

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

13 июня 2023 г.

Москва

№340

Об утверждении Регламента зачета участия обучающихся РУДН в научно-технических мероприятиях в счет результатов прохождения ими производственной научно-исследовательской практики (НИР)

В соответствии с заседанием президиума управляющего комитета «Приоритет – 2030» (от 16.03.2023 № УК-17)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент зачета участия обучающихся РУДН в научно-технических мероприятиях в счет результатов прохождения ими производственной научно-исследовательской практик (НИР) (Приложение №1).

2. Контроль за исполнение настоящего регламента осуществляется руководителями базовых учебных подразделений, реализующих производственные научно-исследовательские практики (НИР) в рамках образовательных программ высшего образования РУДН.

И.о. Проректора



А.А. Воробьева

Шершнёва Анастасия

**РЕГЛАМЕНТ**  
**зачета участия обучающихся РУДН в научно-технических мероприятиях в**  
**счет результатов прохождения ими производственной научно-**  
**исследовательской практики (НИР)**

1. Участие обучающегося РУДН в научно-технических мероприятиях (далее – НТМ), проводимых как РУДН, так и иными организациями, может быть зачтено в качестве результатов его научно-исследовательской работы в рамках прохождения производственной научно-исследовательской практики (далее – НИР) в объеме (в академических часах), не превышающем времени его участия в НТМ.

2. НТМ, участие в которых может быть принято к зачету в счет прохождения обучающимся НИР (частей НИР), считаются научные конференции, симпозиумы, форумы, конгрессы, научные семинары, конкурсы/гранты и олимпиады, а также иные научные мероприятия, соответствующие профилю основной образовательной программы, предусматривающие в обязательном порядке утверждение распорядительным актом организатора НТМ его программы.

3. Для зачета участия в НТМ в счет НИР (частей НИР) обучающийся (не позднее 5 календарных дней до начала НИР) предоставляет руководителю практики (лично или по корпоративной почте РУДН) соответствующее заявление (по форме Приложения №2 к настоящему регламенту), утвержденную программу мероприятия (с обязательным указанием даты, места и времени его проведения) и документы, подтверждающие его участие в этом мероприятии в период освоения им образовательной программы высшего образования, в рамках которой предусмотрено прохождение данной НИР.

В качестве документов, подтверждающих участие студента в НТМ, принимаются:

- список участников мероприятия, завизированный организатором НТМ, в котором указаны ФИО данного обучающегося;
- программа мероприятия, в которой указан данный обучающийся в качестве участника или докладчика;
- сертификат/свидетельство/диплом участника/призера/победителя НТМ;
- публикация научной работы обучающегося в сборнике научных трудов НТМ;
- иные документы, свидетельствующие об участии данного обучающегося в НТМ, завизированные организатором мероприятия.

В случае участия обучающегося в НТМ, проводимым зарубежными организациями, документы, предусмотренные п.3, должны быть предоставлены с переводом на русский язык. Перевод должен быть заверен заведующим кафедрой иностранных языков ОУП, реализующего данную НИР.

4. Участие обучающегося в одном НТМ может быть принято к зачету в счет прохождения НИР (ее части (-тей)) в рамках освоения им образовательной программы высшего образования только один раз (при соблюдении им условий, указанных в п.3. настоящего регламента).

5. При получении от обучающегося заявления и прилагаемых документов (по п.3. настоящего регламента) руководитель практики (в течение 10 календарных дней) проводит анализ тематики и программы НТМ на предмет их соответствия программе НИР и принимает решение о соответствии результатов участия данного обучающегося в НТМ результатам прохождения НИР (части (-тей)) НИР) или об их несоответствии программе НИР.

6. В случае отрицательного решения руководитель практики направляет обучающемуся (по корпоративной почте) мотивированный отказ не позднее 5 календарных дней после принятия решения.

7. В случае положительного решения руководитель практики визирует заявление обучающегося, что отражается студентом в дневнике и отчете обучающегося по практике. В этом случае результаты участия студента в НТМ учитываются руководителем соответствующего базового учебного подразделения и руководителем практики при защите обучающимся отчета по практике (заявление студента с положительной визой руководителя практики в обязательном порядке прикладывается к отчету обучающегося по практике).

По итогам защиты обучающимся отчета по практике руководитель соответствующего базового учебного подразделения визирует заявление студента и результаты его участия в НТМ учитываются в определении итоговой оценки, выставляемой обучающемуся по данной НИР.

**Приложение № 1  
к регламенту**

Руководителю кафедры/ департамента

---

---

наименование БУП

---

Фамилия И.О. руководителя БУП

студента группы

---

номер группы

---

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Студ. билет №

---

Моб. телефон:

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть моё участие в научно-техническом мероприятии (НТМ) в качестве результатов научно-исследовательской работы в рамках прохождения производственной научно-исследовательской практики (НИР, части (-ей) НИР):

Наименование НТМ:	
Организация, проводившая НТМ:	
Даты проведения НТМ:	
Объем НТМ, часов/дней:	
Наименование производственной практики:	

