

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип (наименование) практики: Профессионально-ознакомительная

Рекомендуется для направления подготовки: 42.03.02. «Журналистика»

Направленность программы (профиль): «Журналистика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Сочи
2020 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики переутверждена на 2020-2021 учебный год, протокол № _____ заседания кафедры русского языка и методики его преподавания от «__» _____ 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

обновлено учебно-методическое обеспечение учебной практики

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол № ____ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

1. Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика)

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) является учебной практикой и направлена на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, а также на получение первичных профессиональных умений и навыков в области журналистики.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) бакалавров журналистики являются:

- изучение организационной структуры редакции СМИ;
- изучение концепции печатного издания;
- ознакомление с этапами производства СМИ;
- овладение первичными навыками определения актуальных тем для публикаций;
- оформление представлений относительно своей будущей профессиональной деятельности;
- овладение первичными навыками сбора и обработки информации и создания журналистского материала по заданию редакции.

3. Место учебной (профессионально-ознакомительной практики) практики в структуре ОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Блок 2. Практики. Обязательная часть» ОС ВО РУДН по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленность (профиль) «Журналистика».

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как: «Введение в специальность», «Основы журналистской деятельности», «On-line журналистика», «Выпуск учебных СМИ», «Система СМИ», «Техника и технология СМИ».

Содержание учебной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика является стационарной.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Место и время проведения учебной практики

Базами для прохождения обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков служат:

- редакции средств массовой информации;
- пресс-службы организаций и учреждений;
- иные информационно-коммуникационные организации (издательства, пресс-службы, рекламные и агентства по связям с общественностью).

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

За 1 месяц до начала прохождения учебной практики, студент обязан подать заявление на кафедру русского языка и методики его преподавания (см. Приложение 2), с указанием выбранной индивидуальной тематики учебной практики, а также согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на проведение учебной практики.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

В результате прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах(ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов(ПК-3).

Результатом прохождения практики являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представленные в таблице 1.

Таблица. 1.

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Компетенция	Знания	Умения	Навыки
1	2	3	4
Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем(ОПК-1);	Знает лексические, грамматические, семантические и стилистические нормы русского и иностранного языков (ОПК-1.1);	Умеет использовать языковые нормы современного русского и иностранного языков в профессиональной деятельности (ОПК-1.2);	Владеет способами эффективного использования языковых норм в профессиональной деятельности (ОПК-1.3).
Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа(ПК-1);	Знает специфику и особенности освещаемой темы; определение основной сюжетной линии будущего материала; достоверные источники информации (ПК-1.1);	Умеет осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; получать задания и собирать информацию по специализации, определяемой редакцией (ПК-1.2);	Владеет современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации (ПК-1.3).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем практики и виды учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Учебная работа по формам, ак.ч.		Всего, ак.ч.
			<i>Контактная работа</i>	<i>Иные формы учебной работы</i>	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	-	2
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2	-	2
3	Основной	Ознакомление с работой редакции СМИ	-	2	2
4		Ознакомление с историей становления СМИ	-	2	2
5		Ознакомление с концепцией СМИ, его направленностью и редакционной политикой		2	2
6		Сбор информации по заданию редакции		8	8
7		Анализ и обработка собранной информации	-	8	8
9		Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	68	-	68
10		Ведение дневника прохождения практики	-	4	4
11	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	-	4	4
12		Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)		-	6
ВСЕГО:			72	30	108

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;
- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Ахмадулин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 358 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-00930-9. www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B
2. Бакшин В.В. Основы журналистики: учебное пособие для вузов. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 54с
3. Бобров, А.А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А.А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 343 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-9916-9254-0. www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87
4. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. – Краснояр.:СФУ, 2016. – 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0 <http://znanium.com/catalog/product/978607>
5. Лазутина, Г.В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 276 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02865-2 www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD
6. Основы журналистской деятельности: учебник для бакалавров. /Под ред. С.Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 333с.
7. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00590-5 www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02
8. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – 2-е изд. (эл.). – Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – (Учебники Высшей школы экономики). – Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". – ISBN 978-5-7598-1663-8 <http://znanium.com/catalog/product/1018960>

9. Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / Цвик В.Л., – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 495 с. <http://znanium.com/catalog/product/883121>

Дополнительная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник для вузов. – 7-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2010. – 491с
2. Енина, Л.В. Практика журналистского общения: учебное пособие для вузов / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 75 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-03679-4. www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C
3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Колесниченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 292 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02290-2. www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>)
- ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com>),
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru/>),
- Учебный портал Сочинского института РУДН (<https://portal.rudn-sochi.ru/>).

Программное обеспечение:

Работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, а также иных необходимых компьютерных программ.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного проведения практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

11. Формы аттестации практики

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) представлен в *приложении 1* к рабочей программе.

Программа преддипломной практики составлена и актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом утвержденного приказом ректора РУДН от 29.12.2018 № 1043).

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания (протокол от 05.02.2020 г. № 04-03-03/06) и утверждена на заседании Ученого совета историко-филологического факультета (протокол от 26.02.2020 г. № 04-08/07).

Разработчик:

преподаватель кафедры русского языка
и методики его преподавания



/О.В. Максимова/

Заведующий кафедрой

русского языка и методики его
преподавания д.п.н., профессор



/С.Ю. Новоселова/

Руководитель программы:

заведующий кафедрой
русской и зарубежной литературы,
к.ф.н., доцент



/Е.И. Лебедева/

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вид практики: Учебная практика

Тип (название) практики: Профессионально-ознакомительная

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль/специализация): «Журналистика»

Сочи
2020 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем							
ОПК-1.1 Знает лексические, грамматические, семантические и стилистические нормы русского и иностранного языков	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ОПК-1.2 Умеет использовать языковые нормы современного русского и иностранного языков в профессиональной деятельности	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ОПК-1.3 Владеет способами эффективного использования языковых норм в профессиональной деятельности.	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения						
ПК-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа							
ПК-1.1 Знает специфику и особенности освещаемой темы; определение основной сюжетной линии будущего материала; достоверные источники информации	Полное отсутствие знания	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформированное знание	Сформированное знание	Сформированное систематическое знание
ПК-1.2 Умеет осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала; получать задания и собирать информацию по специализации, определяемой редакцией.	Полное отсутствие умения	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное умение	Уверенное умение
ПК-1.3 Владеет современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
ПК-2.3 Владеет навыками подготовки к проведению интервью, ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей	Полное отсутствие владения	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформированное владение	Сформированное владение	Уверенное владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	2	2	3	3	4	5	5
Баллы	0-30	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	94-100
Оценки ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
Уровень	недостаточный		базовый			продвинутый	

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Итоговая оценка по результатам профессионально-творческой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации.

Система оценок основана на шкале 100 баллов.

Программа профессионально-творческой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Студент не может быть аттестован по практике, если он не выполнил все виды работ, указанных в сводной оценочной таблице практики:

3.1. Сводная оценочная таблица профессионально-творческая практики для студентов ОФО, ЗФО:

Код контролируемой компетенции и или ее части	Контролируемая тема	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОПОП)		
		Дневник практика	Отчет практика	Отчетная документация
ОПК-1, ПК-1	Производственная первая (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика	10	50	10
	ИТОГО	10	50	10

Таблица соответствия баллов и оценок:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

3.2. Дневник практиканта

Дневник прохождения **учебной** (профессионально-ознакомительной) практики заполняется студентом самостоятельно в ходе прохождения практики. Дневник прохождения практики может заполняться как по готовой типографской форме, предоставленной кафедрой русского языка и методики его преподавания, так и в электронном виде, с последующим распечатыванием на бумажном носителе.

Форма дневника практики представлена пятью разделами, которые необходимо заполнять следующим образом:

Раздел I: Дата. В данном разделе необходимо указать отчетный день, например: *07.07.2020г.* В случае, если однородная работа в рамках прохождения практики проводилась более одного дня, необходимо указать период проведения работы, например: *07.07.2020 – 08.07.2020.*

Раздел II: Тема занятий. В данном разделе необходимо кратко сформулировать тематику проводимой работы, например: *ознакомление с редакцией газеты.*

Раздел III: Содержание выполненной работы. В данном разделе необходимо подробно описать проводимую обучающимся (практикантом) работу, например: *сбор информации по заданию редакции.*

Раздел IV: Замечания и предложения практиканта. В данный раздел можно включить комментарии обучающегося (практиканта) о работе в редакции. Если у обучающегося (практиканта) нет замечаний по данной теме, необходимо ставить прочерк («-») либо писать слово «нет».

Раздел V: Заключение преподавателя. Данный раздел предназначен для заполнения руководителем практики от кафедры русского языка и методики его преподавания. В нем отражаются как положительные, так и отрицательные отметки о выполнении обучающимся (практикантом) заданий.

Критерии оценки дневника практиканта

Баллы	Описание
10	Дневник практиканта заполнен полностью, указанные темы и содержание выполненных работ соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
5	Дневник практиканта заполнен не полностью (но не менее 60%), указанные темы и содержание выполненных работ не в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию.
0	Дневник практиканта не заполнен.

3.3. Отчет практиканта

Отчет о прохождении **учебной** (профессионально-ознакомительной) практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы и индивидуального задания.

Объем отчета до 20-25 страниц формата А-4 в компьютерной форме (шрифт Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм).

Отчет по практике и копии всех отчетных форм должны быть сброшюрованы, пронумерованы и оформлены титульным листом.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы указывается, начиная с первого листа текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист», но на нем не проставляется номер страницы, второй – «график (план) прохождения практики» (номер страницы не ставится), третий – «индивидуальное задание» (номер страницы не ставится), четвертый – «содержание» (номер страницы не ставится), пятый – «введение» и т.д.

Ориентировочное содержание отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики на данном предприятии (организации, учреждении), цель и задачи практики).

В основной части отчета описывается проделанная в ходе учебной практики работа, а также приводятся тексты журналистских материалов, подготовленных практикантом самостоятельно и(или) под руководством руководителя практики от производства во время прохождения практики.

1. ...

2. ... и т.д.

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Критерии оценки отчета практиканта

Баллы	Описание
50	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем и оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
45	Структура отчета практиканта в полной мере соответствует программе практики и индивидуальному заданию. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем отчета составляет 15- 20 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
40	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию (допустимы незначительные неточности). В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы, которые были опубликованы в газете. Объем отчета составляет 10-15 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям.
35	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию, однако пропущены несколько пунктов. В отчете представлены результаты аналитической и практической деятельности, в том числе творческие работы. Однако творческие работы не опубликованы. Объем отчета составляет более 20 страниц. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям с незначительными недочетами.
30	Структура отчета практиканта в целом соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Присутствует аналитическая часть, однако нет описания практической работы. Не представлены творческие работы. Оформление отчета соответствует предъявленным требованиям со значительными недочетами.
25	Структура отчета практиканта соответствует программе практики и индивидуальному заданию частично. Аналитический материал изложен сумбурно, нет описания практической работы. Не представлены творческие работы. Объем отчета составляет менее 10 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
20	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Объем отчета составляет 15-20 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
15	Структура отчета практиканта не соответствует программе практики и индивидуальному заданию. Объем отчета составляет менее 10 страниц. Оформление отчета не соответствует предъявленным требованиям.
0	Отчет не подготовлен.

3.4. Отчетная документация

Отчетная документация по **учебной** (профессионально-ознакомительной) практики представляет собой рабочую файловую папку, содержащую многообразную информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о результатах прохождения практики;
- Отзыв (характеристика) практиканта с места прохождения практики.

Отчетная документация о прохождении производственной первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания.

Критерии оценки подготовки отчетной документации

Баллы	Описание
10	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 100% выполненных работ.
8	Отчетная документация выполнена с учетом требований оформления, включает в себя 80-99% выполненных работ.
6	Отчетная документация выполнена в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 60-79% выполненных работ.
4	Отчетная документация выполнена с нарушением требований оформления, включает в себя 40-59% выполненных работ.
2	Отчетная документация выполнена со значительными нарушениями требований оформления, включает в себя менее 39 % выполненных работ.
0	Отчетная документация не сдана.

3.5. Примерные вопросы для подготовки к аттестации (собеседованию) по результатам прохождения практики

Аттестация по результатам прохождения **учебной** (профессионально-ознакомительной) практики проводится в форме индивидуального собеседования со студентами.

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности СМИ, в которой проходила практика.
2. Какие виды работ выполняются в современной редакции СМИ.
3. Охарактеризуйте обязанности, которые выполняют в редакции журналисты.
4. Охарактеризуйте работу главного редактора, редактора отдела.
5. Перечислите основные жанровые формы, которые часто встречаются в различных СМИ.
6. Перечислите основные трудности коммуникативного характера, с которыми столкнулись в рамках выполнения заданий.
7. Что можно будет предложить редакции для увеличения аудитории СМИ.

Критерии оценки по результатам аттестации

Баллы	Описание
21-30	Студент владеет глубокими теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
11-20	Студент владеет основными теоретическими и практическими знаниями по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания, однако допускает неточности формулировок.
2-10	Студент слабо владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.
1 и менее	Студент не владеет теоретическими знаниями и не знает практических аспектов по существу заданных преподавателем вопросов в рамках индивидуального задания.

Методические рекомендации по организации и учебной (профессионально-ознакомительной) практики бакалавров журналистики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика является стационарной.

Базами для прохождения обучающимися производственной практики служат:

- редакции средств массовой информации;
- пресс-службы организаций и учреждений;
- иные информационно-коммуникационные организации (издательства, пресс-службы, рекламные и агентства по связям с общественностью).

Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае, если организация практики осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт должен создать соответствующие условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Практика для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

Итоговая оценка по результатам практики рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в период прохождения практики и баллов, полученных на аттестации. Система оценок основана на шкале 100 баллов. Программа практики считается освоенной, если студент набрал более 50% от возможного числа баллов. Студент не может быть аттестован по практике, если он не выполнил все виды работ, обозначенных программой производственной первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (приложение 1 к программе производственной первой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики - ФОС).

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отчета по практике и отзыва руководителя практики от предприятия, который имеет рекомендательный характер.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Отчетная документация о прохождении производственной практики студентом хранится на кафедре русского языка и методики его преподавания.

При прохождении практики студенты обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой.
- Подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, и организациях правилам внутреннего распорядка.
- Изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы на предприятии.

Студенты, проходящие практику по месту работы предоставляют отчет по практике на общих основаниях.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство Института. Директор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в РУДН. Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с принятым в РУДН положением.

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практик на кафедре в качестве отчетов, являются:

- Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики.
- Отчет по практике.
- Отзыв руководителя практики от производства о работе студента (при прохождении практики).

Дополнительными материалами являются разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, чертежи, расчеты и т.д.).

Промежуточная аттестация по **учебной** (профессионально-ознакомительной) практике проводится в срок не более 2-х недель после ее завершения в учебном семестре или в течение 4-х недель следующего учебного семестра, если практика проходит в летнее время.

Индивидуальное задание

Выдано студенту(ке) гр. ____ курса _____

(ФИО студента)

для прохождения учебной практики в период

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Задание	Сроки выполнения

Индивидуальное задание выдано « ____ » _____ 202__ г.

(должность руководителя практики) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Индивидуальное задание получено « ____ » _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО студента) _____

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИК ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Выполнил(а): студент(ка) __ курса гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отчет допущен к защите «__» _____ 202__ г.
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____
«__» _____ 202__ г.
(подпись)

Сочи
202__

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Студента(ки) ____ курса гр. ____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка _____
«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от кафедры)

Сочи
202__

Дата	Вид работы	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение руководителя практики