания с точки зрения поставленной цели, ожидаемых результатов, формы и используемых правовых средств воздействия на окружающих;</li> <li>- постоянно пополнять информацию об изменениях в государственной политике в сфере правового просвещения, актуальных проблемах развития юридического образования</li> </ul> <p><b>ПК-10.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</li> <li>- широким спектром методик психолого-педагогического воздействия на аудиторию;</li> <li>- техниками сбора и обработки информации для оценки эффективности возможных решений и альтернатив;</li> <li>- навыками тактического (ситуационного) и стратегического проектирования процессов собственной юридической практики.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы за весь период обучения составляет **30 зачетных единиц**. Научно-исследовательская практика проводится в **1 (6 з.е.), 2 (6 з.е.), 3 (6 з.е.) , 4 (9 з.е.) и 5 (3 з.е.)** семестрах обучения, в сумме составляющих **30 з.е.**

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Срок
-----------------------	-----------------------	------

<b>1 семестр (6 ЗЕ / 216 часа)</b>		
Определение научного руководителя. Выбор и обоснование темы ВКР	Предоставление заявления на кафедру теории и истории государства и права. Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	Согласно графику
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в грантах, инициативных НИР кафедры и иных мероприятиях. Предоставление письменных отчетов	Согласно графику и индивидуальному заданию
Написание научной статьи	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	Согласно графику и индивидуальному заданию
Выступление на научной конференции	Тезисы доклада, статьи в сборниках конференций в письменной форме, с рекомендацией научного руководителя	Согласно графику и индивидуальному заданию
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа в научно-исследовательском семинаре. Обсуждение ВКР, методологии исследования, составных частей введения к работе, иных вопросов	В течение семестра
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	Согласно графику и индивидуальному заданию
<b>2 семестр (6 ЗЕ / 216 часов)</b>		
Уточнение содержания темы ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	Согласно графику
Составление библиографии по теме ВКР, аннотированного списка источников	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы	В течение семестра
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретации	Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	Согласно графику и индивидуальному заданию
Подготовка содержания работы	Предоставления в письменной форме с визой о согласовании с научным руководителем	Согласно графику и индивидуальному заданию
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	Согласно графику и индивидуальному заданию
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа на научно-исследовательском семинаре. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра

Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	Согласно графику и индивидуальному заданию
<b>3 семестр (6 ЗЕ / 216 часов)</b>		
Уточнение содержания темы ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	Согласно графику
Составление библиографии по теме ВКР	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы	В течение семестра
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретации	Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	Согласно графику и индивидуальному заданию
Подготовка содержания работы	Предоставления в письменной форме с визой о согласовании с научным руководителем	Согласно графику и индивидуальному заданию
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	Согласно графику и индивидуальному заданию
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа на научно-исследовательском семинаре. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	Согласно графику и индивидуальному заданию
<b>4 семестр (9 ЗЕ / 324 часов)</b>		
Уточнение содержания темы ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	Согласно графику
Составление библиографии по теме ВКР, аннотированного списка источников	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы	В течение семестра
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретации	Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	Согласно графику и индивидуальному заданию
Подготовка содержания работы	Предоставления в письменной форме с визой о согласовании с научным руководителем	Согласно графику и индивидуальному заданию
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	Согласно графику и индивидуальному заданию

		о задания
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Работа на научно-исследовательском семинаре. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	Согласно графику и индивидуального задания
<b>Виды и содержание НИР</b>	<b>Отчетная документация</b>	<b>Срок</b>
	<b>5 семестр (3 ЗЕ /108 часов)</b>	
Уточнение плана, структуры и содержания ВКР	Заполнение индивидуального плана на текущий семестр	Согласно графику
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в мероприятиях, инициированных НИР кафедры и иных мероприятиях. Предоставление письменных отчетов	Согласно графику и индивидуального задания
Подготовка полного библиографического списка по теме исследования, сбор эмпирических данных, их систематизация и анализ	Предоставление в письменной форме картотеки источников и литературы. Изучение и обобщение судебной практики по теме исследования	Согласно графику и индивидуального задания
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья с рецензией научного руководителя и рекомендацией к опубликованию	Согласно графику и индивидуального задания
Участие в регулярном научно-исследовательском семинаре	Участие в работе научно-исследовательского семинара. Обсуждение структуры ВКР, методологии исследования, составных частей работы, иных вопросов	В течение семестра
Подготовка презентации к защите	Предоставление презентации на кафедру	Согласно графику и индивидуального задания
Предоставление ВКР на кафедру	Предоставление рабочего варианта ВКР с рекомендацией руководителя НИР	Согласно графику и индивидуального задания
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР	До 16 ноября

*Виды деятельности студентов:*

**1 этап (подготовительный):**

- проводится установочная конференция в институте, на которой

магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики. Составляется индивидуальный план-задание на практику с руководителем практики.

**2 этап (основной):**

1. Участие в научных мероприятиях вуза и кафедры.
2. Работа с ВКР:
  - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
  - обоснование актуальности работы и степени ее новизны;
  - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
  - выбор и обоснование необходимых методов исследования;
  - определение основных понятий исследования; логики работы, теоретической схемы и плана исследования;
  - сбор эмпирической, статистической и другой необходимой информации;
  - поиск, систематизация, изучение нормативных правовых актов по теме магистерского исследования;
  - работа в электронных библиотечных системах, поиск и изучение специальных, диссертационных и иных исследований по теме магистерской диссертации, в том числе научной периодики и научной литературы на иностранных языках;
  - проведение сбора и обобщения необходимых материалов судебной или иной правоприменительной практики;
  - анализ и систематизация полученных результатов исследования;
  - подготовка демонстрационного материала с использованием ИТ (схем, диаграмм, таблиц) для наглядного представления результатов исследования;
  - предоставление рабочего варианта выпускной квалификационной работы, с учетом внесенных практикантом дополнений и исправлений по замечаниям и рекомендациям, сделанным научным руководителем, руководителями практики;
  - окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной квалификационной работы (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом исправлений по указанным научным руководителем недостаткам;
  - подготовка рабочего варианта презентации с использованием программы PowerPoint к защите ВКР;

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Публикация научной статьи в электронных научных журналах и сборниках в Интернете.
4. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
5. Подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности.
6. Выступление на методологическом семинаре кафедры, института.
7. Проведение научных мероприятий, участие в студенческих конференциях в качестве выступающих, члена жюри, организатора и т.д. Обсуждение результатов исследования в рамках научного студенческого общества «Legal comparativistics».

**На третьем (заключительном) этапе** предусматривается подведение итогов практики.

Магистранты обобщают свой научно-исследовательский опыт в отчете.

Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из степени участия магистранта в

научной жизни кафедры и вуза, уровня исследования выпускной квалификационной работы и оформления документации.

Не менее чем за три дня до экзамена по НИРМ, необходимо сдать отчет и всю необходимую документацию на кафедру.

По окончании НИРМ проводится итоговая конференция. На итоговой конференции подводятся общие результаты НИРМ.

**В результате реализации программы научно-исследовательской работы магистранты должны:**

***Знать:***

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- основные способы юридической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

***Уметь:***

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде обзора литературы, статей, сообщений, докладов и тезисов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

***Владеть:***

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- способами проектной и инновационной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами, их толкования;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

## **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА (НИРМ)**

Научно-исследовательская работа является стационарной практикой и проводится на кафедре ТИГП юридического факультета Сочинского института РУДН. Также кафедрой могут быть предложены базы научно-исследовательской практики или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой в зависимости от тематики магистерской работы и места основной работы магистранта.

Основной формой проведения научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант защищает отчет о проделанной работе в формате Конференции по итогам НИР.

Во время научно-исследовательской работы основной задачей обучающегося является проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы. Для этого магистрант должен добросовестно выполнять задания по индивидуальному плану, согласованному с непосредственным руководителем практики и заведующим кафедрой ТИГП, участвовать в научно-исследовательской и учебно-методической работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимы специально оборудованные аудитории и компьютерные лаборатории с соответствующим программным обеспечением, выходом в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду ЭБС РУДН, ЭБС, с которыми заключен договор на обслуживание (Znanium.com, Юрайт и др.) и сетевым ресурсам Интернет.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ:**

### ***а) программное обеспечение***

Для достижения планируемых результатов при прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Информационно-развивающие технологии:**

- использование мультимедийного оборудования при проведении презентаций материалов по практике;
- работа в справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- работа в лицензированных электронных библиотечных системах, в том числе в Научной электронной библиотеке eLibrary;
- обработка информации с помощью IT, отработка навыков работы в Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- подготовка презентаций к сообщениям, докладам, к защите отчета по практике.

Консультации.



**б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций Правовых актов" [Электронный ресурс] - URL: <http://lib.ksrf.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.shpl.ru/>;
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» [Электронный ресурс] - URL: [www.pravo.gov.ru/ips](http://www.pravo.gov.ru/ips)
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.garant.ru/>;
5. Классика Российского права [Электронный ресурс] - URL: <http://civil.consultant.ru/>
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова. [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
7. Научная электронная библиотека //elibrary.ru [Электронный ресурс] .- URL: <http://elibrary.ru/>;
8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] .- URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.consultant.ru/>;
10. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.referent.ru/>;
11. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.kodeks.ru/>;
12. Правотека [Электронный ресурс] .- URL: <http://pravoteka.ru/>
13. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс] .- URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>;
14. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]. - URL: <http://law.edu.ru/>
15. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
16. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.book.ru>
17. Юридический виртуальный клуб "EX JURE" [Электронный ресурс] .- URL: <http://ex-jure.ru/law/index.php?showcat=jump&f=26&t=%CF%E5%F0%E8%EE%E4%E8%EA18.%E0>
18. Юридический портал "Канал юристы" [Электронный ресурс] .- URL: <http://lawcanal.ru/>
19. Юридический портал "Согласно закону" [Электронный ресурс] .- URL: <http://www.underlaw.ru/>
20. ЭБС РУДН

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н.

Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650>

4. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>;

5. История и методология юридической науки: учебное пособие для магистрантов/ под общ.ред. М.В. Немытиной. — Москва: РУДН, 2021. — 218 с.

6. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468094>

7. Пивоев, В. М. Философия и методология права : учебное пособие для вузов / В. М. Пивоев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13942-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467336>

8. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474260>

9. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. -131 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>.

10. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469973>

11. Сравнительные исследования правовых систем, правовых культур: учебное пособие. / М.В. Немытина, Г. И. Муромцев, Н.В. Варламова и др; под ред. М.В. Немытиной. — М.: РУДН, 2016. -355с.

12. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474793>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно- исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистрантом ВКР, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера.

Перед началом научно-исследовательской работы магистрант должен:

- явиться в назначенный день и время на установочную конференцию, которое проводится перед началом НИРМ руководителем программы. Присутствие студентов и групповых руководителей на установочной конференции обязательно.

- получить от руководителя индивидуальное задание по НИРМ и необходимые инструкции и консультации. На установочной конференции магистранты знакомятся с приказом и сроками отчетности.

*Прохождение научно-исследовательской практики в вузе.*

В период подготовки к НИРМ и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- составляет индивидуальный план прохождения НИРМ;
- поддерживает в установленные дни контакты с руководителем НИРМ, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;
- овладевает методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю магистерской программы «Теория и история права и государства; сравнительно- правовые исследования»;
- совершенствует умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- реализует мероприятия, предусмотренные программой НИРМ, которые должны включать участие в научных конференциях с докладами по теме выпускной квалификационной работы магистранта;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки научной работы;
- накапливает материал для составления отчета.

В процессе научно-исследовательской практики магистрант должен ознакомиться с научной работой кафедры и трудами преподавателей кафедры.

Магистрант участвует в научной работе кафедры: конференциях, круглых столах, семинарах и т.д. На одном из научных мероприятий он должен представить свое сообщение или доклад.

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистрант посещает занятия преподавателей кафедры.

*Прохождение научно-исследовательской практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях.* В процессе прохождения научно-исследовательской практики в иных организациях, правоохранительных органах, на предприятиях. магистранту необходимо изучить общую структуру предприятия (организации), определить роль и место отдельных подразделений в структуре предприятия (организации), систему управления персоналом; ознакомиться с нормативными и методическими документами, регулирующими деятельность предприятия (организации); ознакомиться с должностными инструкциями; ознакомиться с основными направлениями деятельности специалистов служб предприятия (организации); проанализировать свою работу через призму участия в проводимых мероприятиях; выполнить индивидуальное задание; подготовить отчет по результатам практики.

Научно-исследовательская практика предполагает активное участие магистранта в изучении правоприменительной деятельности, в том числе с целью выявления недостатков действующего законодательства. В отчёте о прохождении практики обучающимися могут быть сформулированы предложения по совершенствованию соответствующих нормативных правовых актов.

По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен подготовить **развернутый письменный отчет**. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся

магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения НИРМ.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и защищен перед комиссией.

Отчет по практике должен содержать:

титульный лист;

1) содержание;

2) введение;

3) основная часть;

4) заключение;

5) список использованных источников;

6) приложения.

Объем отчета должен составлять 3-5 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ

- 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);

- последовательность прохождения НИРМ, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

- характеристику информационно-программных продуктов, использованных во время прохождения НИРМ;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

**К отчету также прилагаются:**

- Индивидуальный план- задание магистранта;

- Приложения.

- Отчет по практике, заверенный руководителем по практике должен быть представлен не позднее 3 дней до защиты. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в форме Конференции по итогам НИР в присутствии Комиссии из профессорско- преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку в соответствии с критериями оценивания.

**Отчет оформляется в соответствии с общим стандартом оформления письменной работы студента (ВКР), изложенным в Положении о ВКР, с которым можно ознакомиться на Учебном портале.**

**10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ НИР И  
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**11.**

По итогам НИР магистрант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики - НИР), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы научно-исследовательской практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, сертификаты участия в научных мероприятиях, элементы ВКР).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (А, В, С, Е). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

<b>Критерии оценивания</b>			
<b>Уровень освоения компетенций</b> УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-6	<b>Уровень освоения компетенций</b> УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-6	<b>Уровень освоения компетенций</b> УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-6	<b>Уровень освоения компетенций</b> УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-6
<b>Зачтено</b> (с оценкой «отлично»)	<b>Зачтено</b> (с оценкой «хорошо»)	<b>Зачтено</b> (с оценкой «удовлетворительно»)	<b>Не зачтено</b> (с оценкой «неудовлетворительно»)

<p>Обучающийся: -своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>Обучающийся: -демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся: -выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>Обучающийся: -владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -не выполнил программу практики в полном объеме</p>
<p><b>Отчет:</b> -выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</p>	<p><b>Отчет:</b> -выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; грамотно используется профессиональная терминология; четко излагается материал, но не всегда последовательно; -описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p><b>Отчет:</b> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; -низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; -носит описательный характер, без элементов анализа; -низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p><b>Отчет:</b> -документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### Соответствие систем оценок

(используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости) (в соответствии с Приказом Ректора РУДН №996 от 27.12.2006 г.)

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS	Описание оценок
95-100	5	A	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, необходимые практические навыки сформированы, все, предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены, качество их выполнения оценено, числом баллов близким максимальному.
86-94	5	B	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, необходимые практические навыки сформированы, предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено, числом баллов близким к максимальному
69-85	4	C	Теоретическое содержание заданий освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы
61-68	3	D	Теоретическое содержание заданий освоено частично, практические навыки в основном сформированы, большинство предусмотренных индивидуальным планом заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
51-60	3	E	Теоретическое содержание заданий освоено частично, некоторые практические навыки не сформированы, выполнено не более половины заданий, предусмотренных индивидуальным планом, либо качество выполнения некоторых из них, оценено числом баллов близких к минимальному.
31-50	2	FX	Теоретическое содержание заданий освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных индивидуальным планом заданий не выполнено, либо качество их выполнения, оценено числом баллов близких к минимальному.
0-30	2	F	Теоретическое содержание заданий не освоено, необходимые практические навыки не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, либо не выполнены.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденного приказом ректора №371 от 21.05.2021г.

**Разработчики:**

зав.каф. теории и истории  
государства и права, к.ю.н., доцент



\_\_\_\_\_ Камкия Ф.Г.

доцент кафедры теории и истории  
государства и права, к.и.н., доцент



\_\_\_\_\_ Соловьева В.В.

**Руководитель программы**

профессор кафедры теории истории  
государства и права, д.ю.н., профессор



\_\_\_\_\_ Немытина М.В.

**Зав.каф. теории и истории**  
государства и права, к.ю.н., доцент



\_\_\_\_\_ Камкия Ф.Г.



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**

**Юридический факультет**  
**Кафедра теории истории государства и права**

**Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**  
 (20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученое звание)

Семестр обучения \_\_\_\_\_ количество ЗЕ/часов в семестр

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые виды работы	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемых работ	Отметка о выполне нии
1.	Аннотированный обзор научных источников по теме выпускной квалификационной работе.			
2.	Подготовка библиографического списка по теме ВКР			
3.	Подготовка реферата (постановка цели и задач выпускной квалификационной работы, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы)			
4.	Статья о современном состоянии проблемы			
5.	Подготовка части введения к ВКР, определение объекта и предмета исследования			
6.	Описание научных методов и подходов в соответствии с программой магистерской подготовки (2-3)			
7.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по теме выпускной			

	квалификационной работы			
<b>8.</b>	Описание результатов исследования (по плану ВКР) по теме выпускной квалификационной работы			
<b>9.</b>				
<b>10.</b>	Подбор научных материалов для выпускной квалификационной работы			
<b>11.</b>	Подготовка презентаций к выступлениям на заседаниях кафедры, конференциях, к защите отчета НИРМ и др.			
<b>12.</b>	Другое			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» («РУДН»)**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра теории истории государства и права**

**ВИД ПРАКТИКИ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

***Выполнил(а)***

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

***Отчет принят:***

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов комиссии)  
дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

оценка \_\_\_\_\_

подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_