

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН протокол № 06-08/10.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки:40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность программы (профиль): «Общий»

Квалификация выпускника: бакалавр

Набор: 2020 г.

Сочи
2020 г.

1. Цели учебной практики

Практика студентов юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и представляет собой важнейшую часть учебного процесса и включается в учебные планы всех уровней высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Цели учебной практики:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин образовательной программы;
- изучение и анализ социально-экономической и юридической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю):
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и/или организаций по профилю;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в юридической практике, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
- получение необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и ОБЖ.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран». Прохождение учебной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Гражданское право, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс. В качестве предшествующего, раздел учебной практики выступает по отношению к практике производственной.

4. Формы проведения практики

- Стационарная;
- Выездная.

Для обучающихся по очной формы -Учебная практика является стационарной. Учебная практика проводится на базе Института под руководством преподавателей кафедры Теории и

истории государства и права.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся по очно-заочной форме - Учебная практика проводится на базе сторонней организации, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе Института.

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 1 месяц до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру «теории и истории государства и права» (см. Приложение), с указанием выбранной индивидуальной тематики учебной практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение учебной практики.

Для обучающихся по очно-заочной форме место прохождения учебной практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями.

Базами для прохождения обучающимися учебной практики служат:

- лаборатории университета;

- организации, основная профессиональная деятельность которых направлена на реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; пресечение, выявление и раскрытие преступлений; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение безопасности личности, общества и государства; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;

- научно-исследовательские, проектно-конструкторские и научно-производственные учреждения и организации;

Обучающийся может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в лабораториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые

обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 2.

Таблица 1

Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>

УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.</p> <p>ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.</p> <p>ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.</p>

ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 2.1. Знает нормы действующего законодательства России, имеет представление о праве зарубежных государств ПК 2.2. Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.
ПК-6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-6.1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права. ПК-6.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности. ПК-6.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание. ПК-6. 4. Оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Общее Практ. кол-во занятия	Лекции	СРС		
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> - доведение до сведения студентов целей и задач практики, выбор места практики; установление связи с руководителями практики от организации; - подготовка приказа на проведение практики; - распределение тематики индивидуальных заданий; - распределение студентов по местам прохождения практики; - проведение организационного собрания – установочной конференции, - ознакомление с перечнем отчетной документации по практике; - проведение инструктажа по ОБЖ, выдача направлений, дневников, образцов отчета по практике. 	24	-	12	12	установочная конференция
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> - осуществление общего руководства практикой студентов в местах прохождения практики; - осуществление контроля за деятельностью практикантов в местах прохождения практики, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных 	120	-	60	60	периодические проверки

	заданий; - осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проведение консультаций по выполнению индивидуальных заданий.					
3	Завершающий этап - проверка степени готовности отчетной документации предоставляемой студентами; - организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоения учебного материала и выполнения индивидуальных заданий; - отчет по результатам практики на заседании Ученого совета факультета.	72	-	36	36	аттестация

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной (ознакомительной) работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание – 2 часа Инструктаж по технике безопасности – 2 часа	Отметка в журнал по инструктажу
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики на предприятии - 160 часов	Отметки в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике – 46 часов	Допуск к защите
4	Защита практики у руководителя практикой от кафедры «Теории государства и права»	Подготовка к защите и защита отчета – 6 часов	Промежуточная аттестация

Таблица 4

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			Контактная работа	Иные формы учебной работы	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2	-	2
3	Основной	Ознакомление с работой организации/предприятия/учреждения	-	10	10
4		Прохождение практики в организации/на предприятии/в учреждении	-	80	80
5		Сбор аналитических данных в соответствии с индивидуальным заданием	-	60	
6		Анализ и обработка полученных данных	-	20	80
7		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4	-	4
8		Ведение дневника прохождения практики	-	10	10
9	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	-	10	10
10		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	18	-	18
		ВСЕГО:	26	190	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;

- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;

- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);

- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. юридическая литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. законодательная база РФ в соответствии с выбранной тематикой;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Для прохождения учебной практики каждому студенту необходимо выбрать индивидуальную тему практики (примерные варианты индивидуальных заданий на практику представлены в Приложении 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-praktikum-436562
2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-431949
3. Конин, Н.М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00440-3 - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49>
2. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс. 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9584-8 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50-BFA3302F0EB6>
3. Власов А.А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00307-9 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5>
4. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04>
5. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/tamozhennoe-pravo-447104
6. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3D41CC1C-8014-4D44-804C-FC012454138A>
7. Криминалистика: учебник для прикладного бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 466 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01638-3 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C13A4E2E-8D08-42BA-8418-C654DE8C9781>

8. . Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. В. Зубач. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 479 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00180-8 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45>

9. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник для прикладного бакалавриата / В. К. Бобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 261 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/75D1BEE0-49C2-486C-9407-DD9CE59D7421>

Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Высшее образование— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/semeynoe-pravo-431748

10. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02501-9 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3CE45B36-85EC-40E9-B607-95C11029B52A>

11. Русанов, Г. А. Экономические преступления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 224 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00225-6 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/97AF940D-45DD-47D3-B28D-5CF7FC099FDC>

12. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина ; под ред. М. А. Штатиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02526-2 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8C0B1A67-EACA-4718-8D5F-4096441AF299>

13. Юрьев, С. С. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев ; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5328-2 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/118DBE47-0619-469F-8A06-7A6C359D1DF5>

14. Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-02986-4 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/479C604E-5068-438C-86A9-B526A65D0DA8>

Дополнительная литература:

1. Белов, В.А. Гражданское право. Т. II Общая часть. Лица, блага, факты /В.А. Белов – М.: Юрайт, 2017 — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6>

2. Белов, В.А. Гражданское право. Т. III Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В.А. Белов – М.: Юрайт, 2017 — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9>

3. Бахарев, П. В. Арбитражный процесс. / П.В. Бахарев – М.: Евразийский открытый институт, 2010 – 336 с. – ISBN: 978-5-374-00338-3 Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/90679_Arbitrazhnyi_protssess_Uchebno_prakticheskoe_posobie.html

4. Дуюнов, В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01397-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488271>

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 369 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01023-7 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4C9F9952-E119-49D4-87D5-9DBA49EA57CE>

Периодические издания:

- Административное право и процесс
- Государственный и муниципальный финансовый контроль
- Гражданское право
- Молодой юрист
- Российская юстиция
- Человек и закон

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/>
- сайт Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://www.council.gov.ru

Программное обеспечение:

Специализированное программное обеспечение для проведения практики и формирования отчетной документации обучающимся:

- текстовый редактор MS WORD,
- программы электронных таблиц MS EXCEL,
- а также иных необходимых компьютерных программ.

Методические материалы для прохождения практики, ведения текущей и подготовки отчетной документации обучающихся размещены на Учебном портале Сочинского института (филиала) РУДН в соответствующем разделе практики.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного проведения учебной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерными программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по

практике).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся (практикант) обязан предоставить на кафедру Теории и истории государства и права отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет о прохождении учебной практики и дневник прохождения практики должны быть предоставлены на проверку руководителю практики от юридического факультета в день, следующий за последним днем учебной практики. Обучающиеся, не сдавшие вовремя отчетность о прохождении учебной практики, к защите не допускаются.

Руководитель практики от юридического факультета в течение 14 дней со дня окончания практики, обеспечивает организацию ее защиты в форме собеседования. По итогам защиты практики выставляется оценка в баллах, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Программа учебной (практики по получению первичных профессиональных навыков и умений) практики рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета (протокол от 24.04.2020 г. № 06-08/10).

Разработчики:

Заведующий кафедрой
Теории и истории государства и права,
к.ю.н., доцент



Ф.Г. Камкия

Руководитель программы
Декан юридического факультета
Д.ю.н, д.полит.н, профессор



И.А. Иванников

Заведующий кафедрой
Теории и истории государства и права,
к.ю.н., доцент



Ф.Г. Камкия

*Приложение 1
к рабочей программе практики*

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»*

Юридический факультет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: Учебная практика

Тип (название) практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация): «Общий»

г. Сочи,
2020 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Картотека научных и статистических источников	Самостоятельно составленный студентом перечень научных и статистических источников, необходимых для изучения темы исследования	Картотека научных и статистических источников
2.	Картотека статей	Самостоятельно составленный студентом перечень научных статей, необходимых для изучения темы исследования	Картотека статей
3.	Анализ научных и статистических источников	Продукт самостоятельной работы студента, предусматривает углубленное изучение выбранных источников по теме исследования, способствует развитию навыков самостоятельной работы с научными источниками. Представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного и практического знания по выбранной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент проводит анализ выбранного научного или статистического источника, а также излагает собственные взгляды на обозначенный в научном источнике круг проблем и отраженные в статистическом источнике состояние и тенденции развития ситуации по выбранной теме исследования	Аналитическая форма
4.	Рецензия на статью	Продукт самостоятельной работы студента, предусматривает углубленное изучение выбранных источников по теме исследования, проведение критического анализа изучаемого материала, и формулирование собственных выводов и рекомендаций по результатам анализа	Форма рецензии
5.	Тематический глоссарий	Толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в рамках изучаемой темы. Подготавливается студентом самостоятельно, способствует формированию базы экономических знаний и закреплению изученного материала.	Форма глоссария
6.	Статья	Самостоятельно выполненная студентом научная статья по изучаемой проблеме	Форма научной статьи
7.	Отчетная	Систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых	Структура и тематика разделов

	документация	преподавателем и студентами для мониторинга знаний, навыков и умений, приобретенных студентом при прохождении учебной практики. Представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента в ходе проведения учебной практики	отчетной документации
8.	Аттестация (собеседование)	Оценка работы студента при прохождении учебной практики, призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им знаний, приобретения навыков самостоятельной, исследовательской и аналитической работы, развития творческого мышления.	Собеседование

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Код контролируемой компетенции	Название компетенции	Этапы формирования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ознакомительный
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ознакомительный
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ознакомительный
ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	основной
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ознакомительный
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ознакомительный
ПК-6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ознакомительный

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ

3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики							
ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики. знает: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности							
ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права							
ПК 2.1. Знает нормы действующего законодательства России, имеет представление о праве зарубежных государств	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК 2.2. Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-6 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина							
ПК-6.1. Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-6.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ПК-6.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарн ос знание	Неполное знание	В целом сформирова вшееся знание	Сформиров авшееся знание	Сформировав шееся системати ческое знание
ПК-6. 4. Оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарн ос умение	Неполное умение	В целом сформиро- вавшееся умение	Сформиро- вавшееся умение	Уверенное умение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
(соотношение с традиционными формами аттестации)							
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

3.2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Итоговая оценка по результатам учебной практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации.

Система оценок основана на шкале **100 баллов**.

Программа учебной практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Студент не может быть аттестован по учебной практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице учебной практики:

1.1. Сводная оценочная таблица учебной практики для студентов (ОФО, ОЗФО)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)								Баллы темы
		Картотека научных и статистических источников	Картотека статей	Анализ научных и статистических источников	Рецензия на статью	Тематический глоссарий	Статья	Отчетная документация	Аттестация	
УК-2; .УК-3; УК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-2.; ПК-6	Учебная практика	10	10	20	10	10	20	10	10	100
	ИТОГО	10	10	20	10	10	20	10	10	100

При подведении итогов учебной практики накопленные студентом баллы переводятся в традиционную оценку по четырёхбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) и в оценку ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

5. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Картотека научных и статистических источников

Картотека - упорядоченное собрание данных, организованное по определенной тематике. Представляет собой каталог научных и статистических источников, с помощью которого можно углубленно изучить проблему по выбранной теме.

Источники должны быть современными (не позднее 2015 года публикации). Количество источников – не менее 10.

Оформление картотеки следует осуществлять по действующему ГОСТу.

Критерии оценки картотеки

Баллы	Описание
10	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 10 и более, с датой публикации не ранее 2015г. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа.
7	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 7-9, с датой публикации не ранее 2014г. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
4	Подборка источников соответствует выбранной тематике не в полной мере. Количество источников – 5-7, с датой публикации не ранее 2013г. Оформление картотеки соответствует требованиям

	действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
0	Картотека не сдана, либо подборка источников не соответствует выбранной тематике. Количество источников – менее 5, с датой публикации ранее 2013г. Оформление картотеки не соответствует требованиям действующего ГОСТа.

5.2. Картотека научных статей

Картотека - упорядоченное собрание данных, организованное по определенной тематике. Представляет собой каталог научных статей (размещенных в авторитетных электронных каталогах, например «КиберЛенинка», «ELabrary»), с помощью которого можно углубленно изучить определенные аспекты по выбранной теме исследования.

Источники должны быть современными (не позднее 2015 года публикации). Количество источников – не менее 5.

Оформление картотеки следует осуществлять по действующему ГОСТу.

Критерии оценки картотеки

Баллы	Описание
10	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 5 и более, с датой публикации не ранее 2020г. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа.
7	Подборка источников полностью соответствует выбранной тематике. Количество источников – 4, с

	датой публикации не ранее 2019г. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
4	Подборка источников соответствует выбранной тематике не в полной мере. Количество источников – 3, с датой публикации не ранее 2020г. Оформление картотеки соответствует требованиям действующего ГОСТа, с не критическими недочетами.
0	Картотека не сдана, либо подборка источников не соответствует выбранной тематике. Количество источников – менее 3, с датой публикации ранее 2020г. Оформление картотеки не соответствует требованиям действующего ГОСТа.

5.3. Анализ научных и нормативных правовых источников

Анализ представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научного и практического знания по выбранной теме, представленного в анализируемом источнике. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент проводит анализ выбранного научного или статистического источника, а также излагает собственные взгляды на обозначенный в научном источнике круг проблем и отраженные в статистическом источнике состояние и тенденции развития ситуации по выбранной теме исследования.

Текст аналитического отчета студента имеет свободную форму, однако обязательно должны быть освещены следующие аспекты:

1. В анализе научного источника:

- Актуальность проблемы;
- Постановка проблемы;
- История изучения проблемы;
- Содержание (разделы, главы – с краткими выводами);
- Применяемые методы исследования;

- Полученные результаты;
- Авторские рекомендации.

2. В анализе статистического источника:

- Разделы (с кратким описанием);
- Результаты (кратко, желательно с основными показателями и иллюстрациями);
- Собственный вывод о состоянии проблемы на основании изученных материалов.

Критерии оценки отчета по анализу научного источника

Баллы	Описание
10	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты.
7	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты, с некритическими недочетами.
4	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В отчете все требуемые аспекты не раскрыты, или раскрыты не полностью.
0	Анализ не проведен.

Критерии оценки отчета по анализу статистического источника

Баллы	Описание
10	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты. Сделан полный, аргументированный вывод по изученному материалу.
7	Материалы источника, выбранного для анализа, полностью соответствуют теме исследования. В отчете полностью раскрыты все требуемые аспекты, с не критическими недочетами. Сделан вывод по изученному материалу, но аргументы в его пользу - отсутствуют.
4	Материалы источника, выбранного для анализа, не полностью соответствуют теме исследования. В отчете все требуемые аспекты не раскрыты, или раскрыты не полностью. Вывод отсутствует.
0	Анализ не проведен.

5.4.

Рецензия на статью

Статья для рецензии выбирается из составленной студентом картотеки статей.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Конституция Российской Федерации как ценность общественно-правового развития», докторанта кафедры государственно-правовых дисциплин Академии управления МВД России Россия, Филимоновой Ларисы Геннадиевны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья

Пример:

Статья Филимоновой Л.Г. посвящена Конституции Российской Федерации как ценности общественно-правового развития

3. Степень актуальности изучаемой статьи

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку вектор влияния и общественно-правового развития России не смог не отразиться на разработке и принятии 12 декабря 1993 года Конституции Российской Федерации (далее — Конституция РФ), которая, преодолевая 20-летний юбилей, показала свою востребованность, значимость и необходимость в правовом регулировании ключевых общественных отношений

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению . Немаловажным является и то, что Филимонова Л.Г. пишет об определении места и роли Конституции Российской Федерации в иерархии правовых актов и политической системе России, выявляет ее наиболее значимые юридические характеристики, проводит соотношение со смежными категориями.

5. Вывод

Пример:

Научная статья Филимоновой Л.Г. «Конституция Российской Федерации как ценность общественно-правового развития»

(изложить положительные стороны).

В то же время, следует отметить и некоторые недостатки

..... (указать на недостатки, недочеты).

В целом..... (собственный вывод).

Рецензент:

студент гр _____ I курса _____ И.О. Фамилия

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии на научную статью:

- Автор в своей работе дает подробный анализ...
- Автор грамотно анализирует...
- Автор данной статьи акцентирует внимание...
- Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
- Автор на конкретных примерах доказывает...
- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- Актуальность настоящего исследования заключается в...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- В статье автор рассматривает...
- В статье анализируются основные подходы...
- В статье выявлены и раскрыты основные проблемы...
- Важным в статье является рассмотрение...
- Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.
- Данная статья демонстрирует...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...

- Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...
- Источники, цитируемые в настоящей статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему.
- К положительным сторонам работы можно отнести...
- Как положительный факт можно отметить то, что...
- Материал статьи основан на детальном анализе...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в исследовании... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Практическая значимость данной статьи заключается в...
- Предлагаемый подход к изучению проблемы...
- Рассмотренная в статье оригинальная концепция...
- Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей.
- Следует отметить, что в данной научной статье раскрывается ряд интересных аспектов...
- Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес.
- Статья содержит определенную концепцию...

Критерии оценки рецензии на статью

Баллы	Описание
10	Материалы статьи, выбранной для рецензирования, полностью соответствуют теме исследования. В рецензии полностью раскрыты все требуемые аспекты. Сделан полный, аргументированный вывод по изученному материалу.
7	Материалы статьи, выбранной для рецензирования, полностью соответствуют теме исследования. В рецензии полностью раскрыты все требуемые аспекты, с не критическими недочетами. Сделан вывод по изученному материалу, но аргументы в его пользу - отсутствуют.

4	Материалы статьи, выбранной для рецензирования, не полностью соответствуют теме исследования. В рецензии все требуемые аспекты не раскрыты, или раскрыты не полностью. Собственный вывод отсутствует.
0	Рецензирование не проведено.

5.5. Тематический глоссарий

Глоссарий - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в рамках изучаемой тематики. Для составления глоссария по выбранной теме нужно найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить глоссарий самостоятельно.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из терминов, часто используемых в рамках выбранной тематики;
2. Количество терминов – не менее 15;
3. Пояснения к терминам должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

Критерии оценки тематического глоссария

Баллы	Описание
10	Глоссарий выполнен с учетом требований к содержанию и оформлению, включает в

	себя 15 и более терминов.
8	Глоссарий выполнен с учетом требований к содержанию и оформлению, включает в себя 12-14 терминов.
6	Глоссарий выполнен с незначительными замечаниями по содержанию и оформлению, включает в себя 10 и более терминов.
4	Глоссарий выполнен с существенными замечаниями по содержанию и оформлению, включает в себя менее 10 терминов.
2	Глоссарий выполнен с существенными замечаниями по содержанию и оформлению, включает в себя менее 8 терминов.
0	Глоссарий не подготовлен.

5.6. Статья

Научная статья – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной статьи и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Структура

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения исследовательского опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);

- список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Ключевые слова».

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во *Введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что Вы хотите создать в итоге организуемого исследования?». Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Оформление статьи

Статья готовится студентом по результатам собственного исследования наиболее интересного аспекта (аспектов) в рамках выбранной тематики. Объем статьи – не менее 3, но не более 10 страниц печатного текста.

Критерии оценки статьи

Баллы	Описание
20	Статья соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также высокий уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, проблематика вопросов раскрыта, предоставлены грамотно изложенные аргументы, исчерпывающие обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
17	Статья соответствует формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает способность сформулировать проблему, а также достаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, проблематика вопросов раскрыта, предоставлены грамотно изложенные аргументы, в достаточной степени обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования.

	Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
15	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 80%.
12	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта не в полном объеме, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 70%.
10	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает недостаточный уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов раскрыта слабо, предоставлены аргументы, недостаточно обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 70%.

7	Статья соответствует формальным требованиям не в полной мере: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
5	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта или раскрыта частично, предоставлены аргументы, плохо обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования, или аргументы не предоставлены. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 60%.
3	Статья выполнено с грубыми ошибками по структуре, наличию списка литературы, сносок, грамотности изложения. Студент показывает слабый уровень знаний в области научного исследования. Тема статьи актуальна, но проблематика вопросов не раскрыта, аргументы, обосновывающие позицию автора по проблемному вопросу исследования - не предоставлены. Оригинальность текста статьи в системе Антиплагиат составляет не менее 55%.
0	Статья не подготовлена.

5.7. Отчетная документация

Отчетная документация по учебной практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о результатах прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен отражать выполнение программы учебной практики и индивидуального задания.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. План-график прохождения практики
3. Индивидуальное задание
4. Содержание
5. Введение
6. Картотека научной и статистической литературы (монографии, статистические сборники) по теме исследования;
7. Анализ научного источника из составленной картотеки по общему состоянию исследуемой проблемы;
8. Анализ статистического сборника из составленной картотеки по динамике показателей и тенденциям развития исследуемого явления;
9. Картотека научных статей, рассматривающих отдельные аспекты исследуемой проблемы;
10. Рецензия на научную статью из составленной картотеки по исследуемой проблеме;
11. Терминологический глоссарий по исследуемой проблеме;
12. Статья, отражающую результаты собственных исследований в рамках выбранной темы;
13. Заключение
14. Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости во время прохождения учебной практики

Объем отчета 25-30 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм).

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается вверху посередине, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

Критерии оценки подготовки отчетной документации

Баллы	Описание
10	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
8	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 80-99% выполненных работ.
6	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 60-79% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 40-59% выполненных работ.
2	Отчетная документация выполнена со значительными нарушением требований оформления, включает в себя менее 39 % выполненных работ.
0	Портфолио не сдано.

5.9. Аттестация (собеседование)

Аттестация по результатам прохождения учебной практики проводится в форме индивидуального собеседования со студентами по вопросам изученной ими тематики.

Критерии оценки по результатам аттестации

Баллы	Описание
8-10	Студент владеет глубокими теоретическими знаниями и методологическими аспектами по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования
5-9	Студент владеет основными теоретическими знаниями и методологическими аспектами по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования, однако допускает неточности формулировок.
2-4	Студент слабо владеет теоретическими знаниями и не знает методологических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования.
1 и менее	Студент не владеет теоретическими знаниями и не знает методологических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуальной темы исследования, что не позволяет ему использовать данные знания в профессиональной деятельности

Приложение 1

Декану юридического факультета
Сочинского института (филиала) РУДН
И.О. Фамилия
студента гр. _____ курса _____

_____ (ФИО студента)

№ студ.билета _____

страна _____

конт.данные _____

(номер телефона для связи на период прохождения практики)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для граждан Российской Федерации)

Прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики в период с «_____» _____ 2020г. по «_____» _____ 2020г. в _____

(полное наименование и адрес предприятия (организации, учреждения) в котором будет проходить производственная (преддипломная) практика, указание причин выбора данного места прохождения практики)

_____ Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, в период прохождения практики, любые иные расходы (питание, проживание и т.п.), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления «Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики» и «Дневника прохождения производственной (преддипломной) практики» ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту учебной практики в установленный срок.

«_____» _____ 2020г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО студента)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

№ 15-13/_____

«___»_____20___г.

ДОГОВОР

о проведение индивидуальной практики студентов между
Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» и

«_____»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», в лице Директора Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» - **Козловой Надежды Ивановны**, действующей на основании Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН и доверенности от 17 ноября 2017 года № 44-09/17-336, именуемый в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «_____», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Стороны будут сотрудничать в соответствии с положениями настоящего Договора, действуя в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения индивидуальной практики студента Института на Предприятии в целях закрепления освоенной студентом программы

профессионального образования по соответствующей специализации, а также получения им практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон

Статья 2. Направления сотрудничества

Стороны будут осуществлять взаимодействие:

- по организации и проведению производственной и (или) специальной, научно-исследовательской и (или) научно-педагогической, преддипломной практик (далее - практика);
- по организации и совместному проведению научно-исследовательских работ;
- по подготовке квалифицированных специалистов для их дальнейшего трудоустройства;
- по совместной подготовке и переподготовке квалифицированных специалистов;
- по участию при проведении оценки качества образования в Институте. (Приложение № 1 к настоящему договору).

Статья 3. Обязательства сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Направить, на основании настоящего Договора, на производственную практику студента

(ФИО студента, направление подготовки (специальность), курс)

Срок прохождения практики устанавливается в период с «__»_____20 г. по «__»_____20г.

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать с предприятием тематические планы проведения лекций, экскурсий, организации учебных занятий на базе практики предприятия в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Предоставлять предприятию информацию о студенте, направляемом на практику.

3.1.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей:

ФИО руководителя практикой от Института	Должность руководителя практикой от Института	Конт. телефон	e-mail

3.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Институт имеет право:

3.2.1. Рекомендовать руководству Предприятия студента-практиканта Института для работы на Предприятии.

3.2.2. Руководители практики Сторон несут совместную ответственность за соблюдение студентом Института правил техники безопасности.

3.2.3. Несчастный случай, произошедший со студентом Института в период прохождения практики на Предприятии, расследуется и учитывается администрацией Предприятия совместно с руководством Института.

3.3. Предприятие обязуется:

3.3.1. Принять студентов Института для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия:

ФИО руководителя практикой от Предприятия	Должность руководителя практикой от Предприятия	Конт. телефон	e-mail

--	--	--	--

3.3.3. Совместно с руководителями практики от Института организовать для студента-практиканта силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы.

3.3.4. Предоставить студенту-практиканту и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для:

- достижения целей практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков студента;
- успешного освоения студентом программы практики;
- выполнения студентом индивидуального задания;
- приобретения на базе предприятия следующих компетенции (умений, навыков):

3.3.5. Проинструктировать практиканта о правилах внутреннего трудового распорядка и мерах по обеспечению безопасности при нахождении на территории Предприятия.

3.3.6. Рассмотреть возможность трудоустройства кандидатур выпускников, рекомендованных Университетом, на вакантные должности предприятия.

3.3.7. По окончании практики Предприятие дает характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, которая будет учитываться при выставлении оценки за практику.

3.3.8. Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать руководителю практики от Института.

3.3.9. Обеспечить возможность участия представителей Института в расследовании несчастных случаев, если они

произойдут со студентом в период прохождения практики.

3.3.10. Участвовать в актуализации образовательных программ РУДН.

Статья 4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительного соглашения, заключенного на его основе.

4.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Срок действия и порядок прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 дней до его окончания, Договор считается заключенным на следующий календарный срок.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все соглашения, устные или письменные, достигнутые Сторонами до момента подписания настоящего Договора, считаются утратившими силу после подписания настоящего Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному

экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

Статья 8. Юридические адреса сторон:

Директор Сочинского института (филиала) РУДН _____ Н. И. Козлова

М.П.

Руководитель Предприятия _____ (Должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Декану юридического факультета
Сочинского института (филиала) РУДН

студента гр. _____ курса _____

(ФИО студента)

№ студ.билета _____

страна _____

конт.данные _____

(номер телефона для связи на период прохождения
практики)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной следующую индивидуальную тему для прохождения учебной практики в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.:

(индивидуальная тема для прохождения учебной практики)

С образцом оформления «Отчета о прохождении учебной практики» ознакомлен(а).
Обязуюсь пройти защиту учебной практики в установленный срок.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО студента)

СОГЛАСОВАНО:

Декан юридического

факультета

_____ /ФИО

руководитель практики от

Института, к.ю.н., доцент

_____ /ФИО

Содержание отчета по учебной практике

1. Титульный лист
2. План-график прохождения практики
3. Индивидуальное задание
4. Содержание
5. Введение
6. Картотека научной и статистической литературы (монографии, статистические сборники) по теме исследования
7. Анализ научного источника из составленной картотеки по общему состоянию исследуемой проблемы
8. Анализ одного статистического сборника из составленной картотеки по динамике показателей и тенденциям развития исследуемого явления
9. Картотека научных статей, рассматривающих отдельные аспекты исследуемой проблемы
10. Рецензия на одну научную статью из составленной картотеки по исследуемой проблеме
11. Терминологический глоссарий по исследуемой проблеме
12. Статья, отражающую результаты собственных исследований в рамках выбранной темы
13. Заключение
14. Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости во время прохождения учебной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рабочий график (план) проведения учебной практики

Выдан студенту(ке) гр. _____ курса _____

(ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Тема:
«_____»

№ п/п	Наименование/вид работы	Сроки

Рабочий график (план) проведения учебной практики выдан «__» _____ 201__ г.

доцент кафедры _____

(должность руководителя практики от
Института)(подпись)

(ФИО
руково

дителя практики от Института)

Рабочий график (план) проведения учебной практики получен «__» _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО студента)

Индивидуальное задание

Выдано студенту(ке) гр. _____ курса _____

_____ (ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Тема:

«_____»

»

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано «___» _____ 201__ г.

доцент кафедры к.ю.н. _____

(должность руководителя практики)
практики)

(подпись)

(ФИО руководителя)

Индивидуальное задание получено «___» _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО студента)

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

О Т Ч Е Т

**о прохождении учебной практики(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков
научно-исследовательской деятельности)**

Выполнил

(а):

студент(ка)___курса гр.____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Отчет допущен к
защите**

«___»_____201__г.

(подпись)

**Отчет защищен с
оценкой**

«___»_____201__г.

(подпись)

Сочи

2020

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять от предыдущего текста одной строкой. Заголовки структурных элементов основной части отчета следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте отчета следует выделять жирным шрифтом. Нумерация разделов отчета - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах разделов отчета.

Например:

**1. КАРТОТЕКА НАУЧНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПО ТЕМЕ**

« _____ »

1.1.

Монографии

1.
2.

1.2. Анализ нормативных правовых актов

1.
2.

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Д Н Е В Н И К прохождения учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студента(ки) _____ курса гр. _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики

к.ю.н., доцент

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя)

Балльно-рейтинговый лист учета текущей успеваемости во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ФИО студента

Группа

Сроки практики

№ п/п	Наименование	Максимальное количество баллов	Балл
1	Картотека научных и юридических источников	10	
2	Анализ научных и нормативных правовых источников (2 источника)	20	
3	Картотека статей	10	
4	Рецензия на статью	10	
5	Научная статья	20	
6	Терминологический глоссарий	10	
7	Отчетная документация	10	
8	Аттестация по итогам практики	10	
	Итого	100	

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

(инициалы и фамилия студента)

Учебная практика студента оценена на _____ баллов, оценка _____.

Руководитель практики

к.ю.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

(подпись)